

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GASZOWICE

z dnia 2019 r.

w sprawie: określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt.10, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 506, z późn.zm.) , w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 1468), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gaszowice
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawia się wspierać rozwój sportu na terenie Gminy Gaszowice poprzez współfinansowanie współzawodnictwa sportowego organizowanego lub prowadzonego przez polski związek sportowy w określonych dyscyplinach sportu.

2. Wsparciu podlegają działające na terenie Gminy Gaszowice stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe lub uczniowskie kluby sportowe oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j Dz.U z 2019 r., poz. 1468), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Przez sport rozumie się wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.).

5. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

6. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Gaszowice będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- a) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gaszowice,
- b) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe.

§ 2. 1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- a) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie, udziale w rozgrywkach i zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- b) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- c) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- d) organizacji imprez sportowych.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
- d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Przy realizacji projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny, którego wysokość zostanie każdorazowo określona w drodze ogłoszenia konkursowego.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

5. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych Gminy.

6. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Gaszowice dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową, sprawozdaniem.

7. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Gaszowice na zasadach, o których mowa w § 1 ust. 4.

§ 3. 1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Wójt Gminy Gaszowice.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. W celu wyboru wniosków, Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

- a) przedmiot zgłaszanych projektów;
- b) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu;
- c) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- d) terminu składania wniosków.

4. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej Gminy Gaszowice.

5. W celu oceny złożonych wniosków, Wójt Gminy Gaszowice powołuje Komisję Konkursową.

6. Wójt Gminy Gaszowice może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów;
- c) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- d) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania realizowane w konkursie.

9. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 4. 1. Wójt Gminy Gaszowice dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, a następnie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach konkursu.

2. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Gaszowice.

§ 5. 1 Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Gaszowice zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm).

2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Traci moc Uchwała Nr LV/267/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 21 października 2010 roku w sprawie określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Gaszowice

z dnia 2019 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego pod nazwą.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowośćul. gminapowiat
- 7) telefon
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu:

--

2. Termin realizacji zadania: oddo.....

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów pochodzących z dotacji:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity pochodzący ze środków dotacji (zł)
1.	Przygotowanie klubu do udziału we współzawodnictwie, udział w rozgrywkach i zawodach	
2.	Utrzymanie, remont, modernizacja obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu	
3.	Sprzęt sportowy, stroje sportowe dla zawodników, ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego	
4.	Organizacja imprez sportowych	
	Razem środki dotacji:	

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów pochodzących ze środków własnych (w tym : finansowych i niefinansowych).

Środki własne w tym:	Koszt całkowity pochodzący ze środków własnych (zł)
Finansowe:	
Niefinansowe:	
Razem środki własne:	

3. Całkowity koszt zadania (dotacja + środki własne)

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne ogółem		
Łączny koszt projektu		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Gaszowice

z dnia 2019 r.

SPRAWOZDANIE z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań.

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów pochodzących z dotacji (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Zgodnie z umową	Okres sprawozdawczy
		Koszt całkowity pochodzący z dotacji (zł)	Koszt całkowity pochodzący z dotacji (zł)
1.	Przygotowanie klubu do udziału we współzawodnictwie, udział w rozgrywkach i zawodach		
2.	Utrzymanie, remont, modernizacja obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu		
3.	Sprzęt sportowy, stroje sportowe dla zawodników, ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego		
4.	Organizacja imprez sportowych		
	Razem:		

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów pochodzących ze środków własnych (w zł):

Lp.		Zgodnie z umową	Okres sprawozdawczy
		Koszt całkowity pochodzący ze środków własnych (zł)	Koszt całkowity pochodzący ze środków własnych (zł)
1.	Środki własne finansowe		
2.	Środki własne niefinansowe		
	Razem:		

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
Niefinansowe:				
Łączny koszt projektu		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Wartość całkowita faktury /rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	Z tego ze środków z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych (zł)	Z tego ze środków poza zadaniem (zł)	Data zapłaty
1.										

Część III. Dodatkowe informacje:

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--