Załącznik do Zarządzenia Nr ……………………….

Wójta Gminy Gaszowice z dnia 18.08.2010r.

**Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację**

**„Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Dotację na zadania z realizowane w ramach „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice” może uzyskać osoba fizyczna będąca właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Gaszowice, na której planowana jest realizacja przedsięwzięcia.

§ 2

Dotację przekazuje się na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w niniejszym regulaminie, po zawarciu umowy dotacji (załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu) pomiędzy Gminą a wnioskodawcą i wykonawcą inwestycji, która określa w szczególności:

- przeznaczenie dotacji – nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania,

- kwotę udzielonej dotacji,

- termin realizacji zadania,

- termin wykorzystania dotacji,

- termin przekazania dotacji,

- termin i sposób rozliczenia dotacji,

-warunki przekazania dotacji: imienne faktury VAT, imienne rachunki, dokumenty odbiorowe, protokoły.

§ 3

1. Wnioski rozpatruje merytorycznie, formalnie i rachunkowo Referat Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminne Centrum Informacji;
2. Pozytywna weryfikacja wniosku stanowi podstawę do przekazania środków finansowych.

**Kryteria rozpatrywania wniosków i wysokość dotacji według rodzaju przedsięwzięcia**

§ 4

1. Wysokość dotacji w wysokości 50% kosztów zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, jednak nie więcej niż 5000,00 zł.
2. W przypadku budowy grupowej oczyszczalni ścieków (dla kilku budynków mieszkalnych) przyznanie dotacji w wysokości 50% kosztów inwestycji (zakupu i montażu oczyszczalni), jednak nie więcej niż 5000,00 zł.
3. Dotacja do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków może być udzielona tylko wtedy, gdy na terenie, na którym położona jest nieruchomość brak jest możliwości dokonania przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej.
4. Do wniosku o wypłatę dotacji należy dołączyć:
5. Fakturę VAT(oryginał);
6. Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania;
7. Uwierzytelnioną kserokopię zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę;
8. Uwierzytelnioną kserokopię pozwolenia wodnoprawnego, (jeżeli jest wymagane);
9. Uwierzytelnioną kserokopię opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku;
10. Uwierzytelnioną kserokopię deklaracji zgodności;
11. Kserokopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
12. Oświadczenie Instalatora o odłączeniu zbiornika na szambo od istniejącej instalacji sanitarnej;
13. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty pokrywającej wkład własny przez Inwestora;
14. Potwierdzenie zgłoszenia użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa Ochrony Środowiska (art. 152).
15. Podstawę do przekazania dotacji stanowi wydanie opinii przez Komisję ds. analizy i weryfikacji wniosków powołaną przez Wójta, w skład której wchodzą:

- przedstawiciel Referatu Gospodarki Publicznej, Inwestycji i Zamówień Publicznych;

- dwóch przedstawicieli Referatu Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnego Centrum Informacji;

- przedstawiciel Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Finansów;

- Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej.

**Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 5

1. Zawierana jest Umowa dotacji na zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków pomiędzy Gminą, Inwestorem a Wykonawcą.
2. Po realizacji inwestycji osoby, ubiegające się o wypłatę dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 4   
   w Referacie Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnym Centrum Informacji Urzędu Gminy Gaszowice.
3. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym przez Dotującego terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do przekazania środków finansowych.
6. Przelanie kwoty dotacji następuje po dostarczeniu faktur i rachunków za wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy, o której mowa w § 2 oraz stwierdzeniu jego wykonania   
   w trybie kontroli, o której mowa w § 6 pkt 5 - co jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji.
7. Przekazanie dotacji celowej na zadania określone w § 4 uzależnione jest od środków finansowych przekazanych przez WFOŚiGW w Katowicach na realizację zadania.

.

**Postanowienia końcowe**

§ 6

1. Kwota dotacji wypłacana jest na wskazany rachunek bankowy wykonawcy.
2. W przypadku dokonania przez Inwestora wpłaty pokrywającej 100% kosztów inwestycji kwota dotacji wypłacana jest na rachunek bankowy Inwestora.
3. Wzory wniosków i wzory umów dostępne są w Referacie Ochrony Środowiska, Rozwoju Gminy, Gminnym Centrum Informacji oraz na stronie internetowej www.gaszowice.pl.
4. Imienne dowody zakupu urządzeń, materiałów – faktura VAT i usług – faktury VAT mogą być wystawione po dacie złożenia wniosku o włączenie do „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”.
5. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli pracowników WFOŚiGW   
   w Katowicach oraz kontroli Wójta Gminy, który upoważnia pracowników Referatu Ochrony Środowiska do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji oraz funkcjonowania urządzeń.

Kontrola polegać będzie na:

- sprawdzeniu realizacji zadania,

- sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,

- kontroli efektu ekologicznego.