

**Aspekty prawne realizacji zamówienia:**

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 210 ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.),
- 8) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673),
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. Nr 247, poz. 1816),
- 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 645),
- 13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. poz. 630),
- 14) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676),
- 15) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),
- 16) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 1052),
- 17) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
- 18) Uchwała nr OG-BR.0007.13.74.2013 Rady Gminy Gaszowice z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gaszowice (Dz. Urz. Woj. Ślą 2013 poz. 7848),
- 19) Uchwała nr OG-BR.0007.7.39.2014 Rady Gminy Gaszowice z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za

uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Śla 2014 poz. 4572),

20) Uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,

21) Uchwała Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Dz. Urz. Woj. Śla 2012. poz. 3777) ze zmianami.

22) Uchwała Nr IV50/6/2014 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 5 maja 2014 roku w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku.

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu Gminy Gaszowice (dalej Gminy), z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe określone w załączniku do SIWZ.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

1.Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (segregowanych).

Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na:

a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odpadów – 1 raz w miesiącu:

- szkło – worek lub pojemnik biały (szkło bezbarwne), worek lub pojemnik zielony (szkło kolorowe lub mieszane),
- papier – worek niebieski lub pojemnik niebieski,
- metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe do jednego pojemnika lub worka żółtego.

b) odpady niesegregowane – zmieszane inne odpady komunalne (w tym odpady kuchenne) :

- budynki jednorodzinne - 1 raz w miesiącu,
- budynki wielomieszkaniowe oraz obiekty użyteczności publicznej (w tym prowadzące działalność gospodarczą) – 2 razy w miesiącu.

c) odpady komunalne wielkogabarytowe – (tj. m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego w tym deski, materace itp.) – 2 razy w roku.

d) odpady zielone – worek lub pojemnik brązowy – 2 razy w miesiącu (poniedziałek) w terminie maj-wrzesień (z zachowaniem 14-dniowych odstępów), oraz 1 odbiór w ostatni poniedziałek października.

e) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte opony – 2 razy w roku,

f) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (pochodzących z drobnych remontów domowych) – 2 razy w roku z kontenera ustawionego przy Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1.1. Segregowane odpady z nieruchomości zamieszkałych obejmują następujące frakcje odpadów:

- papier,
- szkło bezbarwne,
- szkło kolorowe,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- metal,
- odpady zielone,

- odpady wielkogabarytowe,
- opony,
- odpady budowlane i remontowe
- odpady elektryczne i elektroniczne.

1.2. Segregowane odpady z nieruchomości niezamieszkałych obejmują następujące frakcje odpadów:

- papier,
- szkło bezbarwne,
- szkło kolorowe,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- metal.

2. Umożliwienie wyposażenia zamieszkałych i niezamieszkałych nieruchomości w pojemniki, kontenery, worki na odpady zmieszane spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gaszowice” (dalej regulamin) oraz umożliwienie przeprowadzenia dezynfekcji pojemników na zlecenie właściciela nieruchomości. Koszty wydzierżawienia lub zakupu pojemnika ponosi właściciel nieruchomości.

3. Odbiór odpadów określonych w pkt 1, zgodnie ze sporządzonym i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem wywozu odpadów, który będzie realizowany na następujących zasadach:

- a) zgromadzone w punktach gromadzenia odpadów w budynkach wielomieszkaniowych w kontenerach odpady niesegregowane (w tym także odpady leżące luzem obok wypełnionych pojemników i kontenerów) – 2 razy w miesiącu,
- b) zgromadzone w workach lub pojemnikach odpady segregowane w punktach zbiórki odpadów zlokalizowanych w obrębie nieruchomości zabudowanej budynkiem wielomieszkaniowym – 1 raz na miesiąc,
- c) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady segregowane i zgromadzone w pojemnikach i workach odpady niesegregowane, wystawione przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej ustawione na wydzielonym, urządzonym przez właściciela w rejonie bramy lub furtki wejściowej, placu gospodarczym dostępnym dla Wykonawcy – 1 raz na miesiąc,
- d) wystawione przez mieszkańców nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej, budynków wielomieszkaniowych; odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte opony – jeden raz na pół roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),
- e) harmonogram odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych ulic dla Gminy uzgodniony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy,
- f) zapewnienie pojemników o pojemności co najmniej 7m<sup>3</sup> na odpady budowlane i remontowe 2 razy w roku, na okres co najmniej 3 dni oraz ich odbiór (należy zapewnić ciągłość podstawianych pojemników),
- g) zgromadzone w pojemnikach odpady niesegregowane na nieruchomościach niezamieszkałych – 2 razy w miesiącu, oraz zgromadzone w pojemnikach odpady niesegregowane wytworzone ponad przyjętą normę – zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego,
- h) zgromadzone w pojemnikach lub workach odpady segregowane na nieruchomościach niezamieszkałych – 1 raz na miesiąc,
- i) odbiór odpadów z ulic o utrudnionym dojeździe odbywać się będzie samochodami dostosowanymi do odbioru i transportu odpadów o niższym tonażu,
- j) zgromadzone w workach lub pojemnikach odpady zielone należy odbierać w ilości 2 worków przy nieruchomości zamieszkałej. Ponadto w każdy poniedziałek, w który prowadzony jest odbiór odpadów zielonych przy ZOK Gaszowice należy ustawić pojemnik o pojemności 5 m<sup>3</sup>, do którego

mieszkańcy będą dowozić nadwyżki odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych (należy zapewnić ciągłość podstawianych pojemników).

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania nieodpłatnie właścicielom nieruchomości worków o odpowiedniej wytrzymałości i pojemności lub pojemników (dla zabudowy wielomieszkaniowej) wymaganej Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gaszowice, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, według następujących zasad:

a) Wykonawca zaopatrywać będzie nieruchomości w worki na odpady każdorazowo w trakcie odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do maksymalnie 5 sztuk z każdej frakcji odbieranych odpadów zebranych selektywnie, zaś odpady zielone do 2 sztuk podczas odbioru odpadów,

b) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w workach aktualnie rozdanych,

c) Wykonawca zobowiązany jest również posiadać i udostępniać worki mieszkańcom Gminy Gaszowice w swojej najbliższej położonej względem Gminy Gaszowice placówce lub oddziale oraz w ZOK Gaszowice,

d) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania stanu ilościowego dostępnych worków,

e) worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać widoczny nadruk obejmujący w szczególności:

napisy o frakcji odpadów w nich zbieranych tj. odpowiednio:

biały - „OPAKOWANIA ZE SZKŁA BEZBARWNEGO”,

zielony - „OPAKOWANIA ZE SZKŁA KOLOROWEGO LUB MIESZANEGO”,

żółty - „OPAKOWANIA Z TWORZYW SZTUCZNYCH, ODPADY WIELOMATERIAŁOWE ORAZ METAL”,

niebieski - „OPAKOWANIA Z PAPIERU”,

brązowy - „ODPADY ZIELONE”;

f) wzór nadruku na workach wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

Szacuje się następujące ilości worków podczas realizacji zamówienia – ok. 180.000 sztuk (wszystkie frakcje). Należy zapewnić worki do końca realizacji zadania.

g) Wykonawca ma obowiązek odebrać segregowane odpady komunalne wystawione w każdym worku przeznaczonym na odpady, spełniającym wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gaszowice.

CZĘSTOTLIW			
GRUPA ODPADÓW			

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych w uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie przez Zamawiającego w zakresie nie większym niż o 50% dotychczasowej częstotliwości i może objąć wyłącznie odpady:

- z terenów zabudowy wielomieszkaniowej,
- z obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów związanych z działalnością gospodarczą.

Zwiększenie częstotliwości związana jest z działalnością w/w obiektów, w szczególności, np. w okresie Świąt Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych, Uroczystości Wszystkich Świętych.

Informacja o zwiększonej częstotliwości przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek realizacji odbioru odpadów komunalnych w terminie do 4 dni kalendarzowych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.

6. Odbiór odpadów z Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, odebranych z nieruchomości zamieszkałych Gminy Gaszowice, w godzinach pracy Zakładu Obsługi Komunalnej w Gaszowicach wg zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb.

Rodzaje odpadów zbieranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1	160103	Zużyte opony
2	200101	Papier i tektura
3	200102	Szkło

4	200110	Odzież
5	200111	Tekstylia
6	200113*	Rozpuszczalniki
7	200114*	Kwasy
8	200115*	Alkalia
9	200117*	Odczynniki fotograficzne
10	200119*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności
11	200121*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
12	200123*	Urządzenia zawierające freony
13	200125	Oleje i tłuszcze jadalne
14	200126*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125
15	200127*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
16	200128	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 200107
17	200129*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
18	200130	Detergenty inne niż wymienione w 200129
19	200131*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20	200132	Leki inne niż wymienione w 200131
21	200133*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602, 160603 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
22	200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133
23	200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki
24	200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135
25	200139	Tworzywa sztuczne
26	200140	Metale
27	200180	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 200119
28	200199	Inne nie wymienione frakcje gromadzone w sposób selektywny

#### 7. Transport odpadów:

a) segregowanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, odpadów budowlanych i poremontowych, zużytych opon do istniejących instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach przystosowanych do segregacji i odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych o wydajności pozwalającej przyjąć odpady komunalne wytwarzane na terenie gminy.

b) zmieszanych do regionalnej instalacji do odzysku i unieszkodliwiania odpadów (lub instalacji zastępczej), a następnie na istniejące składowiska odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

8. Odzysk lub unieszkodliwianie odpadów niesegregowanych, segregowanych i wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zużyte opony zgodnie z ustawą o odpadach.

9. Odbiór odpadów określonych w pkt 1, odbywał się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych dla Gminy, tj.: odpadów segregowanych, niesegregowanych i wielkogabarytowych z uwzględnieniem częstotliwości wywozu określonej w pkt 3. Częstotliwość wywozu odpadów, o

której mowa w pkt 3 jest częstotliwością wymaganą, minimalną, a jej ewentualne zmniejszenie, będzie możliwe w trakcie realizacji usługi wywozu, jeżeli ilość produkowanych odpadów będzie niższa od ilości przewidywanej oraz Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji aktualnie zatwierdzonego i rozpowszechnionego harmonogramu z terminami odbioru odpadów do końca miesiąca marca 2015r. W przypadku braku możliwości zrealizowania odbiorów zgodnie z aktualnie obowiązującym harmonogramem dostarczenie nowych harmonogramów (wszystkim właścicielom nieruchomości) należeć będzie do Wykonawcy.

10. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

11. Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych odpadów w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

12. Przekazywanie, do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu pisemnie kwartalnych sprawozdań dotyczących:

a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

– przekazanych do składowania na składowisko odpadów,

– nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem, tzn. na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów,

e) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.

13. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie systemu (np. elektronicznego) do ewidencji odebranych od właścicieli odpadów oraz przekazywanie danych drogą elektroniczną do Zamawiającego. Planuje się, że pojemniki na odpady (kosze, kontenery, worki) wyposażone zostaną w odpowiednie oznakowanie umożliwiające otrzymanie informacji o prowadzonej zbiórce odpadów na nieruchomości określonej w Uchwale Rady Gminy Gaszowice (Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gaszowice) w rozdziale na poszczególne frakcje.

14. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy, w którym wymieniono obowiązki Wykonawcy w tym w szczególności:

a) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;

- zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów;

- naprawiać lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów do składowania odpadów, pojemników będących własnością mieszkańców, itp.),

- wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi;

b) w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym,
  - użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska,
  - odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi;
  - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu;
  - zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej), pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu;
  - c) w zakresie bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego):
  - samochody do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie bazy transportowej;
  - urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne winny być składowane na terenie bazy transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.;
  - wstęp na teren bazy transportowej należy umożliwić przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz realizacji wymagań wynikających z Uchwały Rady Gminy Gaszowice (regulamin).
- Wykonywanie przedmiotu zamówienia powinno odbywać się w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.
- d) Pozostałe obowiązki wynikające z wymagań Uchwały Rady Gminy Gaszowice (regulamin).

#### 15. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w Gminie – maksimum ok. 9500, minimum ok. 8500 ( na dzień 02.09.2014r. osób zamieszkałych było 8914 osób).
  - b) liczba nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców - maksimum 2400, minimum – 2100 (na dzień 02.09.2014r. liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi 2256),
  - c) liczba nieruchomości niezamieszkałych – maksimum 530, minimum – 150, (na dzień 02.09.2014r. liczba nieruchomości niezamieszkałych było 173),
- w tym: 4 szkoły  
 3 przedszkola  
 3 kościoły i 3 cmentarze  
 2 ośrodki kultury + 4 budynki Ochotniczych Straży Pożarnych  
 urząd gminy  
 nieruchomości o zapotrzebowaniu na kosze 1100 l. – maksimum - 60, minimum – 20,  
 nieruchomości o zapotrzebowaniu na kosze 240 l. - maksimum - 70, minimum – 10,  
 nieruchomości o zapotrzebowaniu na kosze 110/120 l.- maksimum -120, minimum - 30  
 nieruchomości o zapotrzebowaniu na kosze 80 l. - maksimum - 300, minimum – 60.

Na terenie gminy ilość wpisów działalności gospodarczej wynosi 438.



Powyższe dane są szacunkowe i Zamawiający nie zapewnia w/w ilości odpadów.

d) liczba mieszkańców nieruchomości jedno lub kilkunrodzinnych:

– maksimum - 9400, minimum - 8450,

e) liczba mieszkańców bloków, kamienic, wspólnot lub domów wielomieszkaniowych:

– maksimum - 100, minimum - 50

f) liczba budynków wielomieszkaniowych:

– minimum 3,

g) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji:

– maksimum 300,

h) liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery:

– maksimum 3,

i) liczba ogródków działkowych - 1 ( o pow. 3,4 ha.),

j) liczba cmentarzy - 3,

k) liczba budynków oddanych do użytkowania; rok 2010 – 37 budynków, 2011 – 40 budynków, 2012 – 30 budynków, 2013 – 42 budynków, do 30.09.2014 – 32 budynki.

l) wykaz nieruchomości wraz z liczbą budynków planowanych do obsługi podczas trwania umowy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

m) aktualna i prognozowana ilość odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Gaszowice w czasie trwania umowy tj. od 01.12.2014r. do 30.06.2016r. wynosić będzie:

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadu (Mg) I półrocze 2014 roku	Masa odpadu w roku 2013 (Mg)	Grudzień 2014 oraz rok 2015	I półrocze 2016 roku	Ogółem XII.2014-VI.2016
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1512,70	1756,02	2860,00	1320,00	4180,00
200203	Inne odpady nieulegające biodegradacji	30,10	1,9	80,00	30,00	110,00
200139	Tworzywa sztuczne	2,24	27,92	60,00	28,00	88,00
200101	Papier i tektura	0,20	0,34	0,5	0,3	0,8
150107	Opakowania ze szkła	135,00	83,22	305,00	141,00	446,00
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	94,78	88,26	212,00	97,50	309,50
150101	Opakowania z papieru i tektury	23,72	3,13	63,00	29,00	92,00
200307	Odpady wielkogabarytowe	42,76	49,86	80,00	40,00	120,00
170107	Zmieszane odpady z betonu ,gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych	57,54	42,84	100,00	50,00	150,00
191212	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11	-	7,1	-	-	-
200123	Urządzenia zawierające freony	-	0,413	0,4	0,2	0,6
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	-	6,796	6,0	3,0	9,0
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	-	0,0696	0,1	0,05	0,15
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	-	13,6	5,0	2,0	7,0
200199	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	-	559,42	-	-	-
150104	Opakowania z metali	-	0,3	0,2	0,1	0,3
200201	Odpady ulegające biodegradacji	101,48	119,44	200,00	60,00	260,00

n) w przypadku wystąpienia frakcji odpadów komunalnych innych aniżeli w/w wymienione Wykonawca zobowiązany będzie do ich odbioru.

16. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w w/w ilościach odpadów. W przypadku mniejszych ilości odbieranych odpadów Wykonawca nie będzie rościł sobie prawa do wypłaty wartości zamówienia określonej wg szacowanych ilości planowanych do odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych.

Powyższe obliczenia są szacunkowe, obejmują rzeczywiste ilości odpadów odebranych do dnia 30.06.2014r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany zapisów umowy ani zmiany wartości zamówienia.

17. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych oraz kosztów dostarczenia worków do segregacji odpadów. Zmiany w prognozowanych ilościach do odbioru odpadów nie będą powodować zmiany zapisów umowy ani wartości zamówienia.

18. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych wspólnie z odpadami z terenu innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian Uchwały Rady Gminy Gaszowice Nr OG-BR.0007.7.39.2014 z dnia 28.08.2014r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w czasie trwania umowy.

21. Wszelkie zmiany harmonogramów odbioru odpadów spowodowane zmianą w/w uchwały zostaną wprowadzone w terminie 2 miesięcy od dnia opublikowania zmian w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

22. Ze względu na specyfikę terenu Zamawiający zaleca zapoznanie się z możliwościami dojazdu do wszystkich nieruchomości planowanych do obsługi.

## **II. W zakresie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek:**

1. Odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdej ilości zebranych, niesegregowanych i segregowanych odpadów komunalnych.

2. Dotarcia do każdej nieruchomości położonej na terenie Gminy Gaszowice w terminie określonym w harmonogramie.

3. Prowadzenia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00 – 20.00 (poniedziałek – sobota).

4. Odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów umowy ani wartości zamówienia).
5. Dostarczania worków do segregacji odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, **w terminie 7 dni od daty powiadomienia** o tych okolicznościach przez Zamawiającego.
6. Powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie ujętej w systemie.
7. Informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.
8. Porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników czy kontenerów.
9. Naprawiania lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników itp.).
10. Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji Zamawiającego.
11. Rozpatrywania skarg i reklamacji **w terminie 5 dni kalendarzowych** od daty ich wpłynięcia do Wykonawcy.
12. Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy określonej w punkcie 10 (np. pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego).
13. Wyposażenia, na okres świadczenia usługi, własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, identyfikatory oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
14. Prowadzenia dokumentacji (np. fotograficznej) w przypadku braku prowadzenia segregacji odpadów komunalnych na poszczególnych nieruchomościach (dokumentacja w formie elektronicznej stanowi załącznik raportu miesięcznego).
15. Odmówienia realizacji odbioru odpadów w przypadku stwierdzenia innych odpadów niż wymienione w *Uchwale Rady Gminy Gaszowice Nr OG-BR.0007.7.39.2014 z dnia 28.08.2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*. Dotyczy to przede wszystkim odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, takich jak baterie, akumulatory, lekarstwa, farby, rozpuszczalniki, oleje, środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe, trucizny, papy, eternit, a także innych odpadów mogących stanowić źródło infekcji.
16. Prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego Zamawiającemu trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów dla wszystkich pojazdów obsługujących teren gminy. Zapewnienie

Zamawiającemu bieżącego dostępu do aktualnych i archiwalnych zapisów (np.: zapisy z całego miesiąca) w siedzibie Zamawiającego

17. Zapewnienia Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” – **minimum dwa stanowiska w siedzibie Zamawiającego**. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.

18. Posiadania i odnawiania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich. Wysokość ubezpieczenia powinna wynosić co najmniej 50. 000 PLN. Ubezpieczenie powinno obejmować szkody od wartości minimalnej tj. 50 zł.

19. Przedstawiania, na każde żądanie Zamawiającego, opłaconej polisy OC pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Termin pierwszego przedstawienia opłaconej polisy ustala się na dzień **1 grudnia 2014r.**

20. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobligowany będzie do wykonania wszystkich lub niektórych obowiązków w zakresie realizacji przedmiotu umowy, wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

21. Zamawiający zastrzega brak możliwości zjazdu na bazę podczas odbioru odpadów zmieszanych. W przypadku wystąpienia awarii samochodu odbierającego odpady należy przed zjazdem na bazę poinformować telefonicznie Zamawiającego (w godzinach pracy Zamawiającego) lub na adres poczty elektronicznej [srodowisko@gaszowice.pl](mailto:srodowisko@gaszowice.pl) (poza godzinami pracy Zamawiającego) o konieczności zjazdu. W przypadku braku podania informacji (w kolejnym dniu roboczym) ilość odebranych odpadów zostanie usunięta z miesięcznego rozliczenia.

### **III. W zakresie pojazdów używanych do realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:**

1. Odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi, zgodnie z przepisami art. 61 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

2. Zabezpieczania przewożonych odpadów przed niekontrolowanym wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

3. Dostosowania wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic (szerokości ulic) i gęstości zabudowy.

4. Zapewnienia w okresie realizacji przedmiotu Umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi. Minimalna ilość środków technicznych musi odpowiadać ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym.

5. Używania pojazdów specjalistycznych do świadczenia usług odbioru odpadów. Pojazdy winny posiadać oznakowanie, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
6. Garażowania samochodów wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
7. Opróżniania z odpadów używanych pojazdów, na koniec każdego dnia roboczego.
8. Wyposażenia pojazdów w:
  - system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych (u Wykonawcy, jak również u Zamawiającego) o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów,
  - czujniki zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych,
  - kamery umożliwiające rozpatrywanie wszelkich reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców. Nagrania wykonane przez kamery należy archiwizować do czasu rozliczenia danego miesiąca.
9. Wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
10. Zapewnienia właściwego stanu technicznego i sanitarnego użytkowanych pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych poprzez okresowe przeglądy i konserwacje pojazdów.
11. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenia stosownej dokumentacji, w szczególności wynikającej z zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

**IV. W zakresie bazy magazynowo-transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) Wykonawca jest zobowiązany do:**

1. Posiadania, odpowiednio do przedmiotu zamówienia, bazy magazynowo-transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającymi wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Baza magazynowo-transportowa ma zapewnić możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie oraz przetrzymywania sprzętu i urządzeń rezerwowych koniecznych do realizacji zamówienia.
3. Zaplecze techniczno-biurove ma gwarantować zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa informacji należących do Zamawiającego, a udostępnionych na potrzeby realizacji zamówienia, oraz umożliwiać stały kontakt z Zamawiającym.
4. Zaplecze techniczno-biurove musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (między innymi: telefon, fax, komputery wraz z oprogramowaniem) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoim biurze.

6. Stosowania się do odpowiednich przepisów prawnych w zakresie realizacji pkt 3, między innymi do Ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do Ustawy.
7. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
8. Wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.
9. Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach szczególnych oraz w SIWZ.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przestrzeganiu zapisów zawartych w rozdziale IV pkt 7, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację umowy (w zakresie dostępu do danych) do czasu wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków. Za opóźnienia wynikające z tego tytułu odpowiada Wykonawca.
11. Udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
12. Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część umowy na usługi, ani scedowany na Zamawiającego po wykonaniu Umowy.

#### **V. W zakresie sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek:**

1. Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Powiadamiania Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu po zajściu zdarzenia, o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości.
3. Przekazywania Zamawiającemu **w terminie do 10 dni kalendarzowych** po zakończeniu danego miesiąca:
  - formularza rozliczeniowego - sporządzonego na podstawie formularza ofertowego,
  - raportu miesięcznego,
  - kart przekazania odpadów i dowodów wagowych, o których mowa w umowie.
4. Zamawiający przeprowadza weryfikację raportu miesięcznego **w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych** od otrzymania tego raportu. W przypadku braku uwag raport uznaje się za zatwierdzony.
5. Zasady rozliczania i płatności określone zostały we wzorze umowy.
6. Kary umowne zostały określone we wzorze Umowy.
7. **Miesięczne raporty** muszą zawierać informacje o:
  - 7.1. Masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

7.2. Informacje wymienione w pkt 7.1. należy potwierdzić stosownymi dokumentami (karta przekazania odpadu, karta ewidencji odpadów).

7.3. Ilości i rodzaju odebranych worków i opróżnionych pojemników z odpadami wraz ze wskazaniem, z której nieruchomości odpady te zostały odebrane.

7.4. Właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Załącznik informacji stanowi dokumentacja (np.: fotograficzna), o której mowa w pkt 14. (rozdział II „W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek”).

7.5. Zmianach w ilości i pojemności pojemników, w tym o każdym przypadku pojawienia się na terenie obsługiwanych nieruchomości nowych pojemników na odpady.

7.6. Nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.

7.7. Nowopowstałych nieruchomościach wraz z podaniem ilości i pojemności pojemników, w jakie wyposażona jest nieruchomość.

8. Przekazywania Zamawiającemu **sprawozdań kwartalnych** w terminach i w zakresie określonym w art. 9n Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

8.1. W przypadku niewykonania zapisów zawartych w pkt 8. Wykonawca podlega karom pieniężnym określonym w art. 9x ust. 1 w/w Ustawy.

8.2. Dane określone we wzorze sprawozdania kwartalnego: Dział VIII – „*Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy*”, udostępniane będą każdorazowo na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający rezerwuje sobie **5 dni roboczych** na przygotowanie i udostępnienie tych danych.

8.3. Przekazywania Zamawiającemu kwartalnych raportów o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Wykonawca do każdego sprawozdania kwartalnego dołączy kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

9. Raporty określone w rozdziale V („W zakresie sprawozdawczości Wykonawca ma obowiązek”) przekazywane będą w formie elektronicznej (w formacie edytora tekstów lub arkusza kalkulacyjnego) i papierowej.

**VI. W zakresie przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w: Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zgodnie z art. 9e oraz 9l, Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego, przyjętego Uchwałą Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r ze. zm.



1.1. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz zgodnie z zapisami art.9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.2. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

1.3. Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych niebezpiecznych odpadów komunalnych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy.

1.4. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.

## **VII. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

1. Zapewnienie kontaktu z Zamawiającym poprzez stacjonarny numer telefonu, dostępny w godzinach pracy Urzędu Gminy Gaszowice oraz adres poczty elektronicznej.

2. Uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego, w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy, spotkaniach z mieszkańcami, sesjach Rady Gminy, posiedzeniach Komisji Rady Gminy lub w innych naradach i spotkaniach.

3. Przekazywanie Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za prawidłową realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

5. Wykonywanie przedmiotu zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.

6. Dokonywanie odbioru odpadów i ich transportu również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

7. Umożliwienie właścicielom nieruchomości **odpłatnie**:

7.1. Zakupu lub dzierżawy pojemników lub kontenerów na odpady komunalne.

7.2. Korzystania z usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojemników lub kontenerów na odpady komunalne, wg indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości.

7.3. Korzystania z usługi odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowych – zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gaszowice.

### VIII. Podwykonawcy:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w/w wskazania, Zamawiający uzna, iż cały zakres świadczenia usługi określony w SIWZ Wykonawca będzie wykonywał osobiście, bez pomocy Podwykonawców.
3. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem winien przedłożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, umowę lub projekt umowy, jaką ma zamiar zawrzeć z Podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający, **w terminie 10 dni roboczych** od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Zamawiający odmówi zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą w przypadku, gdy Podwykonawca nie będzie posiadał:
  - 5.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Gaszowice, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a objętych umową w ramach której wykonywał będzie usługę,
  - 5.2. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą o odpadach, wydane przez właściwy organ, lub
  - 5.3. wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w przypadku powierzenia mu zakresu robót wymagających takiego zezwolenia.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, do umowy tej stosuje się odpowiednio tryb podany w pkt 4. i 5.
7. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą zawierać następujące postanowienia:
  - 7.1. zapis o konieczności uzyskiwania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawieranie umów z dalszymi podwykonawcami,
  - 7.2. zapis o sposobie dokonywania płatności na rzecz podwykonawców (dalszych podwykonawców),
  - 7.3. zapis o obowiązku niezwłocznego informowania Wykonawcy i Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą być uznane za istotne dla prawidłowego wykonania zobowiązań przez osoby uczestniczące w realizacji Umowy, między innymi o sporach lub możliwości ich wystąpienia, a także o złej sytuacji finansowej i ekonomicznej tych wykonawców oraz możliwości wystąpienia takiej sytuacji.

8. Ewentualna zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej i warunków określonych w pkt .4. i 5.
9. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne działania.
10. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama, jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.