

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY GASZOWICE**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie założenia Publicznego Przedszkola w Szczerbicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 i art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)

**NA WNIOSEK WÓJTA GMINY  
RADA GMINY GASZOWICE  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2014 r. jednostkę budżetową o nazwie Publiczne Przedszkole w Szczerbicach zwane dalej „Przedszkolem”.

§ 2. Akt założycielski przedszkola stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Organizację przedszkola określa statut, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 5. Uchwałę niniejszą ogłasza się poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Gaszowice  
z dnia ..... 2014 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W SZCZERBICACH**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**GMINA GASZOWICE**

- § 1. Zakłada z dniem 1 września 2014 roku publiczne przedszkole o nazwie „Przedszkole w Szczerbicach”.
- § 2. Siedziba Przedszkola mieści się w Szczerbicach przy ul. Szkolnej 6.
- § 3. Przedszkole w Szczerbicach stanowi samorządową jednostkę budżetową.
- § 4. Przedszkolu w Szczerbicach nadano statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
- § 5. Akt założycielski wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Gaszowice

z dnia ..... 2014 r.

## **STATUT PRZEDSZKOLA W SZCZERBICACH**

Podstawa prawna.

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilećroć w niniejszym statucie, jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Szczerbicach,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut przedszkola,
- 4) organach przedszkola - należy przez to rozumieć dyrektora, radę pedagogiczną i radę rodziców przedszkola,
- 5) wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci, uczęszczające do przedszkola,
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wykonujących władzę rodzicielską,
- 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w przedszkolu,
- 8) organie prowadzącym przedszkole - należy przez to rozumieć Gminę Gaszowice,
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach,
- 10) poradni - należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc, o których mowa w ustawie.

### **Rozdział 2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU**

**§ 2. 1.** Przedszkole jest placówką publiczną.

2. Siedziba przedszkola znajduje się w Szczerbicach przy ulicy Szkolnej 6.
3. Przedszkole jest samorządową jednostką budżetową.
4. Przedszkole działa na podstawie aktu założycielskiego oraz niniejszego statutu.

**§ 3. 1.** Ustalona nazwa Przedszkole w Szczerbicach używana jest w pełnym brzmieniu.

2. Dopuszcza się używanie skrótu „P w Szczerbicach”.

3. Przedszkole używa pieczęci urzędowej o następującej treści: **Przedszkole w Szczerbicach ul. Szkolna 6 44-293 Gaszowice tel./fax 32 4305516.**

4. Nazwa przedszkola na tablicach otrzymuje brzmienie: **Przedszkole w Szczerbicach ul. Szkolna 6 44-293 Gaszowice.**

5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej przedszkola regulują odrębne przepisy.

6. Zasady funkcjonowania w przedszkolu związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

### **Rozdział 3.**

#### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

§ 4. 1. Przedszkole realizuje następujące cele i zadania wynikające z ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności:

- 1) wspomaganie wychowanków w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie wychowanków tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u wychowanków odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie u wychowanków umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie wychowanków i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzanie wychowanków w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u wychowanków poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola z uwzględnieniem zalecanych warunków i form realizacji, tak aby pod koniec wychowania przedszkolnego wychowankowie wykazywali się umiejętnościami i wiadomościami określonymi w każdym z obszarów wymienionych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

3. Do głównych zadań przedszkola należy:

- 1) zapewnienie wychowankom pomocy psychologicznej – pedagogicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku takiej potrzeby dostrzeżonej przez wychowawców lub zgłoszonej przez rodziców wychowanka,
- 2) zapewnienie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, tradycji rodzinnej, regionalnej, społeczno-kulturowej i religijnej poprzez:
  - a) organizowanie zajęć, zabaw i innych form działania z wyżej wymienionych dziedzin,
  - b) tolerancję religijną poprzez organizowanie na wniosek rodziców nauki religii w grupie dzieci 5,6 - letnich zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Realizacja zadań przedszkola odbywa się w szczególności w następujący sposób:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju wychowanka poprzez:
  - a) organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami,
  - b) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

- c) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju wychowanka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
  - d) dostosowanie zadań do zainteresowań wychowanków, ich umiejętności z uwzględnieniem twórczych metod,
  - e) stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu i rozumieniu siebie i świata, odnajdywania swojego miejsca w grupie,
  - f) tworzenie okazji do działania i nabywania umiejętności oraz budowania systemu wartości.
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu wychowanka poprzez:
- a) współdziałanie z rodzicami w celu pomocy w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - b) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze rodziców,
  - c) informowanie rodziców o postępach wychowanka, jego zachowaniu i rozwoju,
  - d) wspólne uzgadnianie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu,
  - e) rozbudzanie więzi emocjonalno-społecznej poprzez kontakty emocjonalne.
- 3) przygotowanie wychowanka do nauki w szkole poprzez:
- a) wspomaganie rozwoju i wczesnej edukacji wychowanków od 3 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole,
  - b) tworzenie warunków umożliwiających wychowankom osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
  - c) rozwijanie twórczych przejawów wszelkiej działalności sprzyjającej rozwijaniu indywidualnych możliwości,
  - d) przyswajanie przez wychowanków ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i ich przestrzeganie.
  - e) nabywanie umiejętności ruchowych podnoszących sprawność motoryczną i manualną, usprawniania analizatorów oraz stwarzanie sytuacji sprzyjających formułowaniu poprawnych i zrozumiałych dla otoczenia wypowiedzi.

5. Przedszkole może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną, polegającą na:

- 1) wprowadzeniu w proces edukacyjny nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych celem poprawy jakości pracy przedszkola,
- 2) modyfikacji warunków i organizacji edukacyjnej oraz treści nauczania, odbywającej się pod opieką jednostki naukowej w celu podniesienia skuteczności kształcenia.

6. Opieka nad wychowankami w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem odbywa się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad wychowankiem w czasie zajęć i zabaw w przedszkolu przez nauczyciela, a w szczególnych przypadkach inne osoby pełnoletnie będące pracownikami przedszkola, wyznaczone i upoważnione przez dyrektora przedszkola,
- 2) zaznajamianie wychowanków z zasadami bezpiecznego poruszania się po budynku przedszkola i przestrzegania ustalonych w przedszkolu regulaminów,
- 3) sprawowanie w czasie spacerów i wycieczek opieki nad wychowankami przez nauczyciela a w szczególnych przypadkach przez inne osoby pełnoletnie będące pracownikami przedszkola, wyznaczone i upoważnione przez dyrektora przedszkola,
- 4) zaznajamianie wychowanków z zasadami bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych,
- 5) egzekwowanie zakazu wychodzenia w czasie zabaw w ogrodzie przedszkolnym poza ogrodzenie oraz przestrzegania warunków bezpiecznego korzystania z urządzeń ogrodowych,
- 6) sprawowanie w czasie wycieczek całodniowych (wyjazdowych), o charakterze turystyczno-krajoznawczym, opieki nad wychowankami przez nauczycieli lub inne osoby pełnoletnie będące pracownikami przedszkola, wyznaczone i upoważnione przez dyrektora przedszkola oraz rodziców uczestniczących w wycieczce.

7. Wychowanka przyprowadza i odbiera z przedszkola co najmniej jeden z rodziców lub co najmniej jedna pełnoletnia osoba upoważniona przez rodziców, zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, wskazana w pisemnym upoważnieniu udzielonym przez rodziców wspólnie, bądź tego z rodziców, który samodzielnie pełni władzę rodzicielską i złożonym u dyrektora przedszkola, określającym imię, nazwisko tej osoby oraz ewentualny stopień pokrewieństwa tej osoby do dziecka.

8. Wychowankowie mogą być odbierani wyłącznie przez osoby wskazane w ust. 7, po okazaniu przez nie dowodu tożsamości, o ile nie są znane osobiście nauczycielowi, dyrektorowi lub pracownikowi przedszkola nadzorującego odbiór wychowanka, nie będące w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.

#### **Rozdział 4.** **ORGANY PRZEDSZKOLA**

**§ 5.** 1. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

3. Dyrektor przedszkola wykonuje zadania, o których mowa w ustawie, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz, wykonując czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
- 2) organizuje proces dydaktyczno - wychowawczy i opiekuńczy w przedszkolu,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez prowadzenie ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomaganie nauczycieli, których wyniki przedstawia dwa razy w roku radzie pedagogicznej i jeden raz w roku radzie rodziców,
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 5) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego,
- 6) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 7) planuje i dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 9) współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym, instytucjami nadzorującymi, kontrolującymi oraz jednostkami wspierającymi przedszkole,
- 10) dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego w tym programy własne, autorskie (zgodnie z przyjętą procedurą) i podaje do 15 czerwca szkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego, które będą obowiązywać od początku nowego roku szkolnego,
- 11) ustala na wniosek rady pedagogicznej ramowy rozkład dnia każdego oddziału, który określa: czas przyprowadzania i odbierania wychowanków, godziny posiłków, czas na realizację podstawy programowej, wychowanie i opiekę,
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu,
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Rada pedagogiczna składa się z dyrektora przedszkola i wszystkich nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.

5. Kompetencje rady pedagogicznej określone są w przepisach ustawy, a w szczególności są to:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,
- 6) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

6. Osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania informacji powziętych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz inne tajemnice chronione ustawowo.

7. Rada rodziców jest społecznym organem działającym na rzecz przedszkola i stanowi reprezentację ogółu rodziców wychowanków uczęszczających do przedszkola, zgodnie z przepisami ustawy, a w szczególności:

- 1) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) program wychowawczy przedszkola obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowany przez nauczycieli,
  - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
- 2) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

8. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok, a jej członkowie wybierani są na zasadach określonych w art. 53 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy.

9. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu właściwego wykonywania kompetencji określonych w statucie, zapewniając bieżącą wymianę informacji.

10. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który gwarantuje każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach:

- 1) w trakcie rad pedagogicznych,
- 2) poprzez podanie informacji w kąciку dla rodziców, wyznaczonym na terenie obiektu przedszkola,
- 3) poprzez zarządzenia i komunikaty.

11. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są drogą negocjacji przy współudziale oponentów, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane przez dyrektora przedszkola.

## **Rozdział 5.**

### **ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

§ 6. 1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny przedszkola oraz obowiązujące w przedszkolu regulaminy.

2. Przedszkole sprawuje opiekę nad wychowankiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną osobę pod opiekę wychowawcy (innego nauczyciela) lub upoważnionego pracownika przedszkola, do czasu odbioru dziecka z sali, boiska lub ogrodu szkolnego przez rodzica lub inną upoważnioną przez niego osobę.

§ 7. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący wychowanków w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekroczyć 25.

3. W uzasadnionych przypadkach w czasie absencji co najmniej 1/3 liczby wychowanków lub nauczycieli, jak również w okresach zimowej i wiosennej przerwy świątecznej, dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o łączeniu oddziałów, z tym zastrzeżeniem, że liczba wychowanków po połączeniu oddziałów nie może przekroczyć 25.

**§ 8. 1.** Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonym przez dyrektora przedszkola programem wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawy programowej w ciągu pobytu wychowanka w przedszkolu, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) co najmniej 1/5 czasu przeznacza się na zabawę (w tym czasie wychowankowie bawią się swobodnie, przy udziale nauczyciela),
- 2) co najmniej 1/5 czasu, a w przypadku dzieci młodszych 1/4 czasu wychowankowie spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe, ogrodnicze itp.), o ile nie stoją temu na przeszkodzie warunki atmosferyczne np. obfite opady deszczu, burze, obfite opady śniegu, niska temperatura poniżej minus 10 stopni Celsjusza, wysoka temperatura powyżej 30 stopni Celsjusza,
- 3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- 4) pozostały czas - 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować, na czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Na wniosek rodziców wychowankowie uczęszczają na zajęcia dodatkowe bezpłatne, proponowane przez przedszkole np. zajęcia sportowo-rekreacyjne, plastyczne, umuzykalniające, językowe, logopedyczne lub oparte na własnych programach i projektach itp.

5. Przedszkole nie może pobierać innych opłat niż ustalone przez Radę Gminy Gaszowice, w tym nie może pobierać opłat za zajęcia dodatkowe proponowane i opłacane przez rodziców.

6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi:

- 1) z wychowankami w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
- 2) z wychowankami w wieku 5-6 lat – około 30 minut,
- 3) Wychowankowie nie uczestniczący w zajęciach dodatkowych mają w czasie ich trwania zapewnioną opiekę nauczyciela.

**§ 9. 1.** Przedszkole jest wieloddziałowe.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem dokumentacji czynności obserwacyjnych.

**§ 10. 1.** Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący 30 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych przez organ prowadzący przedszkole.

3. Dzienny czas pracy przedszkola i jego oddziałów ustalony przez organ prowadzący mieści się w godzinach od 7.00 do 16.00, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

4. Szczegółowy rozkład pracy poszczególnych oddziałów ustala dyrektor przedszkola.

**§ 11. 1.** Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków oraz proporcji zagospodarowania czasu przebywania wychowanków w przedszkolu ujętych w podstawie programowej.

**§ 12. 1.** Przedszkole jest otwarte przez cały rok kalendarzowy z uwzględnieniem przerw ustalonych przez organ prowadzący od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.



2. Co dwa lata liczone począwszy od roku założenia przedszkola, przedszkole będzie otwarte bez przerwy, o której mowa w ust. 1, wykonując swoje zadania nie tylko na rzecz wychowanków ale i innych zainteresowanych oraz zgłoszonych do 30 czerwca dyrektorowi przedszkola dzieci z terenu Gminy Gaszowice.

3. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach, o których mowa w § 10 ust. 3, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Wysokość i zasady wnoszenia opłat za przedszkole wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustalany jest na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Gaszowice w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Gaszowice.

5. Dzienna wysokość opłaty za korzystanie z dwóch posiłków w przedszkolu określona jest przez dyrektora przedszkola według cen produktów.

6. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla wychowanków i pracowników przedszkola.

7. Szczegółowe zasady wnoszenia odpłatności za wyżywienie wychowanków w przedszkolu zawarte są w umowie zawieranej z rodzicami.

8. Odpłatność za przedszkole rodzice uiszczają z góry w formie gotówkowej u intendenta przedszkola od 10 do 15 dnia danego miesiąca.

9. Dla wychowanków znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych przedszkole organizuje pomoc przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gaszowicach.

## **Rozdział 6.**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

**§ 13.** 1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor wyznacza spośród rady pedagogicznej nauczyciela - zastępcę, pełniącego obowiązki w ramach nieodpłatnych zadań nauczyciela.

3. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami.

4. Nauczyciele obowiązani są w szczególności do:

- 1) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 2) wspierania każdego wychowanka w jego rozwoju,
- 3) dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 4) dbania o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między nimi oraz tolerancji odmienności ras i światopoglądów,
- 5) kształcenia i wychowywania wychowanków w umiłowaniu Ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 6) planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 7) wspierania rozwoju psychofizycznego wychowanka, jego zdolności i zainteresowań,
- 8) prowadzenia obserwacji pedagogicznych dokumentowanych w ustalony sposób, zakończonych analizą i oceną gotowości wychowanka do podjęcia nauki w szkole, opracowywania informacji dla rodziców w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym wychowanek ma obowiązek rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

5. Nauczyciel ma prawo korzystać w toku swojej pracy z merytorycznej i metodycznej pomocy ze strony opiekuna stażu, dyrektora, rady pedagogicznej oraz specjalistów naukowo-oświatowych.

6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych wychowanków,

2) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec wychowanków,

3) włączania ich w działalność przedszkola.

7. Nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa w szczególności:

1) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby poprosić o podanie celu pobytu na terenie placówki,

2) zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zagrożeniach dla zdrowia lub życia wychowanków.

8. Do zadań nauczyciela religii należy:

1) nauczanie religii na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez władze kościelne,

2) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz w zebraniach z rodzicami wymagającymi jego obecności.

9. Nauczyciele zobowiązani są do organizowania zebrań rodziców co najmniej 3 razy w roku oraz do utrzymywania kontaktów z rodzicami w okresach pomiędzy zebraniem, w miarę potrzeby każdego dnia pobytu wychowanka w przedszkolu oraz na konsultacjach odbywających się 1 raz w tygodniu, w godzinach wyznaczonych przez nauczyciela, ogłoszonych na pierwszym zebraniu rodziców oraz w kąci dla rodziców znajdującym się w przedszkolu.

10. W przedszkolu może być zatrudniony logopeda, który otacza opieką wychowanków, których rodzice wyrazili pisemną zgodę, ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków mających wady wymowy, w pierwszej kolejności obejmując opieką dzieci 4 i 5-letnie.

11. Pracownikami niepedagogicznymi są: pomoc nauczyciela, pomoc administracyjna, intendent, kucharka, pomoc kuchenna i sprzątaczką.

12. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych przedszkola, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor przedszkola.

## **Rozdział 7.**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

**§ 14.** 1. Wychowanek w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

1) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju,

2) akceptacji, takim jakim jest,

3) swobody myśli, sumienia i wyznania, swobodnego wyrażania swoich poglądów i potrzeb zgodnie z przyjętymi normami etycznymi,

4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, krzywdy lub zaniedbania, bądź złego traktowania,

5) rozwoju osobowości, talentu, zainteresowań, zdolności umysłowych i fizycznych poprzez wielostronne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego go świata,

6) poszanowania jego godności i wartości,

7) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce,

8) wypoczynku i czasu wolnego,

9) uczestnictwa w zabawach, zajęciach stosownych do jego wieku i możliwości,

10) ochrony sfery jego życia prywatnego,

11) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, który musi uwzględniać właściwe proporcje pomiędzy nauką, zabawą, wypoczynkiem oraz różnorodnymi formami ruchu w placówce i na terenie przedszkolnym.

2. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia wychowanka uiszczają rodzice, na początku każdego roku szkolnego.

3. Każdy oddział zostaje powierzony opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań. W przypadku absencji chorobowej lub innej obydwu nauczycieli, oddziałem opiekuje się inny, wskazany przez dyrektora przedszkola nauczyciel.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania wychowanków do przedszkola.

5. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu pracy danego oddziału opiekę nad wychowankami z danego oddziału pełnią nauczyciele z innych oddziałów.

#### **§ 15. 1. Rodzice mają prawo do:**

- 1) uzyskiwania i wymiany informacji na temat możliwości rozwojowych wychowanka, jego postępów, stanie gotowości szkolnej, problemów i zachowania oraz na temat pracy przedszkola,
- 2) uzgadniania z nauczycielami i specjalistami kierunków i zakresu zadań związanych z rozwojem wychowanka zgodnie z jego możliwościami i potrzebami,
- 3) wyrażania i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców,
- 5) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

#### **2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:**

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt wychowanka w przedszkolu,
- 4) informowanie o przyczynach nieobecności wychowanka w przedszkolu, zwłaszcza niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych lub chorobach zakaźnych,
- 5) kontaktowanie się z nauczycielami oraz uczestnictwo w zebraniach ogólnych i grupowych w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 6) udzielanie nauczycielom rzetelnej informacji o wychowanku,
- 7) punktualne przyprowadzanie wychowanka do przedszkola, umożliwiając mu udział w organizowanych zajęciach zgodnie z rozkładem dnia oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa,
- 8) nie przyprowadzanie do przedszkola wychowanka, którego stan zdrowia zagraża jemu lub innym wychowankom,
- 9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej wychowanka.

3. Rodzice wychowanka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem wychowanka do przedszkola,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia, a także zapewnienia mu warunków umożliwiających przygotowania się do zajęć pod rygorem skutków prawnych przewidzianych w ustawie.

#### **4. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są w szczególności:**

- 1) zebrania ogólne,
- 2) zebrania grupowe,
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, specjalistami,
- 4) zajęcia otwarte,
- 5) wymiana informacji drogą elektroniczną, strona internetowa przedszkola,
- 6) imprezy i uroczystości z udziałem rodziców,

- 7) kącik dla rodziców w formie tablicy informacyjnej i wystawienniczej umieszczonej w budynku przedszkola,
- 8) posiedzenia rady rodziców.

**§ 16.** 1. Przedszkole obejmuje opieką wychowanków w wieku od 3 do 6 lat z uwzględnieniem przepisów ustawy i przepisów odrębnych.

2. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Gaszowice.
3. Dzieci do przedszkola przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Rekrutacja dzieci do przedszkola prowadzona jest na zasadach określonych w Rozdziale 2a ustawy.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia wychowanka z listy wychowanków w sytuacji, gdy:
  - 1) zachowanie lub stan zdrowia wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków,
  - 2) rodzice nie przestrzegają regulaminu przedszkola, pomimo co najmniej trzykrotnych wezwań pisemnych, kierowanych przez dyrektora przedszkola,
  - 3) rodzice nie zgłaszają się z wychowankiem do przedszkola do dnia 15 września bez podania przyczyn nieobecności dyrektorowi w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności,
  - 4) rodzice nie regulują opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole przez okres co najmniej 2 miesięcy bez podania przyczyn.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 17.** 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
  3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dyrektora, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

**§ 18.** Wszelkie zmiany postanowień niniejszego statutu może wprowadzić rada pedagogiczna przedszkola, zgodnie z swoimi kompetencjami.

**§ 19.** Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.

### **Uzasadnienie**

Utworzenie publicznego Przedszkola w Szczerbicach, w związku z systematycznymi zmianami przepisów ustawy o systemie oświaty, wynika z konieczności zabezpieczenia w najbliższych latach miejsc w przedszkolu dla wszystkich dzieci w wieku 5 lat, które zobowiązane są do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dla wszystkich dzieci w wieku 3 i 4 lat, które to uzyskają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.