Załącznik do Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”

UMOWA DOTACJI NR …………….……….………..  
NA ZAKUP I MONTAŻ   
PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

zawarta w dniu **……………** w Gaszowicach pomiędzy:

I. **Gminą Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice,**

NIP: 6422568855,   
REGON: 000539992

zwaną dalej **„Gminą”**.

II. **Inwestor nazwa**

adres…………

seria i nr dowodu osobistego: …………………..…. NIP: ……………….…

zwanym (ą) dalej „**Inwestorem**”

III. **Wykonawca nazwa**

………………..……, ul. ……………………………………………………...

NIP: ………………………….....

REGON: …………………..…...

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

**1.** Przedmiotem umowy jest określenie warunków współpracy stron związanych z realizacją „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice” zwanego dalej Programem oraz ustalenie warunków związanych z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków w budynku stanowiącym własność Inwestora.

2. Strony oświadczają, że:

Zapoznały się i akceptują warunki Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”

oraz Regulaminu „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice ".

**Przedmiot umowy**

**§2**

1. Inwestor zamawia u Wykonawcy na podstawie kosztorysu ofertowego zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków firmy …………………………….…….typu……………………………………………..  
w budynku mieszkalnym: …………………………………………………………………………….…………..

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupioną przydomową oczyszczalnię ścieków pod adres wskazany w ust. 1 oraz do wykonania robót instalacyjnych związanych z montażem dostarczonej przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3.**Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień**………………………………………………………….  **Termin zakończenia robót ustala się na dzień** …………………………………………………..…………

4. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę w wysokości ………………….…….……zł brutto (słownie: *………….………….*).

5. Inwestor dokona wpłaty pokrywającej wkład własny w wysokości ……………….………………………

należną kwotę ……………..…. **zł brutto** *(słownie: ……………………….)* do dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

6. W przypadku nieuiszczenia we wskazanym terminie kwoty określonej w ust. 5 Gmina ma prawo wykluczyć Inwestora z uczestnictwa w Programie.

7. Gmina udzieli dotacji w wysokości **………………….. zł brutto** *(słownie:………………….)*, co stanowi 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł.

8. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

**Obowiązki Inwestora**

**§3**

Inwestor w ramach realizacji umowy:

1. Wykonał następujące czynności:

1) uzyskał stosowne pozwolenie budowlane (gdy prawo tego wymaga);

2) uzyskał pozwolenie wodnoprawne (gdy prawo tego wymaga);

3) przekazał dokumenty wymienione w pkt 1- 2 Gminie.

2. Przygotuje budynek do instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. Udostępni Wykonawcy budynek w celu dokonania inwentaryzacji, realizacji robót demontażowo - montażowych w terminach określonych niniejszą Umową.

4. Przestrzegać będzie następujących zasad pod groźbą zwrotu kwoty otrzymanej dotacji z Gminy przez okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy:

1) będzie użytkował oczyszczalnię (stosował bioaktywatory, czyścił filtr, wywoził osady ściekowe, itp.) zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta;

2) udostępni budynek dla przeprowadzenia kontroli przez służby Urzędu Gminy Gaszowice oraz

Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;

3) nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Gminy i Wykonawcy;

4) będzie dokonywał niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt;

5. W przypadku wystąpienia konieczności robót nieobjętych Umową ani Programem Inwestor uprawniony będzie do zlecenia tych robót Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na zasadach odrębnej umowy z Inwestorem.

**Obowiązki Wykonawcy**

**§4**

Wykonawca w ramach realizacji umowy:

1. Przedstawia dokumentację zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przeprowadził w budynku Inwestora inwentaryzację w zakresie instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków oraz określenia terminu rozpoczęcia i zakończenia robót.

3. Określił zakres robót kwalifikowanych i sporządził kosztorys ofertowy, który został zaakceptowany przez Inwestora oraz Gminę;

4. Dostarczy zakupioną przydomową oczyszczalnię ścieków do Inwestora pod adres wymieniony w §2 ust. 1 wraz warunkami gwarancji oraz serwisu;

5. Zawiadomi pisemnie Gminę o rozpoczęciu modernizacji najpóźniej w terminie 3 dni od daty podanej w §2 ust. 3;

6. Dokona montażu przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z niezbędnymi pracami adaptacyjnymi określonymi podczas inwentaryzacji oraz ujętymi w kosztorysie ofertowym;

7. Dokona uruchomienia przydomowej oczyszczalni ścieków oraz przeszkolenia Inwestora z zakresu obsługi i konserwacji przydomowej oczyszczalni ścieków;

8. Usunie gruz i uporządkuje miejsce modernizacji;

9. Wystawi inwestorowi fakturę VAT;

10. Zawiadomi o zainstalowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zakończeniu modernizacji;

11. W przypadku wykonania robót w sposób wadliwy, niezgodny z normami lub niezgodnie   
z warunkami niniejszej Umowy Wykonawca zostanie wezwany przez Inwestora wraz z Gminą do zmiany sposobu wykonania robót w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy;

12. Będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego inwestycji;

13. Zapewni materiał, narzędzia, urządzenia i środek transportu oraz wykwalifikowanych pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

14. W przypadku realizacji w budynku zakresu robót szerszego niż przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania się z firmą realizującą dodatkowy zakres prac w celu ustalenia szczegółów i terminów wspólnej realizacji inwestycji.

15. W przypadku realizacji prac w zakresie szerszym niż stanowi przedmiot niniejszej umowy Gmina odmówi jej podpisania, jeżeli nie będzie możliwe zakończenie wszystkich prac warunkujących osiągnięcie założonego efektu ekologicznego.

**Kary umowne**

**§5**

1. Wykonawca zapłaci:

1) W przypadku przekroczenia terminu zakończenia robót, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy, zapłaci odpowiednio Inwestorowi i Gminie karę umowną w wysokości brutto 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki proporcjonalnie do udziału finansowego strony określonego w niniejszej umowie.

2) W przypadku zwłoki w usunięciu wad w wyznaczonym terminie – zapłaci odpowiednio Inwestorowi  
i Gminie karę umowną w wysokości brutto 1% wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji robót zgodnie z terminem zapisanym w §2 ust. 3 niniejszej Umowy i braku pisemnego zawiadomienia o rozpoczęciu prac Gmina ma prawo rozwiązać umowę z zastosowaniem kar za odstąpienie jak w ust. 4, a Wykonawca zapłaci pozostałym stronom umowy karę w wysokości 20% kwoty określonej w §2 ust. 4. Jednocześnie nastąpi wykluczenie Wykonawcy z Programu bez możliwości ponownego złożenia oferty.

3. Strona winna odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn od niej zależnych, zobowiązana jest zapłacić na rzecz pozostałych stron karę umowną w wysokości 1% kwoty określonej w §2 ust. 4 proporcjonalnie do udziału finansowego strony określonego w niniejszej umowie.

4. W przypadku realizacji przez Inwestora inwestycji w zakresie szerszym niż obejmuje niniejsza umowa, a objętych Programem – określonym w odrębnych umowach - i nie osiągnięcia efektu ekologicznego w terminach w nich zapisanych Inwestor zwróci udzieloną dotację wraz z ustawowymi odsetkami.

5. Strona winna odstąpienia od niniejszej Umowy jest zobowiązana do pokrycia również wszystkich udokumentowanych kosztów poniesionych przez pozostałe strony, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

6. W przypadku nieuzasadnionego nie udostępnienia przez Inwestora budynku w terminie określonym niniejszą Umową w celu wykonania robót modernizacyjnych objętych niniejszą umową bądź dokonania odbioru końcowego robót, Inwestor za każdy dzień zwłoki zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości brutto 1% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 ust. 4 umowy.

7. W przypadku wykluczenia Inwestor zobowiązuje się do zwrotu kosztów poniesionych przez Gminę   
i Wykonawcę.

8. W przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego Wykonawca będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora.

**Odbiór robót**

**§6**

1. Po zakończeniu robót modernizacyjnych, uruchomieniu przydomowej oczyszczalni ścieków   
   i przeszkoleniu Inwestora w zakresie jej obsługi Wykonawca zawiadomi pisemnie Gminę   
   o zakończeniu prac celem zorganizowania odbioru końcowego, w którym uczestniczyć będzie Wykonawca, Inwestor oraz Gmina. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót. Termin ten może zostać przesunięty na wniosek Wykonawcy po akceptacji Gminy.

2. W terminie 7 dni od daty odbioru końcowego Inwestor dostarczy do Gminy wniosek o wypłatę dotacji (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) wraz z następującymi dokumentami sporządzonymi w 3 egzemplarzach przez Wykonawcę (po jednym dla każdej ze stron):

1) Fakturę VAT(oryginał), określoną w §7 ust. 2;

1. Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania (załącznik Nr 4 do niniejszej umowy);
2. Uwierzytelnioną kserokopię zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę;
3. Uwierzytelnioną kserokopię pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane);
4. Uwierzytelnioną kserokopię opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku;
5. Uwierzytelnioną kserokopię deklaracji zgodności;
6. Kserokopia karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
7. Oświadczenie Instalatora o odłączeniu zbiornika na szambo od istniejącej instalacji sanitarnej;
8. Dokument potwierdzający dokonanie przedpłaty przez Inwestora, określony w §2 ust. 5;

10)Potwierdzenie zgłoszenia użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa Ochrony Środowiska (art. 152).

3. W przypadku realizacji przez Inwestora inwestycji w ramach Programu w zakresie szerszym niż stanowi niniejsza umowa odbiór prac zostanie zorganizowany po zakończeniu wszystkich prac pozwalających osiągnąć założony efekt ekologiczny.

4. Termin odbioru prac oraz sporządzenie protokołu z odbioru może zostać przesunięte w przypadku stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia.

**Płatności**

**§7**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić do dnia ……………………………………..

2.Wykonawca po dokonanym odbiorze końcowym robót i przekazaniu kompletu dokumentów określonych w §6 ust 2, wystawi Inwestorowi fakturę VAT w wysokości określonej w §2 ust 4   
z następującym opisem na odwrocie:

„Inwestor wniósł w formie przedpłaty na wskazane przez Wykonawcę konto określony przez Gminę w §2 ust 5 wkład finansowy na realizację zamówienia określonego w §1 ust 1. umowy, w wysokości …………….. zł brutto (słownie:……………), co stanowi 50% kosztów kwalifikowanych ewentualną kwotę przewyższającą nakład jednostkowy.”;

3. Gmina pokryje resztę należności określoną w §2 ust 7. umowy, w wysokości …………….. zł brutto (słownie: …………….), przekazując ją na wskazane przez Wykonawcę konto. Przekazane środki pochodzą z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

4. Wykonawca przekazuje fakturę podpisaną przez Inwestora (oryginał) do Urzędu Gminy   
Gaszowice. Gmina dokona zapłaty wynagrodzenia z faktury w części określonej w §2 pkt.7   
w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Urzędu Gminy Gaszowice. Wystawienie faktury jest możliwe po rozliczeniu zadania przez Wykonawcę

5. Strony nie są związane 30 dniowym terminem określonym w §7 ust. 4 do czasu przekazania przez WFOŚiGW w Katowicach środków finansowych na realizację zadania.

6. Termin płatności uzależniony jest ponadto od doręczenia Gminie kompletnej dokumentacji wyszczególnionej w niniejszej Umowie.

7. W przypadku realizacji przez Inwestora inwestycji w ramach Programu w zakresie szerszym niż stanowi niniejsza umowa, zapłata za fakturę opisaną w §7 ust. 2 umowy nastąpi nie wcześniej niż 7 dni po odbiorze wszelkich prac realizowanych przez Inwestora – po osiągnięciu założonego efektu ekologicznego.

8. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.

9. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji będzie podlegał kontroli pracowników WFOŚiGW   
w Katowicach oraz kontroli Wójta Gminy, który upoważnia pracowników Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnego Centrum Informacji do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji oraz funkcjonowania urządzeń.

Kontrola polegać będzie na:

- sprawdzeniu realizacji zadania,

- sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,

- kontroli efektu ekologicznego.

**Gwarancje**

**§8**

1. Wykonawca udziela Inwestorowi gwarancji na przydomową oczyszczalnię ścieków oraz na wszystkie materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń oraz gwarancji na osprzęt przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z gwarancją producenta.

2. Wykonawca udziela Inwestorowi 36 miesięcznej gwarancji na wykonaną instalację obejmującą montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. Reakcja na zgłoszenie wad dostarczonego urządzenia lub wykonanych robót nastąpi nie później niż w okresie 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Inwestora. Telefoniczne zgłoszenie wady powinno być następnie potwierdzone zgłoszeniem listownym w celu udokumentowania terminu zgłoszenia.

4. Inwestor zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów zgodnie z zapisami wynikającymi z karty gwarancyjnej. Koszty przeglądów ponoszone są przez Inwestora.

5. Koszty serwisu w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Wykonawcę.

6. Wykonawca zapewnia możliwość odpłatnego serwisu pogwarancyjnego na okres minimum 2 lat.

7. Pozostałe warunki udzielonej gwarancji oraz serwisu określa karta gwarancyjna.

8. Wszelkie usterki po dokonanym odbiorze prac zgłaszane będą wyłącznie Wykonawcy zgodnie   
z podpisaną umową trójstronną lub w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzygane będą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego z pominięciem Gminy.

**Postanowienia końcowe**

**§9**

Gmina:

1. Ustala wysokości odpłatności Inwestora za wykonanie przedmiotu Umowy oraz kwoty dotacji udzielonej przez Gminę, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

2. Sporządza projekty aneksów w przypadku konieczności wprowadzania zmian do Umowy.

**§ 10**

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.

**§ 11**

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania zobowiązania.

**§12**

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

2. Zmiany w niniejszej umowie dopuszczalne są tylko w formie aneksów zaakceptowanych   
i podpisanych przez wszystkie strony umowy, pod rygorem nieważności.

3. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najmniej na 7 dni przed datą zakończenia prac określoną w §2 ust. 3 niniejszej umowy.

………………………. ………………………….. ……………………………….

Gmina Wykonawca Inwestor