

ZARZĄDZENIE NR W.0050.101.2021
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 2 września 2021 r.

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej
przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy
Gaszowice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 t. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.)

Wójt Gminy Gaszowice
zarządza, co następuje:

§ 1. Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych Gminy Gaszowice, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Kontrolę podmiotów posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się, co najmniej raz na dwa lata zgodnie z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2021 r., poz. 888).

§ 3. Określam wzór protokołu kontroli podmiotu posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Gaszowice, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkuje wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gaszowice.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr W.0050.101.2021

Wójta Gminy Gaszowice

z dnia 2 września 2021 r.

Schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru, działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gaszowice.

1. Podstawa prawna:

Art.9u. ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Z 2021 r., poz. 162)

2. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli oraz przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Gaszowice.

3. Osoby upoważnione do kontroli.

Wójt Gminy Gaszowice jako organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Gaszowice.

4. Cel kontroli.

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gaszowice spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888). Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana w następujących przypadkach: skargi lub wniosku o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi i środowiska.

5. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakresem przedmiotowym kontroli jest kontrola przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gaszowice obejmuje ona spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)

6. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gaszowice, którzy są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888)

7. Wybór podmiotów kontrolowanych.

Kontrole prowadzone są:

- zgodnie z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888)
- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

8. Przebieg kontroli.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr W.0050.101.2021

Wójta Gminy Gaszowice

z dnia 2 września 2021 r.

Wzór protokołu kontroli podmiotu posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Gaszowice

1. Podstawa prawna kontroli.

Art.9u. ust.1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 888 z późn. zm.), art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.)

2. Kontrolujący:

3. Działający na podstawie upoważnienia z dnia:

4. Legitymacja służbowa:

5. Zakres kontroli.

Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122)

6. Czas trwania kontroli.

7. Kontrolowany.

Osoba wskazana pisemnie przez kontrolowanego do reprezentowania w trakcie kontroli.

Kontrolujący przedstawił kontrolowanemu legitymacje służbowe upoważniające do wykonania czynności służbowych oraz doręczył upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienie do przeprowadzenia kontroli potwierdzenie złożone w dniu kontroli na upoważnieniu.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach w trakcie przeprowadzenia kontroli.

8. Ustalenia dokonane w czasie kontroli.

9. Zalecenia pokontrolne.

10. Załączniki do protokołu:

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

1. Kontrolujący:

2. Kontrolowany:

Uwagi dotyczące podpisania protokołu (adnotacja na ewentualność odmowy podpisania protokołu: