

**UCHWAŁA NR OG-BR.0007.40.242.2018
RADY GMINY GASZOWICE**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Gaszowice, nie będących jednostkami budżetowymi, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

**na wniosek Wójta Gminy Gaszowice
Rada Gminy Gaszowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Gaszowice dla niepublicznych przedszkoli zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Gaszowice, uwzględniając w szczególności, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 2) termin i sposób rozliczania wykorzystanej dotacji;
- 3) tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gaszowice;
- 3) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 1;
- 4) osobie prowadzącej podmiot dotowany – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Gaszowice osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Gaszowice niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1;
- 5) uczniu/dziecku – należy przez to rozumieć wychowanka, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w podmiotach wymienionych w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji, do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 3) numer NIP osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 4) numer REGON podmiotu dotowanego;
- 5) typ i rodzaj podmiotu dotowanego;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) planowaną liczbę uczniów;
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do składania w Urzędzie Gminy w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informacji o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie uczniów.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. Kwoty dotacji dla podmiotu są przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 4.

§ 7. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia Wójtowi Gminy roczne rozliczenie przekazanej dotacji do dnia 10 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno zawierać zestawienie wydatków podmiotu dotowanego, zgodnie z art. 35 ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki podmiotu dotowanego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Wójt Gminy Gaszowice powiadamia pisemnie osobę prowadzącą podmiot dotowany o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu oraz terminie dokonania jej zwrotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. W przypadku zakończenia działalności w zakresie prowadzenia podmiotu dotowanego lub utracenia prawa do otrzymywania dotacji, osoba prowadząca przedszkole niepubliczne dokonuje zwrotu dotacji na rachunek Urzędu Gminy Gaszowice, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności, bądź otrzymuje ewentualną dopłatę do dotacji za rok poprzedni na wskazany przez siebie rachunek.

6. Gmina ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji:

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Gaszowice.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków oraz zweryfikowania zgodności informacji i danych ze stanem faktycznym.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni do dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Gaszowice kieruje zalecenia pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

8. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 10. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 11. 1. Traci moc uchwała Nr OG-BR.0007.19.104.2016 Rady Gminy Gaszowice z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola, nie będące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Postanowienia niniejszej uchwały znajdują zastosowanie do dotacji udzielonych w roku 2018 i latach następnych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Marek Masarczyk

Część II

DANE PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO***

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych :

Nazwa przedszkola:

Adres przedszkola:

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

REGON	NIP
-------	-----

Kontakt***:

tel. stacjonarny:

tel. komórkowy:

adres e-mail

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM, KTÓRE UKOŃCZYŁY 2 LATA I 6 MIESIĘCY ŻYCIA***

Planowana liczba dzieci ogółem: , w tej liczbie:

1. liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice:

Liczba dzieci	realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	z orzeczeniem o niepełnosprawności		uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
		rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba dzieci		
				
		Razem:			

2. liczba dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i niebędących mieszkańcami Gminy Gaszowice:

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących w szczególności: adresu organu prowadzącego, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e - mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować o zmianach Wójta Gminy Gaszowice.

** Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych prowadzących na terenie Gminy Gaszowice przedszkola niepubliczne.*

Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Gminy Gaszowice .

** zaznaczyć: właściwe

***wypełnić właściwe

Wójt
Gminy Gaszowice

INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA 20.....ROKU.*

1. Nazwisko, imię (nazwa) i adres (siedziba) osoby fizycznej (prawnej) prowadzącej przedszkole:

Nazwisko, imię (nazwa):				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

2. Nazwa i adres przedszkola:

Nazwa:				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

3. Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.....20.....r.

Dane dotyczące dzieci, które ukończyły 2 lata i 6 miesięcy życia:				
Liczba dzieci, ogółem:				
w liczbie ogółem:				
1) liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Gaszowice:				
realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**		objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych***
	liczba dzieci	rodzaj niepełnosprawności		
ogółem				
2) liczba dzieci nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i niebędących mieszkańcami Gminy Gaszowice: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>				

4. Informacja o zmianie rachunku bankowego:****

Nowy numer rachunku bankowego przedszkola niepublicznego, na który ma być przekazywana dotacja:																																															
.....																																															
(nazwa banku)																																															

.....
Czytelny podpis, pieczętka składającego informację miesięczną

Miejscowość, data.....

*DOTYCZY: dotacji udzielanej z budżetu Gminy Gaszowice niepublicznym przedszkolom, nie będącym przedszkolami specjalnymi, nie będącym jednostkami budżetowymi, prowadzonym przez osoby prawne bądź fizyczne.

Termin składania informacji: **do 5 dnia danego miesiąca.**

**dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

***dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

****wypełnić w przypadku zmiany numeru rachunku.

Wójt
Gminy Gaszowice

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANEJ PRZEZ NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE, PROWADZONE PRZEZ OSOBĘ
PRAWNĄ BĄDŹ FIZYCZNĄ, Z BUDŻETU GMINY GASZOWICE
W ROKU ***

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

Nazwa				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

2. Informacja o poniesionych wydatkach dotyczących działalności niepublicznego przedszkola wskazanego w pkt. 1 niniejszego rozliczenia, wg wzoru:

A. Kwota otrzymanej dotacji (w zł):(w zł)					
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji:						
I. Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 35 ust.1 pkt.1 FinZadOśwU**.						
Lp.	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego
1.						
2.						
....						
II. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust.1 pkt. 2a-2d FinZadOśwU**:						
Lp.	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego
1.						
2.						

....						
III. Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 35 ust.1 pkt. 2e FinZadOśwU**:						
Lp.	Data wystawienia, numer oraz opis rachunku, faktury lub innego dowodu	Pełna kwota zobowiązania	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Termin dokonania zapłaty zobowiązania	Wskazanie kwoty płatności angażującej środki z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego
1.						
2.						
...						
B. Ogółem wydatki (Suma: I-III) (w zł)				(w zł)	
C. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym (Różnica: A-B) (w zł)				(w zł)	

3. Oświadczenie składającego rozliczenie:

Oświadczamy, że:

- 1) wszystkie podane przez nas dane są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) jesteśmy świadomi odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem wynikającej z art. 82 ustawy Kodeks karny skarbowy z dnia 10 września 1999 r. (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2226).

Uwagi

.....
.....
.....

Nazwisko i imię
sporządzającego rozliczenie

.....

Nazwisko i imię
osoby prowadzącej przedszkole

.....

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczętka i podpis

Miejscowość, data.....

* termin składania rozliczenia: **do 10 stycznia** roku następnego, po roku na który została udzielona dotacja.

** ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

4. Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji

.....
.....
.....

Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do rozliczenia dotacji:

.....

Data.....

Podpis.....