

ZARZĄDZENIE NR W.0050.9.2013
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 16 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny wniosków na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy w roku 2013 oraz określenia składu i regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 3 ust. 5 Uchwały nr LV/267/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 21 października 2010r. w sprawie: określenia warunków tworzenia w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice, w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.)

Wójt Gminy Gaszowice
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny wniosków na realizację zadań z zakresu sportu na terenie Gminy w roku 2013 w składzie:

- Damian Krauze - przedstawiciel Rady Gminy,
- Józef Szawerna - przedstawiciel Rady Gminy,
- Szymon Gomola - przedstawiciel Wójta Gminy,
- Przemysław Ruczyński - przedstawiciel Wójta Gminy.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybiorą ze swojego grona Przewodniczącego.

3. W przypadku równej ilości głosów przy głosowaniu decyduje głos przewodniczącego.

4. Komisja Konkursowa obraduje bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z uwagi na to, że żadna z organizacji nie zgłosiła swoich przedstawicieli do prac w komisji.

§ 2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się następującymi kryteriami:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy (0-4),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów (0-4),
- c) możliwość realizacji zadania przez podmiot (0-4),
- d) dotychczasowa współpraca z Gminą (0-4).
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie realizowane w danym konkursie.

§ 3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

§ 4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a po pozytywnym rozpatrzeniu pod względem formalnym oferty są poddawane dalszej ocenie merytorycznej, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 06.02.2013r. roku, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia wniosków, zadanie może zostać zlecone jednemu podmiotowi. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości otrzymanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta.....

W razie uzyskania chociaż jednej oceny negatywnej oferta zostaje odrzucona.

Oferta dopuszczona/nie dopuszczona do dalszej oceny merytorycznej.

Kryterium formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.			
ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO OFERTY			
Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.			
Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.			
Czy oferta zawiera oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.			
Czy oferta zawiera kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.			
Czy oferta zawiera umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera).			

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta.....

Kryteria oceny	Liczba punktów
Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu	
Kalkulacja kosztów	
Możliwość realizacji zadania przez podmiot	
Dotychczasowa współpraca z samorządem	

- a) Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu – społeczne uzasadnienie realizacji zadania, zasięg działania wnioskodawcy, promocja gminy (0-4)
- b) Kalkulacja kosztów – wielkość środków własnych finansowych oraz niefinansowych, inny wkład rzeczowy, współudział innych źródeł finansowania, udział sponsorów, odpłatny bądź nieodpłatny charakter zadania (0-4)
- c) Możliwość realizacji zadania przez podmiot – zasoby kadrowe, sprzętowe, lokalowe, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-4)
- d) Dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość w podejmowanych działaniach, rzetelność przedkładanej dokumentacji, wiarygodność (0-4)

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji