

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:150669-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gaszowice: Usługi gospodarki odpadami
2021/S 060-150669**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Gaszowice

Adres pocztowy: ul. Rydułtowska 2

Miejscowość: Gaszowice

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Kod pocztowy: 44-293

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Referat Gospodarki Publicznej, Inwestycji i Zamówień Publicznych

E-mail: zp@gaszowice.pl

Tel.: +48 324327157

Faks: +48 324327141

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.gaszowice.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.gaszowice.pl>

I.3) Komunikacja

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem: <http://bip.gaszowice.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Gaszowice

Numer referencyjny: GPIZP.271.10.2021

II.1.2) Główny kod CPV

90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu gminy Gaszowice (dalej „gminy”), z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe określone w załączniku do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 829 555.55 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Gaszowice

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują

mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu gminy Gaszowice (dalej „gminy”), z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe określone w załączniku do SWZ. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy w jeden pojemnik o poj. 240 litrów do gromadzenia żużli i popiołów oraz wyposażenie nieruchomości wielolokalowych w kontenery o poj. 1 100 litrów do gromadzenia żużli i popiołów.

2. Organizację zbiórki odpadów komunalnych (segregowanych i niesegregowanych).

Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na:

a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odpadów – 1 raz na 4 tygodnie:

— szkło – worek lub pojemnik zielony (szkło kolorowe),

— papier – worek niebieski lub pojemnik niebieski,

— metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe do jednego pojemnika lub worka żółtego;

b) odpady niesegregowane – zmieszane:

— budynki jednorodzinne – 1 raz na dwa tygodnie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na cztery tygodnie,

— nieruchomości niezamieszkałe, na których znajdują się obiekty użyteczności publicznej albo wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej – 1 raz na dwa tygodnie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na cztery tygodnie,

— z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz na dwa tygodnie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na cztery tygodnie,

— budynki wielolokalowe – 1 raz na tydzień od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na dwa tygodnie;

c) odpady komunalne wielkogabarytowe odbierane z terenów zamieszkałych (tj. m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego w tym deski, materace itp.) – 1 raz na pół roku;

d) odpady ulegające biodegradacji – worek lub pojemnik brązowy:

— budynki jednorodzinne – 1 raz na dwa tygodnie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na cztery tygodnie,

— nieruchomości niezamieszkałe, na których znajdują się obiekty użyteczności publicznej albo wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej – 1 raz na dwa tygodnie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na cztery tygodnie,

— z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 1 raz na dwa tygodnie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na cztery tygodnie,

— budynki wielolokalowe – 1 raz na tydzień od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach 1 raz na dwa tygodnie;

e) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte opony z terenów zamieszkałych – 2 razy w roku;

f) odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (pochodzących z drobnych remontów domowych) – 2 razy w roku z kontenerów ustawionych przy gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (min. 2 kontenery);

g) popioły i żużle z terenów zamieszkałych i niezamieszkałych – 1 raz na 4 tygodnie (w miesiącach: styczeń–maj oraz wrzesień–grudzień);

h) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, baterie i akumulatory, zużyte tekstylia i odzież oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku

przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – nie rzadziej niż 1 raz w roku z pojemnika ustawionego przy gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 2 829 555.55 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/07/2021

Koniec: 30/06/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 30 000,00 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy złotych.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju 02 8470 0001 2040 0051 5025 0003.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

a) Potwierdzenie wpisu do BDO w zakresie transportu odpadów.

b) Potwierdzenie wpisu do BDO w zakresie podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wymagane jest, aby Wykonawca potwierdził posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 250 000,00 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie

następujące podmiotowe środki dowodowe: informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy,

w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 250 000,00 PLN.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wiedza i doświadczenie Wykonawcy, w realizacji (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zadań polegających na realizacji zadania tożsamego do przedmiotu zamówienia

Wymagane jest wykazanie, co najmniej 2 (dwóch) usług odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o masie łącznej odebranych odpadów nie mniejszej niż 4 000 Mg.

b) Potencjał techniczny, o określonych parametrach, którym dysponuje Wykonawca.

Wymagane jest wykazanie dysponowania następującym sprzętem:

- 1) 3 (trzy) pojazdy typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 80 l, 110/120 l, 240 l, 1100 l.
 - 2) 1 (jedna) śmieciarka małogabarytowa do 3,5 tony przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach.
 - 3) 1 (jeden) pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowane do odbioru kontenerów z odpadami typu KP5, KP7.
 - 4) 2 (dwa) samochody ciężarowe przystosowane do odbioru odpadów wielkogabarytowych i odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych.
- c) Wymagane jest wykazanie stosowania przez Wykonawcę, certyfikowanych przez uprawnione jednostki certyfikacyjne, procedur zarządzania środowiskowego np. w oparciu o systemy zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) Wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagane jest wykazanie, co najmniej 2 (dwóch) usług odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy o masie łącznej odebranych odpadów nie mniejszej niż 3 000 Mg.

2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ

Wymagane jest wykazanie dysponowania następującym sprzętem:

a) 3 (trzy) pojazdy typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 80 l, 110/120 l, 240 l, 1100 l;

b) 1 (jedna) śmieciarka małogabarytowa do 3,5 tony przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach;

c) 1 (jeden) pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowane do odbioru kontenerów z odpadami typu KP5, KP7;

d) 2 (dwa) samochody ciężarowe przystosowane do odbioru odpadów wielkogabarytowych i odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych.

3) Wykaz środków zarządzania środowiskowego, które Wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego – wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ

Wymagane jest wykazanie stosowania przez Wykonawcę, certyfikowanych przez uprawnione jednostki certyfikacyjne, procedur zarządzania środowiskowego np. w oparciu o systemy zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach. W celu potwierdzenia spełniania warunku do wykazu należy dołączyć zaświadczenie / wydane przez podmiot działający zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera projekt umowy o udzielenie zamówienia stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 29/04/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 27/07/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29/04/2021

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, po odszyfrowaniu ich na platformie miniPortal.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Pracownicy Referatu Gospodarki Publicznej, Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 32 43 24 155, email.: zp@gaszowice.pl , inwestycje@gaszowice.pl .

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu – określone w SWZ (rozdz. VI ust. 1–2).

2. Na ofertę składają się:

1) Formularz ofertowy.

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu JEDZ.

3) Dokument, o którym mowa w pkt V.3 ppkt 2 SWZ.

4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.10 ppkt 1 SWZ.

5) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

6) Projekt umowy – parafowany przez Wykonawcę

7) Wzór umowy powierzenia danych osobowych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadkach objętych art. 455 ustawy Pzp oraz w określonych w § 19 projektu umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505–590 ustawy).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22/03/2021