Załącznik do Zarządzenia Nr W.0050.39.2011 Wójta Gminy Gaszowice z dnia 31 marca 2011 r.

**Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację**

**przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Dotację na zadania z zakresu ochrony środowiska może uzyskać osoba fizyczna będąca właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Gaszowice, na której zrealizowano „przedsięwzięcie” polegające na usuwaniu z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest.

§ 2

Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w niniejszym regulaminie, po zawarciu umowy pomiędzy Gminą Gaszowice a wnioskodawcą.

§ 3

1. Wnioskirozpatrują merytorycznie, formalnie i rachunkowo wskazani pracownicy Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnego Centrum Informacji Urzędu Gminy Gaszowice.
2. Pozytywna weryfikacja wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy i przekazania środków finansowych w ramach dotacji.

**Kryteria rozpatrywania wniosków i wysokość dotacji**

§ 4

1. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów, jednak nie więcej niż 500,00 zł.
2. Dotacja określona w ust.1 udzielana jest na pokrycie kosztów związanych ze składowaniem   
   i utylizacją materiałów zawierających azbest na składowisku odpadów.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
4. potwierdzenie zgłoszenia robót polegających na zmianie pokrycia dachowego związanego   
   z usunięciem płyt azbestowych z budynku (zgłoszenie należy złożyć u właściwego starosty powiatowego zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.; t.j. z 2010 r. Dz.U. Nr 243, poz. 1623, z późn.zm ),
5. fakturę dokumentującą wykonanie prac w zakresie usunięcia azbestu wystawioną przez podmiot posiadający decyzję właściwego organu zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
6. fakturę i kartę przekazania odpadów,
7. fakturę za transport odpadów na składowisko, wystawioną przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydane przez właściwy organ,
8. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydane przez właściwy organ,
9. dokument stwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością/budynkiem,
10. ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest,
11. informację o wyrobach zawierających azbest.
12. Dokumenty określone w ust. 3 należy złożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii.
13. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 5

1. Osoby ubiegające się o dotację, o których mowa w § 1 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 4 w Referacie Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnym Centrum Informacji Urzędu Gminy Gaszowice.
2. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.
3. Wnioski są rozpatrywane według kolejności ich złożenia, przez co należy rozumieć datę wpływu wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym przez dotującego terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy Gminą Gaszowice   
   a wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), która określa w szczególności:
6. przeznaczenie dotacji – nazwę i opis zakresu rzeczowego zadania,
7. kwotę udzielonej dotacji,
8. termin realizacji przedsięwzięcia,
9. termin wykorzystania dotacji,
10. termin przekazania dotacji,
11. termin i sposób rozliczenia dotacji,
12. warunki otrzymania i przekazania dotacji.
13. Wójt Gminy Gaszowice zawiadamia wnioskodawcę o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy: telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną (na adres wskazany we wniosku).
14. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6   
    z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy skutkuje nie przyznaniem dotacji.
15. Wypłata kwoty dotacji następuje po dostarczeniu faktur i rachunków za wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy, o której mowa w § 5 ust. 5 oraz stwierdzeniu jego wykonania   
    w trybie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 6.
16. Przyznanie dotacji na przedsięwzięcie określone w §1 i 4 uzależnione jest od środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Gaszowice w danym roku budżetowym.
17. Pozytywne rozpatrzenie wniosków, które wykraczają poza możliwości finansowe Gminy Gaszowice w danym roku budżetowym, będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy w następnym roku budżetowym.

**Postanowienia końcowe**

§ 6

1. Wójt Gminy Gaszowice ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gaszowice, w lokalnej prasie, na stronach internetowych Urzędu Gminy Gaszowice oraz za pośrednictwem jednostek pomocniczych Gminy Gaszowice informacje o warunkach i terminach składania wniosków.
2. Rozpoznanie wniosków złożonych po 30 listopada danego roku budżetowego zostanie przesunięte na rok następny, o ile w budżecie gminy będą zaplanowane na ten cel środki.
3. Osobie ubiegającej się o dotację, której odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Gminy Gaszowice.
4. Kwota dotacji wypłacana będzie w oddziale Banku obsługującym budżet Gminy Gaszowice lub   
   w siedzibie Urzędu Gminy Gaszowice albo zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez dotowanego.
5. Wzory wniosków i wzory umów dostępne są w Referacie Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnym Centrum Informacji Urzędu Gminy Gaszowice oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Gaszowice.
6. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy Gaszowice, który upoważni wskazanych pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnego Centrum Informacji Urzędu Gminy Gaszowice do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji.

Kontrola polegać będzie na:

1. sprawdzeniu realizacji przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji,
2. sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia.