

URZĄD GMINY GASZOWICE

wplynęło
Kancelaria Ogólna

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

31 LIP. 2015
L.dz. DKO 2015.04224
Znak sprawy
Pość załączników P. Suchowca
Podpis

G-w 31.07.2015-
.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

„MAMY GRANTY”

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rodzinny Rajd Rowerowy
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 do 30.09.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Gaszowice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

GRZEGORZ KUSZEK, tel: 506 454 300

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Wydawanie książek (58.11.Z)
- Wydawanie gazet (58.13.Z)
- Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z)
- Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z)
- Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z)
- Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z)
- Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (59.20.Z)
- Działalność portali internetowych (63.12.Z)
- Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (63.99.Z)
- Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z)
- Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (70.22.Z)
- Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (72.20.Z)
- Badanie rynku i opinii publicznej (73.20.Z)
- Działalność fotograficzna (74.20.Z)
- Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (74.90.Z)
- Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery (77.33.Z)
- Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z)
- Działalność organizatorów turystyki (79.12.Z)
- Działalność w zakresie informacji turystycznej (79.90.B)
- Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z)
- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B)
- Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z)
- Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (88.10.Z)

- Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (88.99.Z)
- Działalność bibliotek (91.01.A)
- Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (93.29.Z)
- Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (94.99.Z)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Wydawanie książek (58.11.Z)
- Wydawanie gazet (58.13.Z)
- Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z)
- Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z)
- Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z)
- Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z)
- Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (59.20.Z)
- Działalność portali internetowych (63.12.Z)
- Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (63.99.Z)
- Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z)
- Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (70.22.Z)
- Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (72.20.Z)
- Badanie rynku i opinii publicznej (73.20.Z)
- Działalność fotograficzna (74.20.Z)
- Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (74.90.Z)
- Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery (77.33.Z)
- Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z)
- Działalność organizatorów turystyki (79.12.Z)
- Działalność w zakresie informacji turystycznej (79.90.B)
- Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z)
- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.B)
- Działalność wspomagająca edukację (85.60.Z)
- Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych (88.10.Z)
- Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana (88.99.Z)
- Działalność bibliotek (91.01.A)
- Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (93.29.Z)
- Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (94.99.Z)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Członkowie Stowarzyszenia U'RWIS zorganizują Rodzinny Rajd Rowerowy.

We wcześniej ustalonym terminie i godzinie wszyscy zgłoszeni uczestnicy stawią się ze swoimi przygotowanymi rowerami na starcie rajdu (teren rekreacyjny Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach). Po omówieniu trasy przejazdu, poszczególnych etapów rajdu oraz zasad zachowania na drodze, wszyscy uczestnicy rajdu wspólnie ruszą na trasę rajdu.

Trasa rajdu – wybrana przez Członków Stowarzyszenia U'RWIS w porozumieniu z Nadleśnictwem Rybnik – będzie dostosowana do możliwości wszystkich uczestników.

W trakcie przejazdu zostanie zorganizowany dłuższy postój w Kole Łowieckim „Jaźwiec” w Jejkowicach, gdzie na każdego uczestnika czekał ciepły poczęstunek oraz napój. W trakcie postoju zostaną również zorganizowane konkursy dla najmłodszych uczestników rajdu.

Za przygotowanie zabaw i konkursów dla najmłodszych oraz za zapewnienie opieki technicznej (gdy sprzęt odmówił posłuszeństwa) odpowiedzialni będą członkowie Stowarzyszenia U'RWIS. Opieka medyczna będzie zapewniona poprzez specjalistę z uprawnieniami ratowniczymi.

Zwycięzcy konkursów zostaną nagrodzeni pucharami oraz upominkami.

Wszystkie dzieci otrzymają upominki (książki o zachowaniu w lesie, opaski odblaskowe, plany lekcji) oraz pamiątkowe medale.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Doświadczenie wnioskodawcy z poprzednich lat (zorganizowanie 5-ciu edycji Rodzinnych Rajdów Rowerowych) pokazało, że dużym zainteresowaniem cieszą się rodzinne wycieczki rowerowe. Prawie połowę uczestników stanowiły dzieci.

Na terenie powiatu rybnickiego istnieje sieć bardzo dobrze przygotowanych i ciekawych ścieżek rowerowych. Mieszkańcy Gminy Gaszowice często nie wiedzą o ich istnieniu. Organizacja rajdu ma na celu promocję tych ścieżek rowerowych, popularyzację turystyki rowerowej oraz pokazanie że zamiast spędzania słonecznego, niedzielnego popołudnia w domu przed komputerem czy w centrum handlowym, można aktywnie i co najważniejsze dla zdrowia wykorzystać ten czas.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rodziny Rajd Rowerowy jest wydarzeniem skierowanym przede wszystkim do rodzin z dziećmi, - głównie mieszkańców gminy Gaszowice.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rodziny Rajd Rowerowy będzie miał na celu

- popularyzację turystyki rowerowej,
- promocję ścieżek rowerowych powstających na terenie powiatu rybnickiego w szczególności Gminy Gaszowice,
- propagowanie aktywnego spędzania czasu z rodziną i przyjaciółmi,
- integrację społeczną mieszkańców Gaszowic.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Około 20-kilometrowa trasa Rodzinnego Rajdu Rowerowego będzie wiodła wzdłuż powiatowych ścieżek rowerowych i będzie dostosowana do możliwości wszystkich uczestników. Miejscem startu i zakończenia rajdu będzie teren rekreacyjny Ośrodka Kultury i Sportu w Gaszowicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Członkowie Stowarzyszenia U'RWIS odpowiedzialni będą za: wyznaczenie trasy rajdu (w porozumieniu z Nadleśnictwem Rybnik), przyjmowanie zgłoszeń od zainteresowanych osób, wyszukanie i wybranie najlepszej ochrony ubezpieczeniowej dla każdego uczestnika rajdu, przygotowanie i zorganizowanie zabaw i konkursów dla najmłodszych, zapewnienie opieki medycznej i technicznej, zakup nagród, medali, pucharów, napojów i poczęstunku, przygotowanie wszelkich materiałów promocyjnych rajdu.

Informacje zachęcające do wzięcia udziału w rajdzie ukażą się na łamach lokalnych gazet, ogłoszeń parafialnych oraz plakatach, które zostaną rozmieszczone w miejscach szeroko dostępnych dla członków społeczności lokalnej (przychodnie zdrowia, sklepy, szkoły, przedszkola, słupy ogłoszeniowe). W rekrutacji zostaną także wykorzystane portale społecznościowe, które pozwolą dotrzeć organizatorom do jak najszerszej grupy odbiorców akcji.

Promocja rajdu będzie odbywać się poprzez strony internetowe stowarzyszenia U'RWIS, Gminy Gaszowice, Powiatu Rybnickiego, Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 do 30.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyznaczenie trasy rajdu	08/2015	Stowarzyszenie U'RWIS,
Przygotowanie materiałów promujących rajd	08/2015	Stowarzyszenie U'RWIS,
Wydruk plakatów informujących o rajdzie	08/2015	Stowarzyszenie U'RWIS
Wyszukanie najlepszej ochrony ubezpieczeniowej dla uczestników	08-09/2015	Stowarzyszenie U'RWIS
Zakup pucharów, medali, nagród, napojów i poczęstunku	08-09/2014	Stowarzyszenie U'RWIS
Promocja wydarzenia	08-09/2014	Stowarzyszenie U'RWIS
Przygotowania bezpośrednio poprzedzające rajd	09/2014	Stowarzyszenie U'RWIS
Rodziny Rajd Rowerowy	05/09/2014	Stowarzyszenie U'RWIS
Sprawozdanie z realizacji zadania	09/2014	Stowarzyszenie U'RWIS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Rozdanie pamiątkowych medali (50 dzieciom)
- Rozdanie upominków – książek o zachowaniu w lesie, opasek odblaskowych, planów lekcji (50 dzieciom)
- Rozdanie pucharów dla zwycięzców poszczególnych zabaw i konkursów
- Zorganizowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Gaszowice
- Integracja mieszkańców gminy Gaszowice
- popularyzacja turystyki rowerowej oraz aktywnego spędzania czasu z rodziną i przyjaciółmi
- promocja ścieżek rowerowych powstających na terenie powiatu rybnickiego w szczególności Gminy Gaszowice
- Promocja gminy w mediach (artykuły prasowe i internetowe opisujące rajd)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia U'RWIS:							
	1) zakup poczęstunku (kiełbasa na ognisko)	20	15,00 zł	kg	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
	2) zakup napoi dla uczestników	125	2,00 zł	szt.	250,00 zł	250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	3) nagrody, puchary dla najmłodszych uczestników konkursów i zabaw	75	6,00 zł	szt.	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) zabezpieczenie medyczne rajdu	1	150,00 zł	szt.	150,00 zł	150,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5) medale dla najmłodszych uczestników rajdu	75	6,00 zł	szt.	450,00 zł	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia U'RWIS:							

	1) Wynajem pomieszczenia – siedziby Stowarzyszenia	2	350,00 zł	miesiąc	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) praca wolontariuszy	30	15,00 zł	osobogo dzina	450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	450,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia U'RWIS:							0,00 zł
	1) Wydruk plakatów	100	2,00 zł	szt.	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł	
IV	Ogółem:	-	-	-	2950,00 zł	2000,00 zł	500,00 zł	450,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	67,8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00 zł	15,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2950,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 17 członków Stowarzyszenia U'RWIS - osoby posiadające doświadczenie w realizacji akcji w latach poprzednich, osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów społecznych, w tym finansowanych ze środków publicznych.
- 15 wolontariuszy (w tym członkowie stowarzyszenia)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- materiały do przygotowania plakatów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Projekt "Bajki obywatelskie - edukacja małych obywateli", IX 2012 - IX 2015 (realizowany w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych Grantu Blokowego Szwajcarsko - Polskiego programu współpracy)
Projekt skierowany do grupy 30 gimnazjalistów, którzy podczas warsztatów tworzyli bajki dla dzieci o treściach obywatelskich. Bajki zostały wydane w formie publikacji oraz audiobooka, gdzie swoich głosów użyli lokalni celebryci.
W latach 2013-2014 realizowana była druga edycja tego projektu finansowana z tego samego źródła,

Obecnie realizowana jest kolejna trzecia już edycja, finansowana ze środków EOG

- Projekt „Z ekologią za pan brat”, IX 2010 - II 2011 (zrealizowany w ramach programu Działaj Lokalnie VII, dofinansowany przez PAWF, ARFP, CRIS).

Celem projektu było zaangażowania dzieci i młodzieży, mieszkańców gminy w proekologiczne działania na rzecz środowiska.

Grupa 15 gimnazjalistów stworzyła kampanię społeczną, uczestnicząc wcześniej w cyklu warsztatów mających na celu edukację ekologiczną.

- Projekt „Pomaganie wzmocnia”, II 2011 (zrealizowany w ramach programu „Pożyteczne ferie 2011” FWW).

Uczestnicy projektu mieli możliwość poznania zasad wolontariatu nie tylko w teorii. Codziennie każdy z wolontariuszy spędzał czas z wybranym podopiecznym. Odbiorcami działań były osoby starsze, niepełnosprawne.

- Akcja „Spotkanie Dzieci ze Świętym Mikołajem”, sześć razy (2009-2014) zorganizowano spotkanie dzieci z terenu gminy Gaszowice ze postacią św. Mikołaja. Corocznie rozdaje się ok 300 paczek dla dzieci z wszystkich sołectw gminy (w ostatnich latach organizowana przy wsparciu środków Urzędu Gminy Gaszowice w ramach małego grantu)

- Akcja „URWIS Show – Pokaż, że masz talent”. Przy współpracy z UG Gaszowice oraz SP w Czernicy zorganizowano 3 edycje konkursu, który miał na celu ukazanie talentów, zdolności i umiejętności młodych ludzi, nawiązanie trwałej współpracy między szkołami i przedszkolami naszego regionu. Przed komisją eliminacyjną swoje talenty zaprezentowało ponad 250 dzieci.

- Akcja „Rodzinny Rajd Rowerowy” – czterokrotnie (2011 – 2014) zrealizowany na terenie gminy Gaszowice rodzinny rajd rowerowy mieszkańców,

- Współorganizator pierwszej edycji akcji „SZOP – Sprzedaj, Zamień, Oddaj Potrzebującym”. Akcja miała charakter „pchlego targu”, podczas którego można było wystawić własne, używane rzeczy. Wszystkie zebrane pieniądze przeznaczone zostały na rehabilitację i leczenie dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy.

- Projekt "Zapomniane zwyczaje naszych przodków"; (PO FIO, edycja 2013 oraz 2014). Projekty realizowane na terenie gminy, których celem była aktywizacja społeczna dzieci wokół lokalnych tradycji i tożsamości kulturowej.

Projekt realizowany we współpracy z Kołem Gospodyń Wiejskich oraz lokalnymi seniorami.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.09.2015r.**

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Anna Głuch

.....
Agnieszka B.K.

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data *31.07.2015 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta małego grantu wpłynięcia 31.07.2015 r.
Agnieszka B.K.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 30.07.2015 godz. 10:48:06

Numer KRS: 0000364618

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	07.09.2010			
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu	28.08.2014
	Sygnatura akt	GLX NS-REJ.KRS/8969/14/25		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 241719339, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE RUCH WSPIERANIA INICIATYW SPOŁECZNYCH - URWIS
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat RYBNICKI, gmina GASZOWICE, miejsc. GASZOWICE
2.Adres	ul. RYDUŁTOWSKA, nr 104, lok. ---, miejsc. GASZOWICE, kod 44-293, poczta GASZOWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	WWW.URWIS.ORG

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26.05.2010R.
	2	24.04.2014 R. - PRZYJĘTO STATUT W NOWYM BRZMIENIU JAKO TEKST JEDNOLITY

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUGDOL
	2.Imiona	PAWEŁ JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	84101307550
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUSZEK
	2.Imiona	GRZEGORZ MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	85092518017
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DEMEL
	2.Imiona	ROBERT PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	85101911297
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU RYBNICKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUSZEK
	2.Imiona	GRZEGORZ MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	85092518017
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PYTLIK

	2.Imiona	ANNA TERESA
	3.Numer PESEL/REGON	82090703922
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PYTLIK
	2.Imiona	AGNIESZKA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	85073117886
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WATOŁA
	2.Imiona	BARBARA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	77022118406
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JOPEK
	2.Imiona	MARCELINA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	87022517327
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	APPEL
		2.Imiona	JOANNA MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	75081914364
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RZAŚA
		2.Imiona	KATARZYNA JUSTYNA
		3.Numer PESEL/REGON	88070300709
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUGDOL
		2.Imiona	PAWEŁ JACEK
		3.Numer PESEL/REGON	84101307550
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST: 1. WSPIERANIE ROZWOJU DEMOKRACJI, WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH 2. WSPIERANIE SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI OBYWATELI 3. WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO 4. WSPIERANIE I ROZWÓJ KULTURY W NAJSZERZYM POJĘCIEM ZAKRESIE 5. WSPIERANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU 6. WSPIERANIE BUDOWY, ODNOWY I ROZWOJU REGIONALNEJ TOŻSAMOŚCI KULTUROWEJ 7. WSPIERANIE I PROMOCJA MŁODYCH ARTYSTÓW.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	
Brak wpisów	

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	
Brak wpisów	

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wierzytelności	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 30.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>