**Załącznik Nr 2** do Regulaminu przyznawania   
i rozliczania dotacji dla osób fizycznych   
na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania   
z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest

**UMOWA DOTACJI**

Zawarta w dniu............................ pomiędzy Gminą Gaszowice, reprezentowaną przez   
Andrzeja Kowalczyka - Wójta Gminy zwanego dalej „Dotującym”

a

Panem/nią/ .......................................................................................................................................

Zam. ...............................................................................................................................................

Zwanym (-a) dalej „Dotowanym” (-ą)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pokrycie kosztów związanych ze składowaniem i utylizacją   
materiałów zawierających azbest na składowisku odpadów, które przeprowadzono   
w dniu…………………………………..

§ 2

1. Do wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie kosztów poniesionych na usuwanie azbestu załączono:
2. potwierdzenie zgłoszenia robót polegających na zmianie pokrycia dachowego związanego   
   z usunięciem płyt azbestowych z budynku (zgłoszenie należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Rybniku na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót),
3. fakturę dokumentującą wykonanie prac w zakresie usunięcia azbestu wystawioną przez podmiot posiadający decyzję Starosty Rybnickiego zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
4. fakturę i kartę przekazania odpadów,
5. fakturę za transport odpadów na składowisko, wystawioną przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydanego przez właściwy organ,
6. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydanego przez właściwy organ,
7. dokument stwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością/budynkiem,
8. ocenę stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71 z roku 2004 poz.649),
9. informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone wg załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).

2. Strony stwierdzają, że dotacja została udzielona na zadanie już wykonane, wobec powyższego wykorzystana została z chwilą jej pobrania przez Dotowanego.

3.Wypłata dotacji nastąpi do 7 dni po podpisaniu umowy.

§ 3

1. Dotujący przyznaje dotację w wysokości ………………………….. **zł brutto** *(słownie:…………………………….)*, co stanowi 100% kosztów określonych w § 1, jednak nie więcej niż 500,00 zł.

2. Środki na realizacje zadania zabezpieczone są w budżecie gminy i pochodzą z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

§ 4

Wypłata kwoty wymienionej w § 3 nastąpi w oddziale Banku obsługującym budżet Gminy w siedzibie Urzędu Gminy lub zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez dotowanego, po spełnieniu wymogów zawartych w Regulaminie przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest.

§ 5

Dotujący ma prawo przeprowadzenia kontroli celowości wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym dokumentów posiadanych przez dotowanego. Kontrole może przeprowadzić upoważniony przez Wójta Gminy pracownik Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnego Centrum Informacji.

Kontrola polegać będzie na:

- sprawdzeniu realizacji zadania,

- sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 6

W razie stwierdzenia przez dotującego nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, jak również przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych i dokumentów, dotacja ulega natychmiastowemu zwrotowi w całości na rachunek bankowy Urzędu Gminy z odsetkami jak dla zaległości podatkowych za okres od daty wypłacenia do daty stwierdzenia nieprawidłowości (daty kontroli).

§ 7

Zmiana umowy może być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Dotującego, a 1 dla Dotowanego.

………………………… ……………………………

Dotowany Dotujący