

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY GASZOWICE**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.713) oraz art. 234, art. 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U, z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

**NA WNIOSK WÓJTA GMINY  
RADA GMINY GASZOWICE  
UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.** Przyjąć tryb prac nad projektem budżetu gminy, terminy obowiązujące w toku tych prac, wymaganą szczegółowość projektu budżetu oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej.

**§ 2. 1.** Prace związane z przygotowaniem projektu uchwały budżetowej podejmują:

- a) kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach,
- b) kierownicy, dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych oraz instytucje kultury,
- c) podmioty, z którymi gmina zawarła umowy o finansowanie lub współfinansowanie działalności bieżącej zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- d) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które zamierzają realizować zadania służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- e) Radni, komisje rady gminy, a także sołtysi poszczególnych sołectw.

2. Podmioty i osoby, o których mowa w § 2 ust. 1 opracowują i przedkładają wnioski do projektu uchwały budżetowej do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy załącza materiały informacyjne ,które powinny w szczególności dotyczyć:

- 1) opisu danych budżetowych ujętych w projekcie uchwały budżetowej, w szczególności źródeł projektowanych dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych, z uzasadnieniem istotnych zmian w stosunku do roku poprzedniego,
- 2) stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wraz z przewidywanym kosztami obsługi zadłużenia,
- 3) planowanej spłaty zobowiązań na dany rok budżetowy,
- 4) omówienie planowanego wyniku projektowanego budżetu zez szczególnym uwzględnieniem wpływu na zwiększenie kwoty długu oraz struktury i rodzaju planowanych przychodów i rozchodów,
- 5) informacji Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych kwotach rocznych poszczególnych części subwencji ogólnej oraz o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych ,
- 6) pism o dotacjach celowych na realizację zadań zleconych i własnych.

**§ 3.** W oparciu o założenia do budżetu, przedłożone materiały i wnioski Skarbnik Gminy Gaszowice opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Na podstawie zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków Wójt Gminy Gaszowice przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

2. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej zawiera:

- a) omówienie dochodów według poszczególnych źródeł,
- b) omówienie wydatków w działach, rozdziałach i paragrafach klasyfikacji budżetowej,
- c) omówienie stanu zadłużenia gminy,
- d) omówienie źródeł sfinansowania deficytu budżetu gminy lub przeznaczenia nadwyżki.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz załącznikami sporządza się zgodnie z przepisami określonymi w art. 235 i 236 ustawy o finansach publicznych oraz w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy Gaszowice przedkłada Radzie Gminy Gaszowice oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy celem zaopiniowania.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy Gaszowice przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi pozostałym członkom Rady Gminy.

2. Komisje Rady Gminy Gaszowice w terminie 21 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są opinie o projekcie budżetu oraz wnioski wraz z uzasadnieniem do projektu budżetu.

3. Wnioski komisji do projektu uchwały budżetowej mogą być formułowane z zachowaniem wymogu określonego w art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

4. Komisje Rady Gminy Gaszowice proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

5. Zmiany w projekcie uchwały budżetowej skutkujące zwiększeniem deficytu budżetu gminy przysługują wyłącznie Wójtowi Gminy Gaszowice i wymagają jego zgody.

6. Wnioski Komisji Rady Gminy Gaszowice nie uwzględniające warunku, o którym mowa w ust. 3 nie będą brane pod uwagę przy nanoszeniu autopoprawek do budżetu.

7. Wójt Gminy Gaszowice może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków z Komisji Rady Gminy Gaszowice zaproponować autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej, które przekazuje Radzie Gminy w terminie 7 dni przed sesją Rady, na której planowane jest uchwalenie budżetu, zwanej dalej sesją budżetową.

§ 7. Porządek obrad sesji Rady Gminy Gaszowice, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii i wniosków Komisji Rady Gminy Gaszowice,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- 4) stanowisko Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków komisji,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Traci moc Uchwała Rady Gminy Gaszowice Nr BR.0007.23.153.2020 z dnia 24 września 2020 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

mgr M. Grabowska  
K1-191  
RADA PRACOWNI  
SKARBNIK GMINY  
mgr Ewa Grabowska