

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY GASZOWICE

Rozdział I **Przepisy Ogólne**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:
2. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Gaszowice na podstawie umowy o pracę.
3. szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
5. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
6. szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
7. świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

Rozdział II **Wymagania kwalifikacyjne**

§ 2.

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Gaszowice na podstawie umowy o pracę przyjmuje się jako tożsame z minimalnymi wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany, nie dawał rękopisami należytego wykonywania obowiązków.

Rozdział III
Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398) - w Tabeli IV oraz w przedmiotowym Regulaminie wynagradzania. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie IV Tabeli.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 1 do Regulaminu
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Rozdział IV
Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i nagrody

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4.

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i może być przyznany na stanowiskach określonych w ust.2.
2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny :
 - 1) *Sekretarz Gminy wg stawki 7 –do 160% najniższego wynagrodzenia zasadniczego*
 - 2) *Kierownik Referatu wg stawki 6 – do 140% najniższego wynagrodzenia zasadniczego*
 - 3) *Zastępca Kierownika USC wg stawki 4 – do 100% najniższego wynagrodzenia zasadniczego*
3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 80 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 160 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego określonego w załączniku nr 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wójt Gminy.

DODATEK SPECJALNY

§ 5.

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1 ,stanowi decyzja Wójta Gminy Gaszowice, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust.1 w kwocie wynoszącej co najmniej 10% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego i nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

NAGRODY

§ 6.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Gaszowice.
3. Wysokość funduszu nagród wynosi do 15% wynagrodzenie osobowego w danym roku kalendarzowym.
4. Nagrody przyznaje się uznaniowo za okresy półroczne lub roczne.

Rozdział V

Świadczenia pieniężne związane z pracą

§ 7.

1. Pracownikom przysługują , poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:
 - 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,
 - 3) świadczenia przysługujące w związku z obsługą monitora ekranowego podczas pracy na podstawie zalecenia lekarza stosowania przez pracownika szkielek korekcyjnych do kwoty nie wyższej niż 300,00zł. na pracownika (§ 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa, higieny i polityki socjalnej – Dz.U. Nr 148, poz. 973);
 - 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie;
 - 5) odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w art.38 ust.3ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych;
 - 6) dodatek za wieloletnią pracę oraz nagroda jubileuszowa określone są w art. 38 ust. 1i 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych;

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8.

Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie powołania oraz wyboru.

§ 9.

Nakłada się obowiązek zapoznania się i stosowania niniejszego Regulaminu przez Kierowników Referatów i Sekretarza Gminy Gaszowice.

Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Gaszowice

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna płaca
1.	Sekretarz	XVII-XIX	4.800
2.	Kierownik referatu	XIII-XVIII	4400
3.	Zastępca Kierownika USC	XIII-XVII	4000
4.	Inspektor	XII-XVII	4000
5.	Podinspektor	X-XVI	3600
6.	Referent	IX-XI	2400
7.	Młodszy referent	VII-X	2300
8.	Pomoc administracyjna	III-VII	1800
9.	Robotnik gospodarczy	V-VII	1800
10.	Konserwator, palacz c.o.	VIII-IX	2100