

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GASZOWICE**

z dnia 2017 r.

w sprawie statutu Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gaszowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w zw. z art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i ust. 2, art. 10 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

**NA WNIOSEK WÓJTA GMINY
RADA GMINY GASZOWICE
uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Gminnemu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Gaszowicach o następującej treści.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gaszowicach jest samorządową jednostką budżetową Gminy Gaszowice, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn.zm);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych prowadzi działalność na terenie Gminy Gaszowice.

2. Siedziba Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych mieści się w budynku Urzędu Gminy w Gaszowicach przy ulicy Rydułtowskiej 2.

§ 4. 1. Pełna nazwa jednostki brzmi: Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gaszowicach.

2. Jednostka może używać skrótu: GZOPO.

3. GZOPO używa pieczęci podłużnej o następującej treści: „Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gaszowicach, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice”.

**Rozdział 2.
PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

§ 5. Celem działania GZOPO jest:

- 1) prowadzenie, jako jednostka obsługująca, o której mowa w art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 2 pkt 1 ustawy, wspólnej obsługi na rzecz jednostek obsługiwanych wymienionych w odrębnej uchwale Rady Gminy Gaszowice w zakresie:
 - a) rachunkowości i sprawozdawczości;
 - b) obsługi systemu wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych, wraz z pochodnymi;
 - c) obsługi finansowej w zakres której wchodzi prowadzenie obsługi kasowej i bankowej obejmujące wykonywanie dyspozycji środkami finansowymi oraz prowadzenie obsługi finansowo - księgowej pracowniczej kasy zapomogowo – pożyczkowej;

d) obsługi organizacyjnej, w zakres której wchodzi:

- obsługa prawna,
- gromadzenie, analiza, przygotowanie danych, w tym dokumentacji niezbędnej w zakresie organizowania przez jednostki obsługiwane zielonych szkół zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. Nr 135, poz. 1516, z późn.zm.),
- prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- prowadzenie lokalnej bazy danych oświatowych SIO, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. Nr 139, poz. 814 z późn. zm.),

z zastrzeżeniem art. 10 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.).

§ 6. 1. GZOPO wykonuje swoje zadania samodzielnie.

2. Nadzór nad działalnością GZOPO sprawuje Wójt Gminy Gaszowice.

Rozdział 3. STRUKTURA GZOPO

§ 7. 1. Działalnością GZOPO kieruje Dyrektor, który reprezentuje GZOPO na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności Dyrektora GZOPO jego zadania wykonuje posiadający umocowanie pracownik GZOPO.

3. Wójt Gminy Gaszowice wykonuje wobec Dyrektora GZOPO czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. 1. GZOPO jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracownicy GZOPO są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników GZOPO wykonuje Dyrektor GZOPO lub upoważniona przez Dyrektora GZOPO osoba.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną GZOPO określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora GZOPO.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. GZOPO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej jednostki GZOPO stanowi plan finansowy.

Rozdział 5. GOSPODAROWANIE MIENIEM GZOPO

§ 11. 1. Za prawidłowe gospodarowanie mieniem powierzonym przez Gminę Gaszowice odpowiada Dyrektor GZOPO, które to powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należytym stanie oraz nie powodujący utraty lub zniszczenia.

2. Szczegółowe zasady gospodarowania mieniem, o którym mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości oraz udzielone pełnomocnictwa.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany postanowień niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 13. Traci moc uchwała nr OG-BR.0007.26.148.2016 Rady Gminy Gaszowice z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie statutu Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gaszowicach.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r.