

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.3.2013**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 9 stycznia 2013 r.

**w sprawie określenia jednolitych wzorów dokumentów stanowiących podstawę do realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice w roku 2013**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), § 3 ust. 3 Uchwały nr LV/267/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 21 października 2010r. w sprawie: warunków tworzenia w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice, w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Gaszowice**

**ZARZĄDZA:**

**§ 1.** Określić jednolite wzory dokumentów stanowiących podstawę do realizacji zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice w roku 2013:

1. Załącznik nr 1 - Zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Gaszowice na zadania z zakresu sportu realizowane w roku 2013.

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru (załącznik do umowy dotacji).

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.

4. Załącznik nr 4 - Korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Gminy Gaszowice.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Zasady udzielania dotacji

1. Dotacja jest przekazywana zaliczkowo w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy przez obie strony. Szczegóły dotyczące przekazania i rozliczenia dotacji zawiera umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą. Realizacja zadania powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 30.12.2013r.

2. Przygotowując wniosek, należy zwrócić uwagę, że z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- a) przygotowanie klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu w tym: wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów wraz z pochodnymi, ubezpieczenie zawodników, opłaty związkowe oraz rejestracyjne, opłaty statutowe oraz uprawnieniowe, koszty odbioru boiska, wynajmu obiektów sportowych do zajęć, koszty badań lekarskich, zakup napojów oraz środków czystości, koszty wyposażenia apteczki, koszty zakupu dokumentacji niezbędnej do prowadzenia rozliczeń klubowych;
- b) udział klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu; w tym koszty transportu zawodników oraz sprzętu na zawody, koszty zakwaterowania i wyżywienia zawodników, obsługa sędziowska i medyczna;
- c) utrzymanie, remont lub modernizacja obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu – nie dotyczy remontów oraz innych prac prowadzonych w trybie Uchwały nr LIV/263/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia trybu szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- d) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników klubu lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- e) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy.

3. W uzasadnionych przypadkach można dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu do 25%. W przypadku przekroczeń powyżej dopuszczalnych 25% Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o przyczynie zaistniałej sytuacji.

4. W przypadku jakichkolwiek zmian w składzie osobowym Zarządu organizacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy w terminie do 14 dni od zaistnienia zmian.

5. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 75% całkowitego kosztu zadania. Pozostałe 25% stanowi wkład własny wg rozbitcia: min. 8% kosztów zadania ma stanowić wkład finansowy, natomiast pozostałe 17% może stanowić wkład rzeczowy.

6. Wszyscy trenerzy oraz instruktorzy szkolący zawodników w danej dyscyplinie sportu muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje bądź uprawnienia.

7. W przypadku wynagrodzeń wypłacanych przez Zleceniobiorcę środki pochodzące z budżetu Gminy mogą pokrywać wynagrodzenia w okresie max. 10 miesięcy w ciągu roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach oraz ze względu na specyfikę danej dyscypliny sportowej okres ten może ulec wydłużeniu do 11 miesięcy.

8. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych trenerom i instruktorom piłki nożnej środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować:

- a) Do 1 500,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie okręgowej,
- b) Do 600,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „A”,
- c) Do 500,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „B”,

d) Do 400,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w klasie rozgrywkowej „C”,

e) Do 400,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto w odniesieniu do drużyn młodzieżowych.

9. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych gospodarzom obiektów środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować:

a) w przypadku jednej drużyny – do 350,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto,

b) w przypadku dwóch lub więcej drużyn – do 450,00zł. kwoty wynagrodzenia brutto.

10. W odniesieniu do wynagrodzeń wypłacanych sędziom sportowym w poszczególnych klasach rozgrywkowych, środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować wynagrodzenie do wysokości określonej w przepisach związkowych.

11. W odniesieniu do wyjazdów na zawody piłkarskie ustala się, iż środki pochodzące z budżetu Gminy mogą finansować do 330,00zł. na jeden mecz wyjazdowy.

12. Wkład rzeczowy zabezpieczony we wniosku również podlega „rozliczeniu” w formie oświadczenia ze strony Zleceniobiorcy lub innego równoważnego dokumentu (np. umowa między partnerami).

13. Wszystkie wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.

14. Zadanie realizowane przez Zleceniodawcę przy udziale środków pochodzących z budżetu Gminy podlega kontroli w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu w zakresie:

a) stanu realizacji zadania,

b) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonywania,

c) wykorzystania środków przekazanych na realizację zadania z budżetu Gminy Gaszowice oraz zadeklarowanych środków własnych,

d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

15. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr W.0050.3.2013  
Wójta Gminy Gaszowice  
z dnia 9 stycznia 2013 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

### **OŚWIADCZENIE o zgodności odpisu z rejestru**

.....  
(nazwa organizacji /instytucji)

z siedzibą w ....., przy ul. ....

reprezentowany przez:

1) .....  
.....

(imię i nazwisko)

(funkcja)

2) .....  
.....

(imię i nazwisko)

(funkcja)

oświadcza, że przedłożony odpis z .....jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr W.0050.3.2013  
Wójta Gminy Gaszowice  
z dnia 9 stycznia 2013 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

**OŚWIADCZENIE o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu**

.....  
(nazwa organizacji /instytucji)

z siedzibą w ....., przy ul. ....

reprezentowany przez:

1) .....  
.....

(imię i nazwisko)

(funkcja)

2) .....  
.....

(imię i nazwisko)

(funkcja)

oświadcza, że zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr W.0050.3.2013  
Wójta Gminy Gaszowice  
z dnia 9 stycznia 2013 r.

.....  
/pieczęć wnioskodawcy/

### Korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania

.....  
/nazwa zadania/

Skorygowany całkowity koszt zadania .....

w tym wysokość dotacji .....

w tym wysokość środków własnych .....

#### Skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogół łem				

#### Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania zadania	zł.	%
Środki własne w tym:		
Finansowe		
Niefinansowe		
Łączny koszt projektu		

#### Skorygowany harmonogram zadania:

--

#### Inne ewentualne zmiany:

--

..... miejsce i data sporządzenia korekty

..... podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy