UCHWAŁA NR OG-BR.0007.25.136.2016
RADY GMINY GASZOWICE

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji określonych w Uchwale nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowegow dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gaszowice
uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Gaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) na rok 2017, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 3. Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr OG-BR.0007.25.136.2016

Rady Gminy Gaszowice

z dnia 27 października 2016 r.

Program Współpracy Gminy Gaszowice
z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznegona rok 2017

DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2017 roku.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.),

2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) **programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Gaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2017 rok,

4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,

5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 885 z późn. zm.),

6) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gaszowice,

7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gaszowice,

8) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Gaszowice,

9) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową.

DZIAŁ II.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,

2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,

3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,

4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,

7) promocja dorobku i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

8) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

DZIAŁ III.
Zasady współpracy

§ 3. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

1) **zasada pomocniczości -** Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

2) **zasada suwerenności stron** - Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3) **zasada partnerstwa -** współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4) **zasada efektywności -** Gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) **zasada uczciwej konkurencji -** zarówno Gmina jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,

6) **zasada jawności -** procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

DZIAŁ IV.
Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy,

2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy,

3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

DZIAŁ V.
Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy to:

1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

4. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

5. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tejże organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Pozafinansowe formy współpracy to:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,

4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

5) szeroko rozumiana promocja działalności organizacji, poprzez umożliwienie organizacjom publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,

6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

7) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,

8) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami Gminy w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,

9) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,

10) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,

11) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,

12) użyczanie pomieszczeń na działalność statutową organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy w miarę możliwości,

13) promowanie przekazywania 1% podatku na organizacje pożytku publicznego działające na terenie Gminy,

14) obejmowanie na wniosek organizacji Patronatem Wójta wydarzeń organizowanych przez te podmioty.

7. Gmina na wniosek organizacji może udzielić pożyczki w zakresie dofinansowania projektów zewnętrznych.

DZIAŁ VI.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

1) „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”:

a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

2) „Wypoczynku dzieci i młodzieży”:

a) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy w formie wycieczek, biwaków, wymian młodzieżowych, rajdów, zlotów,

b) organizacja wszelkiego rodzaju obozów,

c) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez organizowanie ich czasu wolnego i wypoczynku,

d) popularyzacja turystyki pieszej i rowerowej,

e) organizowanie zajęć o charakterze stacjonarnym.

3) „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:

a) udział zespołów artystycznych w przeglądach i festiwalach krajowych oraz zagranicznych obejmujący w szczególności: udział w konkursach śpiewaczych, koncertach, festiwalach muzycznych i innych uroczystościach o podobnym charakterze,

b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, a także innych przedsięwzięć służących podtrzymywaniu i rozpowszechnianiu tradycji oraz pielęgnowanie polskości,

c) organizowanie wystaw, plenerów, wernisaży, działań plastycznych, festynów, spektakli, seminariów, warsztatów, konferencji,

d) organizowanie spotkań, akcji społeczno - kulturalnych związanych z wydarzeniami historycznymi, świętami okolicznościowymi, organizowanie wyjazdów z elementami edukacji historycznej, krzewienie tradycji, kultury, poznawanie i propagowanie tradycji narodowej, tradycji lokalnej, edukacja kulturalna,

e) wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców poprzez organizację różnego rodzaju akcji społecznych, festynów oraz przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, pikników tematycznych, itp.,

f) wydawanie publikacji oraz broszur o tematyce kulturalnej, historycznej, lokalnej,

g) organizacja przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie tradycji regionalnej.

4) „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”:

a) organizacja szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportowych dla organizacji nieuczestniczących we współzawodnictwie sportowym na podstawie Uchwały Nr LV/267/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 21 października 2010 r. w sprawie: określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice,

b) organizowanie ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych prowadzonych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów,

c) organizacja obozów sportowych,

d) organizacja turniejów w różnych dyscyplinach sportowych,

e) organizacja przedsięzięć aktywizujących mieszkańców Gminy,

f) organizacja innych imprez o charakterze sportowym.

5) „Turystyki i krajoznawstwa”:

a) organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych,

b) tworzenie konkursów krajoznawczych, głównie dla dzieci i młodzieży,

c) upowszechnianie walorów turystycznych Gminy,

d) edukacja krajoznawcza.

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

DZIAŁ VII.
Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

DZIAŁ VIII.
Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zadania wymienione w rozdziale "Priorytetowe zadania publiczne" będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt w ogłoszeniu konkursowym.

4. Realizatorami Programu ze strony Gminy są:

1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.

2) Wójt w zakresie:

a) przygotowania rocznego Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy przez organizacje pozarządowe,

d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,

e) kontroli realizacji zadań oraz efektywności wykorzystania lokali pochodzących z zasobów Gminy przez upoważnionych przez siebie pracowników Urzędu.

3) pracownik merytoryczny Referatu Budżetu i Finansów w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego Programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji, a także monitoringu Programu.

5. Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecone).

6. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić po złożeniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.

DZIAŁ IX.
Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Planowana wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi co najmniej 135 000,00 zł, przy czym ostateczna wysokość tych środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2017.

DZIAŁ X.
Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,

2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,

3) ilość zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,

4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,

5) wielkość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,

6) liczba beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych / współfinansowanych przez Gminę,

7) liczba skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

8) liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Bieżący monitoring stanu współpracy prowadzony jest przez pracownika, o którym mowa w § 8 ust. 4 pkt 3.

3. Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku za rok poprzedni.

4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

DZIAŁ XI.
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Upoważniony pracownik Referatu Budżetu i Finansów przygotował harmonogram tworzenia programu na rok 2017 oraz tryb i terminy jego konsultacji.

2. Harmonogram prac obejmował obszary i terminy dotyczące:

1) składania przez organizacje wstępnych propozycji do projektu programu,

2) przygotowania oraz opracowania projektu programu,

3) skierowania projektu programu do konsultacji,

4) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,

5) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach 06-11 października 2017 r.

5. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz przesłany do organizacji.

6. Wszelkie uwagi i opinie zostały szczegółowo przeanalizowane i podane do publicznej wiadomości zgodnie z zapisami uchwały o której mowa w ust. 3.

DZIAŁ XII.
Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.

2. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej oraz określa regulamin jej pracy.

3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

5. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.