



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zapytanie ofertowe

którego przedmiotem jest:

Świadczenie usługi transportu uczniów z zajęć realizowanych w ramach projektu pn.

„Zanim wyjdę w świat”

Znak: GPIZP.271.21.2016

Podpis Zamawiającego

Gaszowice, 2016-09-30

Rozdział 1 CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1.1. Gmina Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice

REGON: 276258753,

NIP: 6423184223

1.2. Adres strony internetowej: www.gaszowice.pl

1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ug@gaszowice.pl

1.4. Postępowanie prowadzone jest przez Pełnomocnika Zamawiającego -Piotra Pieprzycę prowadzącego działalność pod Firmą:

PROZAM Piotr Pieprzyca,

ul. Husarii Polskiej 28B,

43-100 Tychy

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą „**Świadczenie usługi transportu uczniów z zajęć realizowanych w ramach projektu pn. „Zanim wyjdę w świat”**”

2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.

2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GPIZP.271.21.2016**
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Warszawa, 10 kwietnia 2015 r., w szczególności pkt 6.5.3. Wytycznych - Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, zwane dalej Wytycznymi.

3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych.

3.3. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

4. Etapy postępowania

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego umieszczonym na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz wysłanie zapytania do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców,

4.1.2. Pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego,

4.1.3. Składanie ofert,

4.1.4. Badanie i ocena złożonych ofert,

4.1.5. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania,

4.1.6. Zawarcie umowy,

4.1.7. Informacja na stronie internetowej Zamawiającego o udzielenie zamówienia.

5. Prawa Zamawiającego

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.

6. Koszty udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

7.1. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.

7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Źródła finansowania

8.1. Przedmiot postępowania jest finansowany ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

9.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zleconej pracy przewozowej (transport uczniów) w ilości szacunkowej **1.440 km**.

9.2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje swoim zakresem wyłącznie odwóz uczniów z zajęć realizowanych w ramach projektu pn. „Zanim wyjdę w świat” na trasie szkoła – dom, w terminie od 17.10.2016 r. do 24.06.2017 r., „trzy razy w tygodniu”, na adresy wskazane przez Zamawiającego oraz na zasadach szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

9.3. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługi przewozowe muszą spełniać następujące wymagania:

9.3.1. pojazdy będą w pełni sprawne technicznie i będą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym;

9.3.2. pojazdy będą zarejestrowane (pierwsza rejestracja) nie wcześniej niż w 2006 r.

9.3.3. pojazdy będą przystosowane do przewozu co najmniej 25 osób.

9.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę będącą iloczynem faktycznie wykonanej liczby kilometrów przewozu oraz zaoferowanej w ofercie przez Wykonawcę stawki zapłaty (brutto) za każdy kilometr przewozu (cena jednostkowa za 1 km przewozu).

9.5. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60140000-1 - nieregularny transport osób

10. Termin realizacji przedmiotu postępowania

10.1. Termin realizacji przedmiotu postępowania od 17.10.2016 r. do 24.06.2017r.,z zastrzeżeniem, że w przypadku przedłużenia postępowania termin rozpoczęcia umowy ulegnie zmianie.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu

składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

- 11.2. Treść wyjaśnienia bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe oraz przekaże potencjalnym Wykonawcom, którym wysłano zapytanie ofertowe
- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.4. Pytania należy kierować:
 - 11.4.1. w formie pisemnej na adres: **PROZAM Piotr Pieprzyca, ul. Husarii Polskiej 28B, 43-100 Tychy**
 - 11.4.2. pocztą elektroniczną na adres: prozam.tychy@gmail.com
 - 11.4.3. osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Eugeniusz Brodniak**
- 11.5. Pełnomocnik Zamawiającego urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8.30 do godziny 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 11.6. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania wskazanymi w pkt 11.5, zostanie zarejestrowana w następnym dniu urzędowania i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania ofertowego

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe oraz przekaże potencjalnym Wykonawcom, którym wysłano zapytanie ofertowe.
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 12.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - 13.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

1.1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2013 r. poz. 1414). **Okres ważności licencji nie może kończyć się przed dniem 24.06.2017r**

1.2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają warunku wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca musi wykazać, że wykonał/wykonuje w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną (1) usługę trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegającą na świadczeniu usługi transportu dzieci lub młodzieży szkolnej, o wartości co najmniej 6.000,00 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza wykazywanie się doświadczeniem w transporcie dzieci lub młodzieży realizujących obowiązek szkolny na każdym poziomie edukacji (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne)

1.3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jednym (1) pojazdem dopuszczonym do ruchu, zarejestrowanymi nie wcześniej niż w 2006 r.; przystosowanym do przewozu co najmniej 25 osób.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć aktualną licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2013 r. poz. 1414)

2.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.2 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane, przedmiotu usługi, terminu realizacji usługi oraz wartości usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.2. niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć

dokumenty wystawione przez odbiorcę usługi potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje. (w przypadku usługi nadal wykonywanej dokumenty wystawione przez odbiorcę usługi potwierdzające należyte wykonywanie usług wskazanych w wykazie winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

- 2.3. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych określonych w pkt 1.3 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz pojazdów, w którego treści winien podać informacje dotyczące marki i modelu pojazdu, daty pierwszej rejestracji, ilości miejsc, daty ważności badań technicznych oraz numeru rejestracyjnego. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.3. niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3a do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć kopię dowodu rejestracyjnego każdego pojazdu wskazanego w wykazie.

3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.
- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Wykaz usług oraz wykaz pojazdów, o których mowa w pkt 2.2 i 2.3. powyżej, musi być złożony w formie oryginału.
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia-nie spełnia”.

Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia. Oferty na wykonanie niekompletnego zamówienia podlegają odrzuceniu.

- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym postępowaniem.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
 - 1.5.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
 - 1.5.2. Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 2 zapytania ofertowego,
 - 1.5.3. Oświadczenie o braku powiązań, zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczęcią).
- 1.8. Jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.13. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.

- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

PROZAM Piotr Pieprzycza
ul. Husarii Polskiej 28B
43-100 Tychy
oraz opisane:

Oferta

Świadczenie usługi transportu uczniów z zajęć realizowanych w ramach projektu pn.:

„Zanim Wyjdę w świat”

Znak: GPIZP.271.21.2016

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu ofertowym.
- 3.2. Podana przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym oraz w zapytaniu ofertowym liczba kilometrów (1440 km) jest ilością przewidywaną, podaną do obliczenia ceny oferty, będącej podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 3.3. Cena jednostkowa za 1 km przewozu wyszczególniona w pkt 1 Formularza ofertowego jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.
- 3.4. Cenę oferty należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej za 1km przewozu oraz liczby kilometrów wskazanych przez Zamawiającego (1 440 km).
- 3.5. Cena oferty, o której mowa w pkt 3.1 niniejszego rozdziału musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 3.6. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 3.7. Cena oferty wskazana przez wykonawcę w pkt 1 Formularza ofertowego powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu (w cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT).
- 3.8. Cena jednostkowa z 1 km przewozu wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo - w sposób określony w formularzu (w cenie jednostkowej należy uwzględnić należny podatek VAT).
- 3.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu postępowania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

4. **Miejsce i termin składania ofert**

- 4.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Firmy PROZAM Piotr Pieprzyca ul. Husarii Polskiej 28B, 43-100 Tychy, w dni robocze (z wyłączeniem sobót), w godzinach od 08.30 do 15:30, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 10.10.2016 r. do godziny 11.00.**
- 4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 5.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Firmy PROZAM Piotr Pieprzyca ul. Husarii Polskiej 28B, 43-100 Tychy, **w dniu 10.10.2016 r. o godzinie 11.15.**
- 5.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 5.3. Odczytaniu podlega treść Formularza oferty.
- 5.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa złożonych ofert

6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

7. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

8.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,

8.1.2. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

8.1.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

8.1.2.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

8.1.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

8.1.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

8.2.1. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3 powyżej,

8.2.2. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

9.1.1. Kryterium nr 1: **Cena – waga kryterium 60 %;**

9.1.2. Kryterium nr 2: **Wiek taboru – waga kryterium 40%**

9.2. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji

9.2.1. Kryterium nr 1: **Cena** - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

9.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

9.2.1.2. Cena musi uwzględniać dodatkowe zobowiązania podatkowe związane z transgranicznym nabywaniem towarów i usług, w tym tj. akcyza, cło lub równoważne

9.2.1.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

9.2.2. Kryterium nr 2: **Wiek taboru** (dotyczy pojazdów wskazanych przez Wykonawcę w wykazie pojazdów, które będą wykorzystywane przy realizacji przedmiotu zamówienia) – według następujących zasad:

9.2.2.1. Pojazd zarejestrowany w roku 2006* – 0,00 pkt

9.2.2.2. Pojazd zarejestrowany w roku 2007* – 2,00 pkt

9.2.2.3. Pojazd zarejestrowany w roku 2008* – 4,00 pkt

9.2.2.4. Pojazd zarejestrowany w roku 2009* – 5,00 pkt

9.2.2.5. Pojazd zarejestrowany w roku 2010* – 10,00 pkt

9.2.2.6. Pojazd zarejestrowany w roku 2011* -15,00 pkt

9.2.2.7. Pojazd zarejestrowany w roku 2012* – 20,00 pkt

9.2.2.8. Pojazd zarejestrowany w roku 2013* – 25,00 pkt

9.2.2.9. Pojazd zarejestrowany w roku 2014* – 30,00 pkt

9.2.2.10. Pojazd zarejestrowany w roku 2015* – 35,00 pkt

9.2.2.11. Pojazd zarejestrowany w roku 2016* – 40,00 pkt

*dotyczy pierwszej rejestracji.

9.2.2.12. Datę pierwszej rejestracji należy wskazać liczbowo w formacie: rok-miesiąc- dzień. Data ta winna wynikać z odpowiedniego wpisu w dowodzie rejestracyjnym, którego kopię należy dołączyć do wykazu.

9.2.2.13. W przypadku gdy Wykonawca w wykazie pojazdów, które będą wykorzystywane przy realizacji przedmiotu zamówienia zaoferuje pojazd zarejestrowany (pierwsza rejestracja) wcześniej niż w 2006 r. jego oferta będzie odrzucona na podstawie pkt 8.2.1. Rozdziału 3 niniejszego zapytania.

9.2.2.14. W kryterium nr 2 można uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.

9.2.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.

9.2.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

10. Podpisanie umowy

10.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału.

10.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

10.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

11. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

11.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty

11.2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

11.3. Załącznik nr 3: Wykaz usług,

11.4. Załącznik nr 3a: wykaz pojazdów

11.5. Załącznik nr 4: Wzór umowy,

11.6. Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań

- 1.4. zapoznałem/liśmy się z treścią wzoru Umowy i akceptuję/my jego treść.
- 1.5. Ofertę składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem usługi jest odwóz uczniów Publicznego Gimnazjum w Piecach (Gmina Gaszowice) po zajęciach realizowanych w ramach projektu pn. „Zanim wyjdę w świat”, na trasie szkoła -dom, w terminie od 17.10.2016 r. do 24.06.2017 r.
2. Trasa jednego przejazdu obejmuje pętlę o długości ok 15 km i rozpoczyna się i kończy pod budynkiem Publicznego Gimnazjum w Piecach.
3. Łączny czas przejazdu realizacji usługi -odwozu w danym dniu ze względu na liczbę kilometrów (15 km) nie powinien przekroczyć wraz z postojami 40 minut.
4. Tygodniowa liczba przejazdów: 3
5. Usługa będzie realizowana w poniedziałki, środy oraz czwartki, w godzinach wskazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, przy czym Zamawiający zastrzega, że ww. dni tygodnia mogą ulec zmianie. Zmiana dni realizacji usługi będzie wymagała akceptacji Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu co najmniej 10 minut przed wyznaczoną przez Zamawiającego godziną.
7. Tygodniowa szacowana liczba kilometrów: 45 km
8. Liczba tygodni: 32
9. Szacunkowa łączna liczba kilometrów: 32 tygodnia x 45 km = 1.440 km.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Ja/My, niżej
podpisany/i

działając w imieniu i na
rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
..

(adres siedziby Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE wykonałem/liśmy następujące usługi:

LP	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Zakres (przedmiot) usługi	termin realizacji	Wartość usługi (kwota brutto)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usługi potwierdzające należyte wykonane usług wskazanych w wykazie, np. referencje

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

W Y K A Z P O J A Z D Ó W

Ja/My, niżej

podpisany/i

działając w imieniu i na

rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE dysponuje/dysponujemy następującymi pojazdami:

Marka i model Pojazdu	Numer rejestracyjny	Data pierwszej rejestracji	Data ważności badań technicznych	ilość miejsc	Podstawa dysponowania

Do wykazu należy dołączyć kopię dowodu rejestracyjnego każdego pojazdu wskazanego w wykazie.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w /44-293/ Gaszowicach pomiędzy **Gminą Gaszowice**, ul. Rydułtowska 2, NIP: 6423184223, REGON: 276258753, zwaną dalej **Gminą**, reprezentowaną przez:

.....

a

..... z siedzibą w /...../, przy, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1)

2)

NIP: REGON:

Wpisany do ewidencji: Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Oddział Centralnej Informacji KRS w pod nr / Działalności Gospodarczej pod nr,

o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie zleconej pracy przewozowej (transport uczniów) w ilości **1440 km**.
2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje swoim zakresem odwóz uczniów z zajęć realizowanych w ramach projektu pn. „Zanim wyjdę w świat” na trasie szkoła – dom, w terminie od 17.10.2016 r. do 24.06.2017r., w dni tygodnia, na adresy oraz na zasadach szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 60140000-1 - nieregularny transportu osób.
4. W okresie obowiązywania umowy przewidywanych jest 96 wyjazdów do 15 km każdy, rozliczanych stawką 1 km.
5. Dodatkowe informacje i wymagania Gminy dotyczące przedmiotu umowy:
 - 5.1. Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługi przewozowe muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) pojazdy są w pełni sprawne technicznie i posiadają aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym;
- 2) pojazdy są zarejestrowane (pierwsza rejestracja) nie wcześniej niż w 2006 r.
- 3) pojazdy są przystosowane do przewozu co najmniej 25 osób

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Łączna, maksymalna, przewidywana cena za realizację całości przedmiotu umowy wynosi:
..... zł brutto, gdzie:
ryczałtowa jednostkowa cena brutto za **1 km przewozu** wynosi:
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę będącą iloczynem faktycznie wykonanej liczby kilometrów przewozu oraz zaoferowanej w ofercie przez Wykonawcę stawki zapłaty (brutto) za każdy kilometr przewozu (cena jednostkowa za 1 km przewozu).

§ 3

Warunki i termin płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT w terminie 30 dni licząc od dnia przyjęcia przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury VAT, po upływie każdego miesiąca zleconej usługi, której faktura dotyczy. Strony ustalają jako datę zapłaty datę obciążenia rachunku bankowego Gminy.
2. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
3. Gmina oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
4. Wszelkie rozliczenia między Gminą, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w całości lub zgodnie z treścią umowy, wówczas wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przez Gminę określone proporcjonalnie do stopnia wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca w wypadku ustalenia przez Gminę że wynagrodzenie określone w fakturze VAT (za dany miesiąc) nie odpowiada zakresowi rzeczywiście świadczonych usług dokona korekty faktury VAT i dostarczy skorygowaną fakturę VAT bez zbędnej zwłoki. Do chwili dostarczenia skorygowanej faktury VAT, Gmina nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

§ 4.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż wnikliwie i szczegółowo zapoznał się z umową, jak również uzyskał od Gminy wszelkie wyjaśnienia we wszystkich kwestiach mających związek z wykonaniem umowy i w związku z tym nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści dodając, że zna wysokie oczekiwania Gminy co do jakości świadczonych usług.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada licencję na krajowy transport drogowy osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.2013.1414 z późn. zm.) jak też oświadcza, że posiadana licencja obejmuje cały okres obowiązywania umowy, na dowód czego Wykonawca przedłożył aktualną licencję nr wydaną przez, stanowiącą załącznik do umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że jako przedsiębiorca posiada właściwe i szerokie doświadczenie w świadczeniu usług o podobnym charakterze, wielkości i standardach, a nadto posiada płynność finansową, odpowiednie zaplecze techniczne oraz personel posiadający wymagane przepisami prawa uprawnienia oraz kwalifikacje, w zakresie niezbędnym w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie toczy się wobec niego jakiegokolwiek postępowanie likwidacja bądź upadłość, które mogłyby mieć wpływ na zdolność Wykonawcy do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub ważność i wykonalność (skuteczność) umowy, a gdyby takie zaistniało, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Gminy o wszczęciu takiego postępowania, nie później niż w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości w tym zakresie.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że nie dopuścił się naruszenia przepisów żadnej ustawy, rozporządzenia, orzeczenia sądu ani decyzji organów administracji państwowej w Polsce, ani w żadnym innym kraju, które to naruszenia mają lub mogłyby mieć negatywny wpływ na zawarcie lub wykonanie umowy.

§ 5.

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotu umowy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Gminy przy zachowaniu należytej

staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

2. Wykonawca, powierzy wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim (w tym podwykonawcom) wyłącznie za pisemną uprzednią zgodą Gminy oraz wyłącznie w zakresie uzgodnionym z Gminą. W każdym wypadku Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób trzecich (w tym podwykonawców), jak za własne działania i zaniechania. Naruszenie przez Wykonawcę powyższego warunku stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Gminę bez zachowania okresu wypowiedzenia po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu na przywrócenie stanu zgodnego z umową.
3. Zgoda Gminy na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą na wykonanie całości lub części przedmiotu umowy może zostać udzielona po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku o udzielenie takiej zgody zawierającego co najmniej:
 - 1) dokładne oznaczenie podwykonawcy i kopię licencji na krajowy transport drogowy osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.2013.1414 z późn. zm.) *Okres ważności licencji nie może kończyć się przed dniem 24.06.2017 r.*
 - 2) dokładne określenie zakresu świadczenia podwykonawcy wraz ze specyfikacją usług, które miałby wykonywać podwykonawca,
 - 3) projekt umowy zawierającej wszystkie istotne postanowienia, jaką Wykonawca zamierza zawrzeć z podwykonawcą na świadczenie usług, których dotyczy wnioski Wykonawcy.
4. W przypadku udzielenia pisemnej zgody przez Gminę na zawarcie umowy z podwykonawcą, Wykonawca w terminie 2 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą jest zobowiązany do złożenia Gminie dwóch (2) odpisów umowy zawartej z podwykonawcą wraz z wszystkimi załącznikami do umowy (tj. Dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia przez Podwykonawcę oraz opłacenia składki ubezpieczeniowej, Licencja na krajowy transport drogowy osób udzielona Podwykonawcy). Wykonawca jest zobowiązany informować Gminę w ten sam sposób o każdej zmianie umowy z podwykonawcą i o każdym przypadku rozwiązania takiej umowy z podwykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi wyłącznie przy pomocy pracowników o kwalifikacjach zawodowych oraz uprawnieniach zgodnych z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.2013.1414 z późn. zm.)
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przez pracowników wymogów określonych w umowie oraz obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za bezpieczne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonanie przez pracowników usług stanowiących

przedmiot umowy, w szczególności Wykonawca zapewni przestrzeganie ogólnych przepisów BHP określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650).

8. Gmina zastrzega sobie prawo odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika Wykonawcy naruszającego zasady wykonywania umowy lub obowiązujące przepisy prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce odsuniętego lub niedopuszczonego. Ponadto Gmina zastrzega sobie prawo do bieżącej weryfikacji ważności badań technicznych oraz daty pierwszej rejestracji pojazdu używanego do realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Gminę o zaistniałych wypadkach cofnięcia udzielonej mu licencji, o której mowa w § 4. ust. 2 umowy lub ograniczenia tejże licencji w takim w zakresie w jakim ograniczenie to ma wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Gminy o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w trakcie tegoż wykonania trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Gminę niezwłocznie na piśmie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
11. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu dla doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana powyższych danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony, nie mniej druga Strona zostanie poinformowana o ich dokonaniu na piśmie. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
12. W przypadku nie podstawienia pojazdu na czas, podstawienia niesprawnego technicznie pojazdu lub w przypadku awarii pojazdu w trakcie przewozu i nie podstawienia w zamian sprawnego pojazdu Gmina będzie miała prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 6.

Obowiązanie / rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na okres: **od dnia r. do dnia 24.06.2017 r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem Stron w każdym czasie. Gmina jest uprawniona do rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Gmina uprawniona jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub opóźnia się w realizacji przedmiotu umowy pomimo dodatkowego wezwania do usunięcia stanu niezgodnego z umową w określonym terminie,
 - a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty pomimo dodatkowego wezwania do usunięcia stanu niezgodnego z umową w określonym terminie,
 - b) Wykonawca nie jest w stanie zapewnić w wyznaczonym dodatkowym terminie personelu w liczebności oraz o kwalifikacjach i uprawnieniach wymaganych prawem oraz umową,
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, tj. licencję na krajowy transport drogowy osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.2013.1414 z późn. zm.), lub też licencja Wykonawcy została ograniczona w takim w zakresie w jakim czyni to dalsze świadczenie usług przez Wykonawcę niemożliwym lub pozbawionym znaczenia z punktu widzenia interesów Gminy,
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji prowadzonej w celu przekształcenia,
4. Gmina zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie, które może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7.

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000 złotych. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki/składek stanowią załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu poprzedzającym i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny, co najmniej 6 miesięczny okres, oraz w tym terminie przekazywać Gminie kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.
2. Niezależnie od innych środków przewidzianych w umowie, w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia OC oraz dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, Gmina:
 - 1) ma prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia lub uiszczenia składki ubezpieczeniowej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę albo
 - 2) będzie miała prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 3 dniowego terminu do przedstawienia ww. dokumentów.

§ 8.

Odpowiedzialność Stron

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 1000,00 zł.,
 - 2) Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną za wykonywanie umowy pojazdem zarejestrowanym (pierwsza rejestracja) wcześniej niż wynika to z oferty wykonawcy, w wysokości 300,00 zł, za każdy przypadek naruszenia.

- 3) Gmina zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Gminy, w wysokości 1000,00 zł.
- 4) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przez Gminę z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 5) Gmina zobowiązana jest do poinformowania Wykonawcę o naliczeniu i potrąceniu kary umownej poprzez wysłanie listem poleconym noty księgowej.
- 6) Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie roszczenia przewyższającego karę umowną.

§ 9.

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa stanowi całość porozumienia Stron i zastępuje wszelkie wcześniejsze pisemne lub ustne porozumienia pomiędzy Stronami, ogólne warunki umów którejkolwiek ze Stron nie znajdują zastosowania.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę praw oraz obowiązków, wynikających z umowy, w tym wierzytelności, wymaga uprzedniej zgody Gminy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, udzielonej według wyłącznego uznania Gminy. W przypadku wyrażenia przez Gminę zgody, o której mowa powyżej, dalsze przeniesienie praw przez każdego z nabywców, w tym kolejnych nabywców, wymaga zgody Gminy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższych obowiązków przez Wykonawcę traktowane będzie przez Gminę jako przypadek rażącego naruszenia postanowień zawartej umowy, a samo dokonanie przelewu wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego - skutkować będzie nieważnością takiej czynności.
4. W braku umownej definicji pojęcia użytego w umowie, Strony przyjmują takie znaczenie danego pojęcia, jakie można ustalić na podstawie definicji określonych w obowiązujących aktach prawnych, a w braku takich definicji, na podstawie powszechnie przyjętego językowego znaczenia danego zwrotu, wykładanego przy uwzględnieniu brzmienia postanowień umowy, doświadczenia życiowego oraz wiedzy technicznej.
5. Wszelkie spory, kontrowersje czy roszczenia wynikające z tej umowy lub z nią związane, w tym kwestie jej interpretacji lub stwierdzenia jej nieważności, których Strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane wyłącznie przez Sąd właściwy dla Gminy.
6. Niezależnie od tego czy umowa zostanie przetłumaczona na inny język, oficjalną jej wersją będzie wersja w języku polskim, która będzie miała przewagę w każdym przypadku. Wszelka

korespondencja i informacje pomiędzy Stronami, wszelkie raporty, polecenia, instrukcje, literatura, zapisy i inne pisemne materiały dotyczące niniejszej umowy będą utrzymane i dostarczane w języku polskim.

7. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej (prawo polskie) w tym przepisów Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem stosowania art. 429 KC. Prawa i obowiązki Stron są ważne na terenie Polski bez możliwości stosowania zasady kolizji przepisów prawnych.
8. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
9. Nagłówki i tytuły zawarte w niniejszej a także kolejność jej postanowień została wstawiona tylko dla wygody i jako odniesienie i w żaden sposób nie definiuje, nie ogranicza, nie poszerza ani też nie opisuje zakresu niniejszej umowy, ani intencji jakiegokolwiek jej postanowienia.
10. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
11. Umowa została sporządzona w (3) trzech jednobrzmiących egzemplarzach, (2) dwóch dla Gminy i (1) jednym dla Wykonawcy.
12. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
 - 3) Dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia przez Wykonawcę oraz opłacenia składki ubezpieczeniowej,
 - 4) Licencja na krajowy transport drogowy osób udzielona Wykonawcy,

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Ja/My, niżej
podpisany/i
.....

działając w imieniu i na
rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

OŚWIADCZAM/Y, ŻE:

Nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy