

ZARZĄDZENIE NR W.0050.59.2013
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 16 kwietnia 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz uchwały Nr XLVIII/231/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr W.0050.39.2011 Wójta Gminy Gaszowice z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr W.0050.59.2013
Wójta Gminy Gaszowice
z dnia 16 kwietnia 2013 r.

Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest

Postanowienia ogólne

§ 1. Dotację na zadania z zakresu ochrony środowiska może uzyskać osoba fizyczna będąca właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Gaszowice, na której zrealizowano „przedsięwzięcie” polegające na usuwaniu z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest.

§ 2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób spełniających warunki określone w niniejszym regulaminie, po zawarciu umowy pomiędzy Gminą Gaszowice a wnioskodawcą.

§ 3. 1. Wnioski rozpatrują merytorycznie, formalnie i rachunkowo wskazani pracownicy Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Gaszowice.

2. Pozytywna weryfikacja wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy i przekazania środków finansowych w ramach dotacji.

Kryteria rozpatrywania wniosków i wysokość dotacji

§ 4. 1. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów, jednak nie więcej niż 500,00 zł.

2. Dotacja określona w ust. 1 udzielana jest na pokrycie kosztów związanych ze składowaniem i utylizacją materiałów zawierających azbest na składowisku odpadów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych polegających na zmianie pokrycia dachowego związanego z usunięciem płyt azbestowych z budynku lub inny dokument wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy prawo budowlane,
- 2) fakturę (rachunek) dokumentującą wykonanie prac w zakresie usunięcia azbestu,
- 3) fakturę (rachunek) dokumentującą unieszkodliwienie odpadów azbestowych na składowisku odpadów oraz kartę przekazania odpadu,
- 4) fakturę (rachunek) za transport odpadów na składowisko odpadów,
- 5) dokument stwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością/budynkiem,
- 6) informację o wyrobach zawierających azbest.

4. Dokumenty określone w ust. 3 należy złożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii.

5. Wnioski o udzielenie dotacji w danym roku należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 5. 1. Osoby ubiegające się o dotację, o których mowa w § 1 zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 4 w Referacie Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Gaszowice.

2. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

3. Wnioski są rozpatrywane według kolejności ich złożenia, przez co należy rozumieć datę wpływu wniosku.

4. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym przez dotującego terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy Gminą Gaszowice a wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), która określa w szczególności:

- 1) przeznaczenie dotacji – nazwę i opis zakresu rzeczowego zadania,
- 2) kwotę udzielonej dotacji,
- 3) termin realizacji przedsięwzięcia,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin przekazania dotacji,
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 7) warunki otrzymania i przekazania dotacji.

6. Wójt Gminy Gaszowice zawiadamia wnioskodawcę o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy: telefonicznie, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną (na adres wskazany we wniosku).

7. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy skutkuje nie przyznaniem dotacji.

8. Wypłata kwoty dotacji następuje po dostarczeniu faktur i rachunków za wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy, o której mowa w § 5 ust. 5 oraz stwierdzeniu jego wykonania w trybie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 6.

9. Przyznanie dotacji na przedsięwzięcie określone w § 1 i 4 uzależnione jest od środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Gaszowice w danym roku budżetowym.

10. Pozytywne rozpatrzenie wniosków, które wykraczają poza możliwości finansowe Gminy Gaszowice w danym roku budżetowym, będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy w następnym roku budżetowym.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Wójt Gminy Gaszowice ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gaszowice, w lokalnej prasie, na stronach internetowych Urzędu Gminy Gaszowice oraz za pośrednictwem jednostek pomocniczych Gminy Gaszowice informacje o warunkach i terminach składania wniosków.

2. Rozpoznanie wniosków złożonych po 30 listopada danego roku budżetowego zostanie przesunięte na rok następny, o ile w budżecie gminy będą zaplanowane na ten cel środki.

3. Osobie ubiegającej się o dotację, której odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Gminy Gaszowice.

4. Kwota dotacji wypłacana będzie w oddziale Banku obsługującym budżet Gminy Gaszowice lub w siedzibie Urzędu Gminy Gaszowice albo zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez dotowanego.

5. Wzory wniosków i wzory umów dostępne są w Referacie Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Gaszowice oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Gaszowice.

6. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy Gaszowice, który upoważni wskazanych pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Gaszowice do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji.

Kontrola polegać będzie na:

- 1) sprawdzeniu realizacji przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest

Wnioskodawca

Adres zamieszkania

Nr telefonu

Nr rachunku bankowego

E-mail

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA POKRYCIE KOSZTÓW
PONIESIONYCH NA USUWANIE AZBESTU**

1. Tytuł prawny do nieruchomości
2. Miejsce wytworzenia odpadu (adres)
3. Rodzaj odpadów
4. Ilość odpadów (m², Mg)
5. Termin wymiany pokrycia dachowego
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest.
7. Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z procedurą przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych polegających na zmianie pokrycia dachowego związanego z usunięciem płyt azbestowych z budynku lub inny dokument wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy prawo budowlane,
- 2) fakturę (rachunek) dokumentującą wykonanie prac w zakresie usunięcia azbestu,
- 3) fakturę (rachunek) dokumentującą unieszkodliwienie odpadów azbestowych na składowisku odpadów oraz kartę przekazania odpadu,
- 4) fakturę (rachunek) za transport odpadów na składowisko odpadów,
- 5) dokument stwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością/budynkiem,
- 6) informację o wyrobach zawierających azbest.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest

UMOWA DOTACJI NR

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Gaszowice,
reprezentowaną przez zwanego(a) dalej „Dotującym”

a

Panem/nią/

Zam.

Zwanym (-a) dalej „Dotowanym” (-ą)

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest pokrycie kosztów związanych ze składowaniem i utylizacją materiałów zawierających azbest na składowisku odpadów, które przeprowadzono w dniu..... .

§ 2. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji na pokrycie kosztów poniesionych na usuwanie azbestu załączono:

- 1) potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych polegających na zmianie pokrycia dachowego związanego z usunięciem płyt azbestowych z budynku lub inny dokument wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy prawo budowlane,
- 2) fakturę (rachunek) dokumentującą wykonanie prac w zakresie usunięcia azbestu,
- 3) fakturę (rachunek) dokumentującą unieszkodliwienie odpadów azbestowych na składowisku odpadów oraz kartę przekazania odpadu,
- 4) fakturę (rachunek) za transport odpadów na składowisko odpadów,
- 5) dokument stwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością/budynkiem,
- 6) informację o wyrobach zawierających azbest.

2. Strony stwierdzają, że dotacja została udzielona na zadanie już wykonane, wobec powyższego wykorzystana została z chwilą jej pobrania przez Dotowanego.

3. Wypłata dotacji nastąpi do 7 dni po podpisaniu umowy.

§ 3. 1. Dotujący przyznaje dotację w wysokości **zł brutto** (słownie:.....), co stanowi 100% kosztów określonych w § 1, jednak nie więcej niż 500,00 zł.

2. Środki na realizację zadania zabezpieczone są w budżecie gminy i pochodzą z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.

§ 4. Wypłata kwoty wymienionej w § 3 nastąpi w oddziale Banku obsługującym budżet Gminy Gaszowice, w siedzibie Urzędu Gminy Gaszowice lub zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Dotowanego, po spełnieniu wymogów zawartych w Regulaminie przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest.

§ 5. 1. Dotujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli celowości wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym dokumentów posiadanych przez dotowanego.

2. Kontrolę może przeprowadzić upoważniony przez Wójta Gminy Gaszowice pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Gaszowice.

3. Kontrola polegać będzie na:

- 1) sprawdzeniu realizacji zadania,
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 6. W razie stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, jak również przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych i dokumentów, dotacja ulega natychmiastowemu zwrotowi w całości na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gaszowice z odsetkami jak dla zaległości podatkowych za okres od daty wypłacenia do daty stwierdzenia nieprawidłowości (daty kontroli).

§ 7. Zmiana umowy może być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Dotującego, a 1 dla Dotowanego.

.....
Dotowany

.....
Dotujący