

ZARZĄDZENIE NR W.0050.197.2019
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2020

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr BR.0007.13.74.2019 Rady Gminy Gaszowice z dnia 31 października 2019 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

Wójt Gminy Gaszowice
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2020.

§ 2. Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gaszowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie konkursowe

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie pięciu placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub opiekuńczo - specjalistycznej zlokalizowanych na terenie Gminy Gaszowice. Placówki będą prowadzone w następujących punktach:

1. Czernica - budynek Szkoły Podstawowej
2. Szczerbice - budynek Szkoły Podstawowej
3. Gaszowice - budynek Ośrodka Kultury i Sportu
4. Piece - ul. Rydułtowska 21
5. Łuków Śląski - parter budynku OSP

Zleceniodawca zadania zapewnia:

1. Prawo do dysponowania lokalami dostosowanymi do wymogów placówek wsparcia dziennego.
2. Koszty mediów oraz innych opłat wynikających z eksploatacji placówki.

Placówka wsparcia dziennego powinna zapewnić dziecku:

1. Opiekę i wychowanie.
2. Pomoc w nauce.
3. Organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w roku 2020 przeznacza się kwotę 175 000,00zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Gaszowice zleci realizację zadania publicznego w formie wsparcia , udzielając dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu oraz czasie.

3. Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot oceny Komisji Konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagana jest zaktualizowana kalkulacja kosztów wraz z zaktualizowanym planem i harmonogramem działań.

5. W budżecie zadania nie mogą zostać ujęte wydatki niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

6. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

- a) wynagrodzenia kadry (m.in. opiekuńczo - wychowawczej, kierowniczej, specjalistów prowadzących zajęcia, opiekunów, opiekunów wycieczek oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania),
- b) obsługę prawną, finansowo - księgową,
- c) zakup środków czystości,
- d) zakup artykułów żywnościowych na potrzeby przygotowywania posiłków,

- e) zakup pomocy dydaktycznych,
- f) zakup materiałów, sprzętu oraz wyposażenia,
- g) zakup materiałów plastycznych, piśmienniczych, biurowych, oraz różnego rodzaju gier edukacyjnych,
- h) organizację imprez okolicznościowych, wypoczynku letniego oraz zimowego,
- i) organizację zajęć o różnej tematyce zgodnej z planem zajęć w poszczególnych placówkach,
- j) organizację wycieczek,
- k) realizację programów profilaktycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych i korekcyjnych,
- l) koszty obsługi zadania,
- m) koszty ubezpieczenia mienia oraz osób,
- n) koszty bankowe,
- o) inne koszty bezpośrednio związane z zakresem merytorycznym zadania.

7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przeznaczenia części dotacji jako wkładu własnego Zleceniobiorcy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie zadań ogłoszonych przez inne podmioty, a realizowanych przez placówkę. W tym wypadku wymagane jest uzyskanie zgody Zleceniodawcy, sporządzenie aktualizacji kosztorysu oraz przedłożenie umowy potwierdzającej fakt uzyskania wsparcia z innego źródła.

8. Zamawiający wymaga, by podmiot realizujący zadanie dysponował odpowiednim zasobem kadrowym - kierownik, wychowawcy, opiekunowie, opiekunowie wycieczek oraz inne osoby posiadające uprawnienia kierowników wycieczek lub równoważne uprawnienia nabyte w związku z pełnieniem funkcji kierowniczej w placówkach oświatowych. Wszystkie osoby prowadzące działania w ramach oferty placówki muszą posiadać kwalifikacje zgodne z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j Dz. U. z 2019r. poz. 1111 z późn. zm.).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia 02.01.2020r. i trwać nie dłużej niż do 31.12.2020r.

2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Gaszowice lub na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.

3. Umowa dotacji zostanie zawarta po uchwaleniu budżetu Gminy Gaszowice na rok 2020.

4. W celu realizacji zadań wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 2% całkowitego kosztu realizowanego zadania.

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w taki sposób aby: nie nastąpiło zwiększenie danego wydatku o więcej niż 25% jego wartości lub nie nastąpiło zmniejszenie danego wydatku o więcej niż 25% jego wartości.

6. Przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztów powyżej 25% wymagają zawarcia aneksu do umowy.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 20.12.2019r.

2. Oferty należy składać w Kancelarii w godzinach pracy Urzędu Gminy, ul. Rydułtowska 2, a w przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018r., poz. 2057), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs - wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej 2020”.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
- b) oświadczenie o posiadanym numerze rachunku bankowego, na który w przypadku przyznania dotacji zostaną przekazane środki finansowe.

5. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami konkursu, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin ich wyboru

1. Złożone do konkursu oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego - realność zakładanych rezultatów oraz efektów zadania, miejsce realizacji zadania, innowacyjność działań, trwałość efektów, korzyści dla odbiorców, współpraca z innymi podmiotami, społeczne uzasadnienie realizacji zadania, ogóle zasoby oferenta (0-4),
- b) kalkulacja kosztów - rzetelność oraz spójność przedstawionej kalkulacji z harmonogramem, celowość wydatków, bezpośredni związek z planowanymi działaniami, efektywność wykorzystania środków (0-4),
- c) jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację - przygotowanie merytoryczne kadry zaangażowanej w realizację zadania, ich posiadane kwalifikacje oraz dodatkowe umiejętności (0-4),
- d) udział środków finansowych, własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-4),
- e) wkład rzeczowy, osobowy - wkład osobowy członków organizacji, wolontariat, wkład rzeczowy zaangażowany w realizację zadania, inne formy wsparcia realizacji zadania (0-4),
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - terminowość rozliczeń oraz dodatkowo składanej dokumentacji, rzetelność oraz przejrzystość jej prowadzeniu, wiarygodność oferenta, dotychczasowa współpraca z oferentem (0-4).

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019r., a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone tylko jednemu podmiotowi. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VII. Zadania rodzajowe zrealizowane w roku poprzednim

Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w latach ubiegłych i uzyskały łączne dofinansowanie:

2018 - 120 000,00 zł.

2019 - 130 000,00 zł.

VIII. Wójt Gminy Gaszowice zastrzega sobie prawo do:

- ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
- dokonania zmian w terminach procedury konkursowej,
- możliwości dokonania zmian w kwocie przeznaczony na zadanie, której ostateczna wysokość zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Gminy Gaszowice budżetu Gminy Gaszowice na rok 2020.

Szczegółowe informacje dot. konkursu zostały zamieszczone na stronie www.gaszowice.pl, zakładka Zobacz także/Organizacje pozarządowe/Konkursy.