

Zarządzenie nr 12/13/14
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Mikołaja Góreckiego w Czernicy
z dnia 14 lutego 2014r.
w sprawie: wprowadzenia regulaminu postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej

Na podstawie ustawy z dnia 6 grudnia 2013r.o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2014poz.7)

§ 1

Zarządzam wprowadzenie regulaminu postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/15.

§ 2

Regulamin postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Podano do publicznej wiadomości:

- 1.Strona internetowa szkoły.
2. Tablica ogłoszeń.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
NA ROK SZKOLNY 2014/15
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA MIKOŁAJA GÓRECKIEGO
W CZERNICY

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U.z 2004 r. Nr 256 poz. 2572)

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U.2014 poz.7)

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2014/2015 przyjmuje się dzieci:

- a) urodzone w 2007 r.,
- b) urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r. ,
- c) na wniosek rodziców - dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. objęte rocznym obowiązkiem wychowania przedszkolnego

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.

3.Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
- b) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może skutkować koniecznością utworzenia nowego oddziału, ani też stanowić prawdopodobieństwa tworzenia dodatkowego w kolejnym roku szkolnym.

4. Jeżeli przyjęcie ucznia zamieszkałego poza obwodem wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie: sekretarz szkoły, pedagog szkolny, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
7. W przypadku , gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc , którymi dysponuje szkoła, dzieci są przyjmowane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) dzieci, które ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną wymagają codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkujących w obwodzie szkoły – 3 pkt
 - b) dzieci posiadające rodzeństwo w tej samej szkole – 3 pkt
 - c) dzieci z ulic spoza obwodu graniczących z ulicami należącymi do obwodu szkoły – 4pkt
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły.
9. Oddziały klasowe tworzy się biorąc pod uwagę:
 - liczebność oddziałów - do 25 uczniów, z zastrzeżeniem, iż szkoła pozostawia rezerwę wolnych miejsc uwzględniając ruch uczniów w ciągu roku szkolnego,
 - rok i miesiąc urodzenia dziecka ,
 - inne wskazania.
10. Terminy postępowania rekrutacyjnego:
 - a) składanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej – **od 15 lutego do 15 marca**
 - b) postępowanie rekrutacyjne – **do 30 kwietnia**
 - c) podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego – **do 7 maja**
 - d) ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych do poszczególnych klas – **do 31 maja**
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska.

Listy te wywiesza się na tablicy ogłoszeń w holu głównym Szkoły Podstawowej w Czernicy i w Przedszkolu w Czernicy
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji można

wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

13. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

14. Wymagana dokumentacja:

- a) dzieci zamieszkałe w obwodzie - Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
- b) dzieci spoza obwodu - Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu z uzasadnieniem
- c) dzieci urodzone po 30. 06. 2008r. – Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej

15. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

16. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.