

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.163.2016**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2017**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817) oraz Uchwały Nr OG-BR.0007.25.136.2016 Rady Gminy Gaszowice z dnia 27 października 2016r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

**Wójt Gminy Gaszowice**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w roku 2017.

§ 2. Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Gaszowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr W.0050.163.2016

Wójta Gminy Gaszowice

z dnia 24 listopada 2016r.

## Ogłoszenie konkursowe

### I. Rodzaj zadania

Prowadzenie pięciu placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub opiekuńczo - specjalistycznej zlokalizowanych na terenie Gminy Gaszowice. Placówki będą prowadzone w następujących punktach:

1. Czernica - budynek Szkoły Podstawowej
2. Szczerbice - budynek Szkoły Podstawowej
3. Gaszowice - budynek Ośrodka Kultury i Sportu
4. Piece - ul. Rydułtowska 21
5. Łuków Śląski - parter budynku OSP

Zleceniodawca zadania zapewnia:

1. Prawo do dysponowania lokalami dostosowanymi do wymogów placówek wsparcia dziennego.
2. Koszty mediów oraz innych opłat wynikających z eksploatacji placówki.

Placówka wsparcia dziennego powinna zapewnić dziecku:

1. Opiekę i wychowanie.
2. Pomoc w nauce.
3. Organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.

### II. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie

Na realizację zadania w roku 2017 przeznacza się kwotę 120 000,00zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Gaszowice zleci realizację zadania publicznego w formie wsparcia, udzielając dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu oraz czasie.

3. Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot oceny Komisji Konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagana jest odpowiednia korekta kosztorysu.

5. W budżecie zadania nie mogą zostać ujęte wydatki związane z adaptacją pomieszczeń, oraz inne niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

6. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:

- a) wynagrodzenia kadry (m.in. opiekuńczo - wychowawczej, kierowniczej, specjalistów prowadzących zajęcia, opiekunów, opiekunów wycieczek oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania),
- b) obsługę prawną, finansowo - księgową,

- c) zakup środków czystości,
- d) zakup artykułów żywnościowych na potrzeby przygotowywania posiłków,
- e) zakup pomocy dydaktycznych,
- f) zakup materiałów oraz drobnego sprzętu niezbędnych przy organizacji zajęć tematycznych,
- g) zakup materiałów plastycznych, piśmienniczych, biurowych, różnego rodzaju gier edukacyjnych,
- h) organizację imprez okolicznościowych, wypoczynku letniego oraz zimowego,
- i) organizację zajęć o różnej tematyce zgodnej z planem zajęć w poszczególnych placówkach,
- j) organizację wycieczek (m.in. przejazdy, bilety wstępu, ubezpieczenie),
- k) realizację programów profilaktycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych i korekcyjnych,
- l) koszty obsługi zadania,
- m) inne koszty bezpośrednio związane z zakresem merytorycznym zadania.

7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przeznaczenia części dotacji jako wkładu własnego Zleceniobiorcy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie zadań ogłoszonych przez inne podmioty, a realizowanych przez placówkę. W tym wypadku wymagane jest uzyskanie zgody Zleceniodawcy, sporządzenie aktualizacji kosztorysu oraz przedłożenie umowy potwierdzającej fakt uzyskania wsparcia z innego źródła.

8. Zamawiający wymaga, by podmiot realizujący zadanie dysponował odpowiednim zasobem kadrowym - kierownik, wychowawcy, opiekunowie, opiekunowie wycieczek oraz inne osoby posiadające uprawnienia kierowników wycieczek lub równoważne uprawnienia nabyte w związku z pełnieniem funkcji kierowniczej w placówkach oświatowych. Wszystkie osoby prowadzące działania w ramach oferty placówki muszą posiadać kwalifikacje zgodne z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm.).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia 02.01.2017r. i trwać nie dłużej niż do 31.12.2017r.

2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Gaszowice lub na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.

3. Umowa dotacji zostanie zawarta po uchwaleniu budżetu Gminy na rok 2017.

4. Zleceniodawca wymaga od oferenta wkładu własnego w wys. min 5% (dopuszcza się wkład własny w postaci finansowej, rzeczowej, wolontariat).

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 15.12.2016r.

2. Oferty należy składać w Sekretariacie w godzinach pracy Urzędu Gminy, ul. Rydułtowska 2, a w przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2016r., poz. 1300), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Konkurs - wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej 2017”.

4. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami konkursu, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin ich wyboru**

1. Złożone do konkursu oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego - realność zakładanych rezultatów oraz efektów zadania, miejsce realizacji zadania, innowacyjność działań, trwałość efektów, korzyści dla odbiorców, współpraca z innymi podmiotami, społeczne uzasadnienie realizacji zadania, ogóle zasoby oferenta (0-4),

- b) kalkulacja kosztów - rzetelność oraz spójność przedstawionej kalkulacji z harmonogramem, celowość wydatków, bezpośredni związek z planowanymi działaniami, efektywność wykorzystania środków (0-4),
- c) jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację - przygotowanie merytoryczne kadry zaangażowanej w realizację zadania, ich posiadane kwalifikacje oraz dodatkowe umiejętności (0-4),
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł - ogólny udział wkładu własnego finansowego, udział środków pozyskanych z innych źródeł - prywatnych, publicznych (0-4),
- e) wkład rzeczowy, osobowy - wkład osobowy członków organizacji, wolontariat, wkład rzeczowy zaangażowany w realizację zadania, inne formy wsparcia realizacji zadania (0-4),
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - terminowość rozliczeń oraz dodatkowo składanej dokumentacji, rzetelność oraz przejrzystość jej prowadzeniu, wiarygodność oferenta, dotychczasowa współpraca z oferentem (0-4).

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 31 grudnia 2016r., a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone tylko jednemu podmiotowi. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **VII. Zadania rodzajowe zrealizowane w roku poprzednim**

Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w latach ubiegłych i uzyskały łączne dofinansowanie:

2015 - 148 001,38zł.

2016 - 166 000,00zł.

#### **VIII. Wójt Gminy Gaszowice zastrzega sobie prawo do:**

- dokonania zmian w terminach procedury konkursowej,
- możliwości dokonania zmian w kwocie przeznaczony na zadanie, której ostateczna wysokość zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Gminy Gaszowice budżetu Gminy Gaszowice na rok 2017.

Szczegółowe informacje dot. konkursu zostały zamieszczone na stronie [www.gaszowice.pl](http://www.gaszowice.pl), zakładka Zobacz także/Organizacje pozarządowe/Konkursy.