

UCHWAŁA Nr XXXVIII/256/05
Rady Gminy Gaszowice
z dnia 31 maja 2005 roku

w sprawie: zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie pomocy rzeczowej, usług, zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłków celowych i zasiłków okresowych, a także wysokości oraz warunków i trybu przyznawania zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm)

Rada Gminy uchwala

§ 1

Zwrotowi podlegają wydatki za usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki celowe i zasiłki okresowe przyznane pod warunkiem zwrotu.

§ 2

Zwrot części lub całości wydatków przyznanych świadczeń, o których mowa w § 1 uzależnia się od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz dochodu osoby w rodzinie zgodnie z poniższą tabelą

Wysokość dochodu określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej*	Wysokość zwrotu świadczeń liczoną od wysokości przyznanego świadczenia w procentach
do 100%	bezpłatnie
od 101% do 130%	40%
od 131% do 160%	80%
od 161% do 200%	90%
powyżej 201%	100%

*Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ustawy o pomocy społecznej

§ 3

1. Zwrot wydatków poniesionych na w/w świadczenia z pomocy społecznej może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratałnej. Przy spłacie ratałnej okres spłaty może wynosić do 24 miesięcy.
2. Warunki zwrotu winny być tak ustalone, aby nie stanowiły nadmiernego obciążenia dla świadczeniobiorcy i aby ich realizacja nie powodowała spadku dochodu rodziny poniżej kryterium określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

§ 4

1. Zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:
 - a) podjęcie działalności gospodarczej,

- b) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, a przekwalifikowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej,
 - c) pokrycie kaucji na użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.
2. Osoba lub rodzina ubiegająca się o świadczenia pieniężne na ekonomiczne usamodzielnienie powinna przedłożyć:
- a) dokumentację określającą sposób realizacji i koszty przedsięwzięcia,
 - b) dokumenty niezbędne do wywiadu środowiskowego oraz dokumenty związane z rejestracją działalności gospodarczej,
 - c) dokumenty potwierdzające iż osoba nie korzystała z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielanej przez Powiatowy Urząd Pracy lub inne źródło
 - d) oświadczenie osoby i innych członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe o niekorzystaniu z pomocy w formie z bezzwrotnych zasiłków.
3. Wysokość zasiłku przeznaczonego na podjęcie działalności określonej w punkcie pierwszym uzależniona jest od warunków bytowych osoby, rodzaju proponowanego przedsięwzięcia oraz posiadanych środków. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć 10 – krotności minimalnego wynagrodzenia, określonego według przepisów ustawy o minimalnych wynagrodzeniach za pracę.

§ 5

Zasiłek podlega natychmiastowej spłacie w przypadku nieterminowego spłacania rat lub przeznaczenia go na inny cel. Natychmiastowa spłata nie będzie wymagana w następujących przypadkach:

- wystąpienia potrzeby kosztownego leczenia lub rehabilitacji
- wypadku losowego
- zmiany profilu przedsięwzięcia rokującej jednak powodzenie.

§ 6

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXXV/176/97 z dnia 23 maja 1997r. w sprawie zasiłków celowych zwrotnych z pomocy społecznej realizowanych przez Gminę
2. Uchwała Nr XXXV/174/97 z dnia 23 maja 1997r. w sprawie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie realizowane przez Gminę Gaszowice

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Gaszowicach.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie
Urząd Marszałkowski
Kancelaria Urzędu Marszałkowskiego

Województwo Śląskie
Urząd Marszałkowski
Kancelaria Urzędu Marszałkowskiego