

**Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację
„Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”**

Postanowienia ogólne

§ 1

Dotację na zadania realizowane w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice” może uzyskać osoba fizyczna będąca właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Gaszowice, na której planowana jest realizacja przedsięwzięcia.

§ 2

Dotację przekazuje się na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w niniejszym regulaminie, po zawarciu umowy dotacji (załącznik Nr 1, Nr 2 do niniejszego regulaminu) pomiędzy Gminą a wnioskodawcą i wykonawcą inwestycji, która określa w szczególności:

- przeznaczenie dotacji – nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania,
- kwotę udzielonej dotacji,
- termin realizacji zadania,
- termin wykorzystania dotacji,
- termin przekazania dotacji,
- termin i sposób rozliczenia dotacji,
- warunki przekazania dotacji: imienne faktury VAT, imienne rachunki, dokumenty odbiorowe, protokoły.

§ 3

1. Wnioski rozpatruje merytorycznie, formalnie i rachunkowo Referat Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminne Centrum Informacji;
2. Pozytywna weryfikacja wniosku stanowi podstawę do przekazania środków finansowych.

Kryteria rozpatrywania wniosków i wysokość dotacji według rodzaju przedsięwzięcia

§ 4

1. Wysokość dotacji w wysokości 50% kosztów zakupu i montażu kotła węglowego, jednak nie więcej niż 4.934,88 zł.
2. Wysokość dotacji w wysokości 50% kosztów zakupu i montażu kolektorów słonecznych, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł.
3. Dotacja na zakup i montaż kotła węglowego wyłącznie z automatycznym podajnikiem (retortowy lub tłokowy) posiadającego certyfikat energetyczno-emisyjny.
4. Dotacja na zakup i montaż instalacji solarnej do podgrzewania ciepłej wody użytkowej jest możliwa w przypadku, gdy budynek jest wyposażony w kocioł c.o., posiadający certyfikat energetyczno-emisyjny.
5. Do wniosku o wypłatę dotacji na zakup i montaż kotła należy dołączyć:
 - 1) Fakturę VAT(oryginał),
 - 2) Atest, dopuszczenie do obrotu handlowego,
 - 3) Aktualne świadectwo badania na znak „bezpieczeństwa ekologicznego” kotłów węglowych instalowanych w ramach PONE,
 - 4) Protokół odbioru końcowego robót wraz z dokumentem uruchomienia kotła c.o.,
 - 5) Protokół odbioru kominiarskiego,
 - 6) Dokument zaświadczaający fizyczną likwidację starego kotła wystawiony na Inwestora,
 - 7) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
 - 8) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty pokrywającej wkład własny przez Inwestora;
 - 9) Uwierzytelnione kserokopie innych nie wymienionych dokumentów w przypadku, gdy prawo ich wymaga.

6. Do wniosku o wypłatę dotacji na zakup i montaż układu solarnego należy dołączyć:
 - 1) Fakturę VAT(oryginał);
 - 2) Atest, dopuszczenie do obrotu handlowego;
 - 3) Protokół odbioru końcowego wraz z dokumentem uruchomienia układu solarnego;
 - 4) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
 - 5) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty pokrywającej wkład własny przez Inwestora;
 - 6) Uwierzytelnione kserokopie innych nie wymienionych dokumentów w przypadku, gdy prawo ich wymaga.
7. Podstawę do przekazania dotacji stanowi wydanie opinii przez Komisję ds. analizy i weryfikacji wniosków powołaną przez Wójta w skład, której wchodzi:
 - przedstawiciel Referatu Gospodarki Publicznej, Inwestycji i Zamówień Publicznych;
 - dwóch przedstawicieli Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnego Centrum Informacji;
 - przedstawiciel Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Finansów;
 - Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołectkiej.
8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli pracowników WFOŚiGW w Katowicach oraz kontroli Wójta Gminy, który powołuje Komisję ds. analizy i weryfikacji wniosków upoważnioną do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji oraz funkcjonowania urządzeń.
Kontrola polegać będzie na:
 - sprawdzeniu realizacji zadania,
 - sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,
 - kontroli efektu ekologicznego.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 5

1. Zawierana jest Umowa dotacji pomiędzy Gminą, Inwestorem a Wykonawcą
2. Po realizacji inwestycji osoby, ubiegające się o wypłatę dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 4 niniejszego regulaminu w Referacie Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnym Centrum Informacji Urzędu Gminy Gaszowice.
3. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym przez Dotującego terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do przekazania środków finansowych: Wójt Gminy zawiadamia zainteresowanych o terminie przekazania dotacji za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.
6. Przelanie kwoty dotacji następuje po dostarczeniu faktur i rachunków za wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy, o której mowa w § 2 oraz stwierdzeniu jego wykonania w trybie kontroli, o której mowa w § 4 ust. 8 - co jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji.
7. Przekazanie dotacji celowej na zadania określone w § 4 uzależnione jest od środków finansowych przekazanych przez WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Kwota dotacji wypłacana jest na wskazany rachunek bankowy wykonawcy.
2. Wzory wniosków i wzory umów dostępne są w Referacie Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnym Centrum Informacji oraz na stronie internetowej www.gaszowice.pl.
3. Imienne dowody zakupu urządzeń, materiałów – faktura VAT i usług – faktury VAT lub rachunki mogą być wystawione po 01.04 br.
4. W okresie użytkowania dotowanego urządzenia grzewczego, budynek nie może być ogrzewany kotłem nie spełniającym wymogów ekologicznego spalania, a w przypadku stwierdzenia tej nieprawidłowości, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami za zwłokę tak jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych na rachunek wskazany przez Dotującego.