

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.gaszowice.pl

Gaszowice: Wyłonienie zarządcy samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury w Czernicy

Numer ogłoszenia: 11061 - 2016; data zamieszczenia: 01.02.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Gaszowice , ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice, woj. śląskie, tel. 32 43 27 140, faks 32 43 27 141.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gaszowice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wyłonienie zarządcy samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Kultury w Czernicy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Przedmiotem zamówienia jest Wyłonienie przez Zamawiającego (Organizatora Instytucji Kultury) Wykonawcy (Zarządcy - którym może być osoba fizyczna lub prawna), któremu powierzone zostanie zarządzanie gminną instytucją kultury pod nazwą: Ośrodek Kultury w Czernicy, zwanej dalej OK. OK prowadzi działalność w zakresie: 1.1) rozpoznawania, rozbudzania oraz zaspokajania zainteresowań i potrzeb kulturalnych członków wspólnoty samorządowej Gminy Gaszowice, 1.2) przygotowania do właściwego odbioru różnych form działalności artystycznej, 1.3) kształtowania wzorów świadomego i aktywnego tworzenia wartości kulturowych, 1.4) propagowania kulturalnych, społecznie pożądaných form spędzania czasu wolnego, 1.5) kultywowania kultury lokalnej, tradycji regionalnej oraz dziedzictwa narodowego, 1.6) animacji społeczno - kulturalnej, 1.7) współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych członków wspólnoty samorządowej Gminy Gaszowice. OK prowadzi działalność pomocniczą będącą działalnością gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii. Działalność gospodarcza nie może kolidować z

realizacją zadań statutowych. 2) Zakres zamówienia obejmuje: 2.1) administrowanie mieniem oraz majątkiem OK, ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o utrzymanie obiektu w jak najlepszym stanie technicznym oraz wykorzystywania zgodnie z celami statutowymi OK, 2.2) prowadzenie OK zgodnie z obowiązującym statutem, w oparciu o przyjęty Roczny Plan Merytoryczny i Finansowy placówki. 3) Warunki organizacyjne: Instytucja rozpoczęła działalność 07.03.1996r. z chwilą uzyskania wpisu do rejestru instytucji kultury. W chwili obecnej OK działa w oparciu o uchwałę nr OG-BR.0007.11.58.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie Statutu Gminnej Instytucji Kultury Ośrodka Kultury w Czernicy. 4) Warunki lokalowe i techniczne: 4.1) Do celów działalności statutowej OK został wyposażony w następujące nieruchomości gruntowe składające się z działek: a) 3558/230 b) 3559/230 c) 3560/230 d) 3561/230 e) 3562/230 f) 3563/230 (budynek ośrodka, zadaszenie z grillem, plac zabaw) g) część działki 3564/230 o łącznej powierzchni 5,0673ha zapisanych w księdze wieczystej GL1J/00113658/4 prowadzonej przez VII Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rybniku. 4.2) Lokal użytkowy składa się z 9 pomieszczeń o łącznej powierzchni 1.009,83m². 4.3) W budynku na parterze mieszczą się: a) jedno pomieszczenie biurowe, b) dwie toalety, c) trzy sale klubowe 4.4) Na piętrze z kolei usytuowana jest: a) kuchnia wraz z zapleczem gastronomicznym, b) główna sala bankietowa, c) kawiarnia. 5) Warunki finansowe: Źródłami finansowania działalności OK są: 5.1) dotacje budżetowe, 5.2) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności gospodarczej, 5.3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, 5.4) środki otrzymane od osób prawnych i fizycznych, 5.5) środki uzyskane z innych źródeł. Zasadniczym źródłem finansowania kosztów utrzymania oraz funkcjonowania instytucji jest dotacja podmiotowa przekazywana przez Organizatora. W roku 2014 wysokość dotacji wyniosła 225 216,52zł, z kolei w roku 2015 dla OK zaplanowano kwotę 205 900,00zł Zgodnie z budżetem na rok 2016 przewidziano środki ogółem w wysokości 260 000,00 zł z czego do dyspozycji Zarządcy na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego pozostaje kwota 169 594,17zł (w dotacji tej mieszczą się środki w wysokości 15 000,00zł przeznaczone na organizację imprez na terenie gminy oraz dla wspierania organizacji działających przy Ośrodku Kultury, podatek od nieruchomości w wysokości 40 000,00zł., a także organizacja dożynek powiatowych 40 000,00zł). Kwota ta ma charakter szacunkowy i na przestrzeni roku może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość przyznania dotacji celowej przeznaczonej na zadania inwestycyjne, bądź na realizację wskazanych zadań przez Zarządcę, o ile taką potrzebę uzasadniać będzie konieczność zapewnienia niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania instytucji. Ostateczna wysokość dotacji dla OK będzie uchwalana każdorazowo w uchwale budżetowej Gminy Gaszowice na dany rok. 6) Warunki programowe: Zgodnie ze statutem OK do jego zakresu działania należy: 6.1) organizowanie i prowadzenie amatorskich zespołów artystycznych, 6.2) organizowanie i prowadzenie zespołów zainteresowań, 6.3) organizowanie konkursów i przeglądów, 6.4) organizowanie imprez artystyczno - rozrywkowych, 6.5) świadczenie usług w zakresie organizacji propagowania działalności kulturalno - oświatowej oraz edukacji, 6.6) organizowanie odczytów, prelekcji, wieczorów literackich, dyskusji tematycznych, 6.7) organizowanie zajęć i turniejów poszerzających wiedzę, 6.8) organizowanie i prowadzenie kursów szkoleniowych, 6.9) prowadzenie działalności klubowej, 6.10) organizowanie i prowadzenie zespołów folklorystycznych, obrzędowych, a także imprez nawiązujących do tradycji regionu, 6.11) wspomaganie

rozwoju społeczności lokalnej, 6.12) stwarzanie ram dla dyskusji o sprawach publicznych, 6.13) pobudzanie poczucia podmiotowości na szczeblu lokalnym, 6.14) organizowanie obchodów rocznic dziedzictwa, tradycji i pamięci narodowej, 6.15) wymianę kulturalną z zagranicą. 7) Opis potrzeb i wymagań Zamawiającego: W ramach przedmiotu zamówienia Zarządca zobowiązany będzie do wykonania usługi polegającej na strategicznym i bieżącym zarządzaniu OK, realizowanym w sposób ciągły i nieprzerwany w okresie przewidzianym w zamówieniu. Wykonawca będzie zobowiązany do: 7.1) zarządzania OK z najwyższą starannością uwzględniającą profesjonalny charakter świadczonej usługi oraz dbania o interesy OK, przy pełnym wykorzystaniu swojej wiedzy, doświadczenia oraz uprzednio nabytych umiejętności, 7.2) reprezentowania OK oraz składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz wiedzy w jego imieniu, 7.3) stworzenia szeroko pojętej oferty kulturalnej dla mieszkańców Gminy Gaszowice z uwzględnieniem wszystkich grup społecznych, 7.4) zwiększenie obecności OK w przestrzeni publicznej w szczególności w przestrzeni wirtualnej, 7.5) kierowania i nadzorowania, a także bieżącej analizy działalności OK w tym jego działalności podstawowej, finansowej, gospodarczej oraz administracyjnej, 7.6) prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej oraz zapewnienia racjonalnego gospodarowania mieniem OK, 7.7) przeznaczenia zysku osiągniętego z działalności wyłącznie na cele statutowe instytucji, realizowane programem działalności merytorycznej w zawartej w ofercie, 7.8) opracowania i zrealizowania Rocznych Programów Merytorycznych i Finansowych, 7.9) podejmowania czynności mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków na rozwój instytucji (w tym na polepszenie stanu infrastruktury), 7.10) zapewnienie terminowego regulowania wszelkich zobowiązań przez OK, w szczególności zobowiązań o charakterze publicznoprawnym w tym podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, 7.11) prowadzenia bieżącej oraz długofalowej polityki kadrowej identyfikującej się z celami strategicznymi oraz koncepcją rozwoju OK, 7.12) kształtowania pozytywnego wizerunku OK oraz stworzenia i skutecznego prowadzenia kampanii wizerunkowej, identyfikacji wizualnej i promocyjnej, 7.13) wypełniania obowiązków wynikających z art. 31 Kodeksu pracy w imieniu pracodawcy wobec pracowników OK, 7.14) rzetelnego prowadzenia dokumentacji OK, zwłaszcza dokumentacji oraz ewidencji operacji gospodarczych oraz finansowych, 7.15) zarządzania OK w celu prowadzenia działalności z zakresu kultury na jak najwyższym poziomie z jednoczesnym uwzględnieniem wielkości środków finansowych będących w dyspozycji OK, 7.16) przeglądu oraz aktualizowania regulaminów obowiązujących w OK, 7.17) rzetelnej i sprawnej współpracy z Zamawiającym, a w szczególności poddania się kontroli, udostępniania i przekazywania wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących działalności OK, 7.18) rozwijania i utrzymywania współpracy z państwowymi oraz samorządowymi instytucjami kultury, organizacjami oraz grupami działającymi na terenie OK, a także innymi podmiotami działającymi w sferze kultury, 7.19) współdziałania z zagranicznymi miastami partnerskimi przy okazji organizacji przedsięwzięć różnego rodzaju, 7.20) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu raz do roku pisemnych sprawozdań z działalności Zarządcy i wykonywania postanowień umowy, w tym sprawozdania po zakończeniu wykonywania funkcji, 7.21) udostępniania pomieszczeń OK innym podmiotom, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, 7.22) użyczenia pomieszczeń lokalnym organizacjom działającym na terenie OK, 7.23) uzgadniania wszystkich planowanych remontów oraz inwestycji z Zamawiającym, 7.24) pozyskiwanie

środków finansowych z innych źródeł niż budżet Zamawiającego i dążenie do zmniejszenia udziału dotacji w ogólnych przychodach OK, 7.25) prowadzenie oraz utrzymanie zakresu dotychczasowej działalności w zakresie usług gastronomiczne, 7.26) dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym co najmniej jedną osobą mającą pełnić funkcję Zarządcy, 7.27) wykonywania innych czynności i zadań wynikających z istoty Umowy o Zarządzanie, Statutu OK i obowiązujących przepisów prawa, 7.28) poddawania obiektu kontroli zgodnie z art. 62 ustawy Prawo Budowlane., 7.29) prowadzenia książki obiektu budowlanego zgodnie z art. 64 ustawy Prawo Budowlane..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 36.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji niżej wymienionych usług w zakresie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 2.1) przeprowadzenie co najmniej 3 imprez otwartych dla społeczności lokalnej, 2.2) realizacja co najmniej 6 projektów społeczno - kulturalnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych (w tym co najmniej 3 ze źródeł prywatnych i 3 ze źródeł publicznych), 2.3) wydanie co najmniej 1 publikacji zawierającej treści społeczno - kulturalne, 2.4) realizacja co najmniej 3 produkcji filmowych, 2.5) realizacja co najmniej 5 zadań w ramach partnerstw lokalnych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 50
- 2 - Kryterium koncepcja funkcjonowania OK - 50

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

www.gaszowice.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Gaszowice ul. Rydułtowska 2 44-293 Gaszowice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.02.2016 godzina 10:30, miejsce: Urząd Gminy Gaszowice ul. Rydułtowska 2 44-293 Gaszowice.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie