

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GASZOWICE

z dnia 2013 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji określonych w Uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z Radami Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach określonych działalności statutowej tych organizacji

**Na wniosek Wójta Gminy
Rada Gminy Gaszowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Gaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) na rok 2014, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 3. Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Gaszowice

z dnia.....2013r.

Program Współpracy Gminy Gaszowice w roku 2014 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Gmina Gaszowice uznając, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz uznając rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) i wyraża chęć realizacji swoich zadań w ścisłym współdziałaniu z nimi, we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe. Rozwój Gminy Gaszowice i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem gminnego samorządu. U podłoża programu współpracy z tymi podmiotami leży głębokie przekonanie władz Gminy Gaszowice o korzyściach z niego płynących potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2014 roku.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1)**ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 2)**Programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014,
- 3)**organizacjach** - rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4)**Gminie** - rozumie się przez to Gminę Gaszowice,
- 5)**konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

DZIAŁ .

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1)umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2)integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- 3)rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4)prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5)zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6)zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

DZIAŁ .

Zasady współpracy

1. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** - Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) **zasada efektywności** – Gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno Gmina jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

DZIAŁ .

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy,
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań, a kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,

DZIAŁ .

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Finansowe formy współpracy:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
4. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednolicenia i harmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,

- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) promocja działalności organizacji, poprzez umożliwienie organizacjom publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 8) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami Gminy w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- 9) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 10) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- 11) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

DZIAŁ VI.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa,
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 11) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, Rada Gminy może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

DZIAŁ .

Okres realizacji programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

DZIAŁ .

Sposób realizacji programu

1. Zadania wymienione w rozdziale "Priorytetowe zadania publiczne" będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

4. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tejże organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

DZIAŁ VII.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Planowana wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi co najmniej 123 000,00zł, przy czym ostateczna wysokość tych środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2014.

DZIAŁ VIII.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 7) liczba dotacji udzielonych w trybie małych grantów,
- 8) liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2015r. przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

DZIAŁ IX.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach oddo

3. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz przesłany do organizacji.

4. Wszelkie uwagi i opinie zostały szczegółowo przeanalizowane i podane do publicznej wiadomości zgodnie z zapisami uchwały o której mowa w ust. 1.

DZIAŁ X.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.

2. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej oraz określa regulamin jej pracy.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta, a także osoby wskazane przez organizację. Wyłączeniu podlegają osoby wskazane przez podmioty biorące udział w konkursie, a także przedstawiciele Wójta na podstawie art. 24 przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2013r., poz. 267).

4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te są zapraszane przez Wójta Gminy bądź Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej ma charakter nieodpłatny.

6. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

9. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.