

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY GASZOWICE**

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2015**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji określonych w Uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z Radami Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach określonych działalności statutowej tych organizacji

**Na wniosek Wójta Gminy  
Rada Gminy Gaszowice  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Gaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118, z późn. zm.) na rok 2015, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

**§ 3.** Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Gaszowice

z dnia 30 października 2014 r.

## **Program Współpracy Gminy Gaszowice w roku 2015 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Gmina Gaszowice uznając, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz uznając rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118, z późn. zm.) i wyraża chęć realizacji swoich zadań w ścisłym współdziałaniu z nimi, we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe. Rozwój Gminy Gaszowice i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem gminnego samorządu. U podłoża programu współpracy z tymi podmiotami leży głębokie przekonanie władz Gminy Gaszowice o korzyściach z niego płynących potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

### **DZIAŁ I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2015 roku.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1118, z późn. zm.),
- 2) **Programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015,
- 3) **organizacjach** - rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Gaszowice,
- 5) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

### **DZIAŁ II.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

### **DZIAŁ III.**

#### **Zasady współpracy**

§ 3. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** - Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) **zasada efektywności** – Gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno Gmina jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **DZIAŁ IV.**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy,
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań, a kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,

### **DZIAŁ V.**

#### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy to:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

4. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) szeroko rozumiana promocja działalności organizacji, poprzez umożliwienie organizacjom publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisanie wniosków,
- 8) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami Gminy w zakresie prowadzonej przez organizację działalności statutowej,
- 9) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 10) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 11) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 12) użyczenie pomieszczeń na działalność statutową organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy w miarę możliwości,
- 13) promowanie przekazywania 1% podatku na organizacje pożytku publicznego działające na terenie Gminy,
- 14) obejmowanie na wniosek organizacji Patronatem Wójta wydarzeń organizowanych przez te podmioty.

5. Gmina na wniosek organizacji może udzielić pożyczki w zakresie dofinansowania projektów zewnętrznych.

## **DZIAŁ VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

- 1) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 6) turystyki i krajoznawstwa,

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada Gminy może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

## **DZIAŁ VII.**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r.

## **DZIAŁ VIII.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zadania wymienione w rozdziale "Priorytetowe zadania publiczne" będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

4. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tejże organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

#### **DZIAŁ IX.**

##### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Planowana wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi co najmniej 123 000,00 zł, przy czym ostateczna wysokość tych środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2015.

#### **DZIAŁ X.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 7) liczba dotacji udzielonych w trybie małych grantów,
- 8) liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych,
- 9) wielkość udzielonych pożyczek,
- 10) liczba aktów prawnych skonsultowanych z organizacjami.

2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2016r. przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

#### **DZIAŁ XI.**

##### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 11.10.2014r. do 20.10.2014r.

3. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz przesłany do organizacji.

4. Wszelkie uwagi i opinie zostały szczegółowo przeanalizowane i podane do publicznej wiadomości zgodnie z zapisami uchwały o której mowa w ust. 1.

#### **DZIAŁ XII.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.

2. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej oraz określa regulamin jej pracy.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta, a także osoby wskazane przez organizację. Wyłączeniu podlegają osoby wskazane przez podmioty biorące udział w konkursie, a także przedstawiciele Wójta na podstawie art. 24 przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 267, z późn. zm.).
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te są zapraszane przez Wójta Gminy bądź Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
5. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej ma charakter nieodpłatny.
6. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.
9. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.