

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.3.2017**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 5 stycznia 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji dla zadań realizowanych w roku 2017 w zakresie sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.), § 3 ust. 3 Uchwały nr LV/267/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 21 października 2010r. w sprawie: warunków tworzenia w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice, w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 176 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Gaszowice**  
**ZARZĄDZA:**

§ 1. Określić zasady udzielania dotacji dla zadań realizowanych w roku 2017 w zakresie sportu.  
§ 2. 1. Dotacja jest przekazywana zaliczkowo w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy przez obie strony. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji zawiera umowa.

2. Realizacja zadań powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 31.12.2017r. Dla klubów piłkarskich realizowane zadania mają charakter półroczny i mogą trwać nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2017r.

2. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- 1) przygotowanie klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu w tym: wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów wraz z pochodnymi, ubezpieczenie zawodników, opłaty związkowe oraz rejestracyjne, opłaty statutowe, startowe, uprawnieniowe, regulaminowe, koszty odbioru boisk, licencje klubowe, koszty wynajmu obiektów sportowych służących prowadzeniu zajęć, koszty badań lekarskich, zakup napojów, zakup środków czystości niezbędnych do utrzymania budynków klubowych, koszty wyposażenia apteczki, koszty zakupu dokumentacji niezbędnej do prowadzenia rozliczeń klubowych;
- 2) udział klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu w tym: koszty transportu zawodników oraz sprzętu na zawody, koszty zakwaterowania i wyżywienia na zawodach, obsługa sędziowska wraz z pochodnymi, koszty zabezpieczenia medycznego oraz usług ochroniarskich;
- 3) utrzymanie, remont lub modernizacja obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu – nie dotyczy remontów oraz innych prac prowadzonych w trybie Uchwały nr LIV/263/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników klubu lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy.

3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przeznaczenia części dotacji jako wkład własny Zleceniobiorcy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie zadań ogłoszonych przez inne podmioty, a realizowanych przez organizację. W tym wypadku wymagane jest uzyskanie zgody Zleceniodawcy, sporządzenie aktualizacji kosztorysu oraz przedłożenie umowy potwierdzającej fakt uzyskania wsparcia z innego źródła.

4. W uzasadnionych przypadkach można dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej. W przypadku przekroczeń powyżej dopuszczalnych 25% Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o przyczynie zaistniałej sytuacji.

5. W przypadku jakichkolwiek zmian w składzie osobowym Zarządu organizacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy w terminie do 14 dni od zaistnienia zmian.

6. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 75% całkowitego kosztu zadania. Pozostałe 15% stanowi wkład własny (np. finansowy, osobowy, rzeczowy, materialny). Wkład rzeczowy zabezpieczony we wniosku również podlega „rozliczeniu” w formie oświadczenia ze strony Zleceniobiorcy lub innego równoważnego dokumentu (np. umowa między partnerami).

7. Wszyscy trenerzy oraz instruktorzy szkolący zawodników w danej dyscyplinie sportu muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje bądź uprawnienia.

8. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych trenerom i instruktorom piłki nożnej środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować:

- 1) Do 1 500,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie okręgowej,
- 2) Do 800,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „A”,
- 3) Do 500,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „B”,
- 4) Do 400,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „C”,
- 5) Do 400,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w odniesieniu do drużyn młodzieżowych.

9. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych gospodarzom obiektów środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować:

- 1) w przypadku jednej drużyny – do 350,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto,
- 2) w przypadku dwóch lub więcej drużyn – do 500,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto.

10. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych sędziom sportowym w poszczególnych klasach rozgrywkowych, środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować wynagrodzenie do wysokości określonej w przepisach związkowych.

11. Wszystkie wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.

12. Zadanie realizowane przez Zleceniodawcę przy udziale środków pochodzących z budżetu Gminy podlega kontroli w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonywania,
- 3) wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania z budżetu Gminy Gaszowice oraz zadeklarowanych środków własnych,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

13. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gaszowice.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.