

UMOWA DOTACJI NR .....  
NA ZAKUP I MONTAŻ KOTŁA C.O.

zawarta w dniu ..... w Gaszowicach pomiędzy:

I. Gminą Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice, NIP 642-25-68-855, REGON 000539992  
zwanej dalej „Gminą”.

II. Inwestor nazwa

adres.....

seria i nr dowodu osobistego: ..... NIP: .....

zwanym (ą) dalej „Inwestorem”

III. Wykonawca nazwa

.....,

ul. ....

działający na podstawie: ..... krs .....

NIP: .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków współpracy stron związanych z realizacją „Programu ograniczenia niskiej emisji w na terenie gminy Gaszowice” zwanego dalej Programem oraz ustalenie warunków związanych z zakupem i montażem kotła centralnego ogrzewania w budynku stanowiącym własność Inwestora.

2. Strony oświadczają, że:

Zapoznali się i akceptują warunki Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”.

Przedmiot umowy

§2

1. Inwestor zamawia u Wykonawcy na podstawie kosztorysu ofertowego zakup i montaż kotła:

..... o parametrach: ..... kW w budynku mieszkalnym: .....

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupiony kocioł pod adres wskazany w ust. 1. oraz do wykonania robót instalacyjnych związanych z montażem kotła zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień .....

Termin zakończenia robót ustala się na dzień .....

4. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).

5. Inwestor dokona wpłaty pokrywającej wkład własny w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....) do dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

6. W przypadku nieuiszczenia we wskazanym terminie kwoty określonej w ust. 5 Gmina ma prawo wykluczyć Inwestora z uczestnictwa w Programie.

7. Gmina udzieli dotacji w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), co stanowi 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 4.934,88 zł.

8. Kosztorys stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## **Obowiązki Inwestora**

### **§3**

Inwestor w ramach realizacji umowy:

1. Wykonał następujące czynności:

- 1) zlecił wykonanie opinii kominiarskiej przez uprawnionego kominiarza;
- 2) uzyskał stosowne pozwolenia budowlane (gdy prawo tego wymaga);
- 3) wykonał zalecenia wskazane w opinii kominiarskiej, które odbierze ww. kominiarz;
- 4) dostarczył dokumenty wymienione w punktach 1) – 2) do Urzędu Gminy Gaszowice.

2. Przygotuje kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami opinii, o której mowa w § 3 ust. 1, pkt 3).

3. Udostępni Wykonawcy budynek w celu dokonania inwentaryzacji, realizacji robót demontażowo - montażowych w terminach określonych niniejszą Umową.

4. Przestrzegać będzie następujących zasad pod groźbą zwrotu kwoty otrzymanej dotacji przez okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy:

1) będzie prowadził eksploatację zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR;

2) udostępni pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Urzędu Gminy Gaszowice oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;

3) będzie przechowywał przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunki (dowody) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiał je na wezwanie Gminy oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;

4) nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Gminy i Wykonawcy;

5) będzie dokonywał niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt;

6) w okresie 60-ciu m-cy od daty modernizacji kotłowni, nie zamontuje w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła.

5. W przypadku wystąpienia konieczności robót nieobjętych Umową ani Programem Inwestor uprawniony będzie do zlecenia tych robót Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na zasadach odrębnej umowy z Inwestorem.

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§4**

Wykonawca w ramach realizacji umowy:

1. Przedstawia dokumentację zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przedstawia dokumenty potwierdzające, iż oferowany kocioł opisany w §2 ust. 1:

1) spełnia wymagania dotyczące efektywności energetycznej (zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Programem);

2) posiada oznakowanie zgodności potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2004, Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.);

3) charakteryzuje się parametrami emisji zanieczyszczeń na poziomie określonym w Programie, co zostało potwierdzone dokumentem wydanym przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji;

4) posiada konstrukcję uniemożliwiającą spalanie odpadów stałych.

3. Przeprowadzi w budynku Inwestora inwentaryzację w zakresie:

1) istniejącego pomieszczenia kotłowni;

2) źródła ciepła;

3) wewnętrznej instalacji c.o. w obrębie i poza kotłownią (opis systemu c.o., np. rodzaj instalacji grawitacyjna, wymuszona);

4) stanu technicznego pomieszczenia kotłowni;

5) wykonanych zaleceń określonych w opinii, o której mowa w § 3 ust. 1. pkt. 3 niniejszej Umowy;

4. Sporządził kosztorys ofertowy, który został zaakceptowany przez Inwestora oraz Gminę;

5. Określił zakres robót kwalifikowanych wg kosztorysu ofertowego.

6. Dostarczy zakupiony kocioł do Inwestora pod adres wymieniony w §2 ust. 1 wraz z DTR, warunkami gwarancji oraz serwisu, informując o tym fakcie pozostałe strony Umowy (w przypadku przedterminowej dostawy Wykonawca zawiadamia pozostałe strony Umowy nie później jednak niż 2 dni przed planowaną dostawą);

7. Zawiadomi pisemnie Gminę o rozpoczęciu modernizacji kotłowni najpóźniej w terminie 3 dni od daty podanej w §2 ust. 3;
8. Przeprowadzi demontaż oraz przekaże do utylizacji stary kocioł c.o. i dostarczy do Urzędu Gminy Gaszowice formularz przyjęcia odpadów metalowych wraz z oświadczeniem o zniszczeniu kotła uniemożliwiającym jego powtórny montaż.
9. Dokona montażu nowego kotła wraz z niezbędnymi pracami adaptacyjnymi określonymi podczas inwentaryzacji oraz ujętymi w kosztorysie ofertowym;
10. Dokona uruchomienia kotła oraz przeszkolenia Inwestora z zakresu obsługi i konserwacji kotła;
11. Usunie gruz i uporządkuje kotłownię;
12. Zorganizuje i pokryje koszt odbioru kominiarskiego końcowego;
13. Wystawi inwestorowi fakturę VAT;
14. Zawiadomi Gminę o zainstalowaniu kotła c.o. oraz zakończeniu modernizacji;
15. W przypadku wykonania robót w sposób wadliwy, niezgodny z normami lub niezgodnie z warunkami niniejszej Umowy Wykonawca zostanie wezwany przez Inwestora wraz z Gminą do zmiany sposobu wykonania robót w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy;
16. Będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego inwestycji;
17. Zapewni materiał, narzędzia, urządzenia i środek transportu oraz wykwalifikowanych pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
18. W przypadku realizacji w budynku zakresu robót szerszego niż przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania się z firmą realizującą dodatkowy zakres prac w celu ustalenia szczegółów i terminów wspólnej realizacji inwestycji.
19. W przypadku realizacji prac w zakresie szerszym niż stanowi przedmiot niniejszej umowy Gmina odmówi jej podpisania, jeżeli nie będzie możliwe zakończenie wszystkich prac warunkujących osiągnięcie założonego efektu ekologicznego.

## **Kary umowne**

### **§5**

1. Wykonawca zapłaci:
- 1) W przypadku przekroczenia terminu zakończenia robót, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy, zapłaci odpowiednio Inwestorowi i Gminie karę umowną w wysokości brutto 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki proporcjonalnie do udziału finansowego strony określonego w niniejszej umowie.
- 2) W przypadku zwłoki w usunięciu wad w wyznaczonym terminie – zapłaci odpowiednio Inwestorowi i Gminie karę umowną w wysokości brutto 1% wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji robót zgodnie z terminem zapisanym w §2 ust. 3 niniejszej Umowy i braku pisemnego zawiadomienia o rozpoczęciu prac Gmina ma prawo rozwiązać umowę z zastosowaniem kar za odstąpienie jak w ust. 4, a Wykonawca zapłaci pozostałym stronom umowy karę w wysokości 1% kwoty określonej w §2 ust. 4. Jednocześnie nastąpi wykluczenie Wykonawcy z udziału Programie bez możliwości ponownego złożenia oferty.
3. Strona winna odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn od niej zależnych, zobowiązana jest zapłacić na rzecz pozostałych stron karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w §2 ust. 4 proporcjonalnie do udziału finansowego strony określonego w niniejszej umowie.
4. W przypadku realizacji przez Inwestora inwestycji w zakresie szerszym niż obejmuje niniejsza umowa, a objętych Programem – określonym w odrębnych umowach - i nie osiągnięcia efektu ekologicznego w terminach w nich zapisanych Inwestor zwróci udzieloną dotację wraz z ustawowymi odsetkami.
5. Strona winna odstąpienia od niniejszej Umowy jest zobowiązana do pokrycia również wszystkich udokumentowanych kosztów poniesionych przez pozostałe strony, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. W przypadku nieuzasadnionego nie udostępnienia przez Inwestora budynku w terminie określonym niniejszą Umową w celu wykonania robót modernizacyjnych objętych niniejszą umową bądź dokonania odbioru końcowego robót, Inwestor za każdy dzień zwłoki zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości brutto 1% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 ust. 4. umowy.
7. W przypadku wykluczenia Inwestor zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Gminę i Wykonawcę poniesionych kosztów.
8. W przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego Wykonawca będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora.

## Odbiór robót

### §6

1. Po zakończeniu robót modernizacyjnych, uruchomieniu kotła i przeszkoleniu Inwestora w zakresie obsługi kotła Wykonawca zawiadomi pisemnie Gminę o zakończeniu prac celem zorganizowania odbioru końcowego, w którym uczestniczyć będzie Wykonawca, Inwestor oraz Gmina. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót. Termin ten może zostać przesunięty na wniosek Wykonawcy po akceptacji Gminy.
2. W terminie 7 dni od daty odbioru końcowego Inwestor dostarczy do Gminy wniosek o wypłatę dotacji (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) wraz z następującymi dokumentami sporządzonymi w 3 egzemplarzach przez Wykonawcę (po jednym dla każdej ze stron):
  - 1) Fakturę VAT(oryginał),
  - 2) Atest, dopuszczenie do obrotu handlowego,
  - 3) Aktualne świadectwo badania na znak „bezpieczeństwa ekologicznego” kotłów węglowych instalowanych w ramach PONE.
  - 4) Protokół odbioru końcowego robót wraz z dokumentem uruchomienia kotła c.o;
  - 5) Protokół odbioru kominiarskiego;
  - 6) Dokument zaświadcający fizyczną likwidację starego kotła wystawiony na Inwestora;
  - 7) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
  - 8) Dokument potwierdzający dokonanie przedpłaty przez Inwestora, określony w §2 ust. 5;
  - 9) Uwierzytelnione kserokopie innych nie wymienionych dokumentów w przypadku, gdy prawo ich wymaga.
3. W przypadku realizacji przez Inwestora inwestycji w ramach Programu w zakresie szerszym niż stanowi niniejsza umowa odbiór prac zostanie zorganizowany po zakończeniu wszystkich prac pozwalających osiągnąć założony efekt ekologiczny.
4. Termin odbioru prac oraz sporządzenie protokołu z odbioru może zostać przesunięte w przypadku stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia.

## Płatności

### §7

1. Realizacja zadania powinna nastąpić do dnia .....
2. Wykonawca po dokonaniu odbioru końcowego robót i przekazaniu kompletu dokumentów określonych w §6 ust 2, wystawi Inwestorowi fakturę VAT w wysokości określonej w §2 ust 4. z następującym opisem na odwrocie:
  - 1) Inwestor wniósł w formie przedpłaty na wskazane przez Wykonawcę konto określony przez Urząd Gminy w §2 ust 5 wkład finansowy na realizację zamówienia określonego w §1 ust 1. umowy, w wysokości ..... zł brutto (słownie:.....), co stanowi 50,00% nakładu jednostkowego określonego w Regulaminie plus ewentualną kwotę przewyższającą nakład jednostkowy;
  - 2) Gmina pokryje resztę należności określoną w §2 ust 7. umowy, w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), co stanowi 50,00% nakładu jednostkowego określonego w Regulaminie, przekazując ją na wskazane przez Wykonawcę konto. Przekazane środki pochodzą z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
3. Wykonawca przekazuje fakturę podpisaną przez Inwestora (oryginał) do Urzędu Gminy w Gaszowicach. Gmina dokona zapłaty wynagrodzenia z faktury w części określonej w §2 pkt.7 w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Urzędu Gminy. Wystawienie faktury jest możliwe po rozliczeniu zadania przez Wykonawcę.
4. Strony nie są związane 30 dniowym terminem określonym w §7 ust. 2 do czasu przekazania przez WFOŚiGW w Katowicach środków finansowych na realizację zadania.
5. Termin płatności uzależniony jest ponadto od doręczenia Gminie kompletnej dokumentacji wyszczególnionej w niniejszej Umowie.
6. W przypadku realizacji przez Inwestora inwestycji w ramach Programu w zakresie szerszym niż stanowi niniejsza umowa, zapłata za fakturę opisaną w §7 ust 2. Umowy nastąpi nie wcześniej niż 7 dni po odbiorze wszelkich prac realizowanych przez Inwestora – po osiągnięciu założonego efektu ekologicznego.
7. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.
8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji będzie podlegał kontroli pracowników WFOŚiGW w Katowicach oraz kontroli Wójta Gminy, który upoważnia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnego Centrum Informacji do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji oraz funkcjonowania urządzeń.  
Kontrola polegać będzie na:

- sprawdzeniu realizacji zadania,
- sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,
- kontroli efektu ekologicznego.

## **Gwarancje**

### **§8**

1. Wykonawca udziela Inwestorowi na kocioł c.o. oraz na wszystkie materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń i na osprzęt układu (tj, sterownik, wentylator, napędy) zgodnie z gwarancją producenta.
2. Wykonawca udziela Inwestorowi min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonaną instalację c.o. obejmującą montaż kotła i instalacji w obrębie kotłowni.
3. Reakcja na zgłoszenie wad dostarczonego urządzenia lub wykonanych robót nastąpi nie później niż w okresie 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Inwestora. Telefoniczne zgłoszenie wady powinno być następnie potwierdzone zgłoszeniem listownym w celu udokumentowania terminu zgłoszenia.
4. Inwestor zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów zgodnie z zapisami wynikającymi z karty gwarancyjnej. Koszty przeglądów ponoszone są przez Inwestora.
5. Koszty serwisu w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zapewnia możliwość odpłatnego serwisu pogwarancyjnego na okres minimum 2 lat.
7. Pozostałe warunki udzielonej gwarancji oraz serwisu określa karta gwarancyjna.
8. Wszelkie usterki po dokonanych odbiorze prac zgłaszane będą wyłącznie Wykonawcy zgodnie z podpisaną umową trójstronną lub w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzygane będą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego z pominięciem Gminy.

## **Postanowienia końcowe**

### **§9**

Gmina:

1. Ustala wysokości odpłatności Inwestora za wykonanie przedmiotu Umowy oraz wysokości dotacji udzielonej przez Gminę, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Sporządza projekty aneksów w przypadku konieczności wprowadzania zmian do Umowy.
3. W przypadku realizacji prac w zakresie szerszym niż stanowi przedmiot niniejszej umowy Gmina odmówi jej podpisania jeżeli nie będzie możliwe zakończenie wszystkich prac warunkujących osiągnięcie założonego efektu ekologicznego.

### **§ 10**

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.

### **§ 11**

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania zobowiązania.

### **§12**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Zmiany w niniejszej umowie dopuszczalne są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony umowy, pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najmniej na 7 dni przed datą zakończenia prac określoną w §2 ust. 3 niniejszej umowy.

.....  
Gmina

.....  
Wykonawca

.....  
Inwestor