Załącznik do Zarządzenia Nr 82/2010 Wójta Gminy Gaszowice z dnia 24 czerwca 2010r.

**Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację**

**przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Dotację na zadania z zakresu ochrony środowiska może uzyskać osoba fizyczna będąca właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Gaszowice, na której zrealizowano przedsięwzięcie.

§ 2

Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w niniejszym regulaminie, po zawarciu umowy pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.

§ 3

1.Wnioskirozpatruje merytorycznie, formalnie i rachunkowo Referat Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminne Centrum Informacji Urzędu Gminy Gaszowice.

2.Pozytywna weryfikacja wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy i przekazania środków finansowych.

**Kryteria rozpatrywania wniosków i wysokość dotacji**

§ 4

1. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów, jednak nie więcej niż 500,00 zł.

2.Dotacja określona w ust.1 udzielana jest na pokrycie kosztów związanych   
ze składowaniem i utylizacją materiałów zawierających azbest na składowisku odpadów.   
3. Do wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie kosztów poniesionych na usuwanie azbestu należy dołączyć:

1. potwierdzenie zgłoszenia robót polegających na zmianie pokrycia dachowego związanego   
   z usunięciem płyt azbestowych z budynku (zgłoszenie należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Rybniku na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót),
2. fakturę dokumentującą wykonanie prac w zakresie usunięcia azbestu wystawioną przez podmiot posiadający decyzję Starosty Rybnickiego zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
3. fakturę i kartę przekazania odpadów,
4. fakturę za transport odpadów na składowisko, wystawiona przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydanego przez właściwy organ,
5. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydanego przez właściwy organ,
6. dokument stwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością/budynkiem,
7. ocenę stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71 z roku 2004 poz.649),
8. informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone wg załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).
9. Dokumenty określone w ust. 3 należy złożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii.
10. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada.

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 5

1. Osoby ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 4 w Referacie Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnym Centrum Informacji.

2. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

3. Wnioski są rozpatrywane według kolejności złożenia.

4. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym przez Dotującego terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy Gminą a wnioskodawcą umowy o udzieleniu dotacji (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), która określa w szczególności:

- określenie przeznaczenia dotacji – nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania,

- kwota udzielonej dotacji,

- termin realizacji zadania,

- termin wykorzystania dotacji,

- termin przekazania dotacji,

- termin i sposób rozliczenia dotacji,

- warunki otrzymania i przekazania dotacji.

6. Wójt Gminy zawiadamia zainteresowanych o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.

7. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy skutkuje nie przyznaniem dotacji.

8. Wypłata lub przelanie kwoty dotacji następuje po dostarczeniu faktur i rachunków za wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy, o której mowa w § 5 pkt 5 oraz stwierdzeniu jego wykonania w trybie kontroli, o której mowa w § 6 pkt 6 - co jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji.

9. Przyznanie dotacji celowej na zadanie określone w § 4 uzależnione jest od środków zabezpieczonych w budżecie gminy w danym roku budżetowym.

10. Pozytywne rozpatrzenie wniosków, które wykraczają poza możliwości finansowe Gminy w danym roku kalendarzowym, będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy w następnym roku budżetowym.

**Postanowienia końcowe**

§ 6

1. Wójt Gminy ogłasza na tablicy ogłoszeń, w lokalnej prasie, na stronach internetowych Urzędu Gminy oraz poprzez jednostki pomocnicze informacje o warunkach i terminach składania wniosków.

2. Wnioski złożone po 30 listopada zostaną przesunięte do rozpatrzenia na rok następny, o ile  
w budżecie gminy będą zaplanowane na ten cel środki.

3.Osobie ubiegającej się o dotację, której odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym merytorycznym i rachunkowym nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

4.Kwota dotacji wypłacana będzie w oddziale Banku obsługującym budżet Gminy w siedzibie Urzędu Gminy lub zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez dotowanego.

5.Wzory wniosków i wzory umów dostępne są w Referacie Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnym Centrum Informacji oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Gaszowice.

6. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy, który upoważnia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnego Centrum Informacji do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji.

Kontrola polegać będzie na:

- sprawdzeniu realizacji zadania,

- sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania.