

ZARZĄDZENIE NR... 3/2005.....  
WÓJTA GMINY GASZOWICE  
Z DNIA... 19 stycznia 2005

**W sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury i kultury fizycznej oraz sportu w roku 2005, a także ustalenia treści regulaminu postępowania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891) oraz uchwały Rady Gminy Gaszowice nr XXXII/221/2004 z dnia 29 grudnia 2004r w sprawie: programu współpracy Gminy Gaszowice w roku 2005 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy:

**WÓJT GMINY GASZOWICE**

**ZARZĄDZA**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury i kultury fizycznej oraz sportu w roku 2005 zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Słoboda Wioleta – Przewodniczący Komisji
2. Belkius Grażyna – Członek Komisji
3. Gomola Szymon – Członek Komisji
4. Pytlik Monika – Członek Komisji

**§ 2**

Komisja konkursowa przy wyborze oferty powinna kierować się przede wszystkim następującymi kryteriami:

- a) merytoryczna wartość oferty – zasięg działania oferenta, cykliczność i różnorodność proponowanych działań (skala ocen 0-3)
- b) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia

- doświadczenia realizatorów, osiągnięcia udział we współzawodnictwie )  
(skala ocen 0-3)
- c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (planowana ilość grup , zawodników, koszty szkolenia przeliczeniu na jednego zawodnika) (skala ocen 0-3)
  - d) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Gminy w tym wielkość środków własnych (skala ocen 0-3)
  - e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem – wiarygodność, rzetelność terminowość rozliczeń , opinie i rekomendacje (skala ocen 0-3)

### § 3

Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik na 1 do zarządzenia.

### § 4

Termin rozstrzygnięcia konkursu nie może przekraczać 2 miesięcy.

### § 5

Komisja konkursowa przedstawia wyniki oceny Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru oferty.

### § 6

Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu bądź odrzuceniu oferty.

### § 7

Szczegółowe, ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Wójtem Gminy, a oferentem.

### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT  
*[Signature]*  
inż. Andrzej Kowalczyk

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 5/2005...  
Wójta Gminy Gaszowice  
z dnia 13 stycznia 2005...

## Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

### § 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie 4 osób.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

### § 2.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
2. Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, zgodnie z zapisem art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie karty oceny formalnej zadania. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu oferty pod względem formalnym, zostaje ona poddana dalszej ocenie przez Komisję Konkursową.

### § 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria wskazane w zarządzeniu Wójta Gminy nr 5/2005... z dnia 13 stycznia 2005
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę zadania oraz termin jego realizacji, a wolne pola są przeznaczone na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w zarządzeniu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komisji.
3. Ocenę końcową otrzymuje się poprzez zsumowanie ocen częściowych indywidualnych członków Komisji i podzielenie jej przez ilość członków z zaokrągleniem w górę.
4. Kwota dofinansowania jednej oferty nie może przekroczyć 80 % kosztów ujętych w ofercie.

5. Komisja podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert, przeznaczeniu i wysokości przyznanych dotacji.
6. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy Gaszowice.

§ 4.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5.

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gaszowice.

W O J T

inż. Andrzej Kowalczyk