

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.25.2013**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 12 lutego 2013 r.

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych R b –WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową – Urząd Gminy Gaszowice oraz jednostki organizacyjne Gminy Gaszowice**

Na podstawie art. 33 ust.1, art.60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z 3 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz. 103) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255)

**Wójt Gminy Gaszowice**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków poniesionych na cele strukturalne z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy Gaszowice dokonują pracownicy urzędu odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków oraz pracownicy upoważnieni do potwierdzenia prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.

2. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Gaszowice kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z obowiązującymi przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek .

**§ 2.** Ustala się zasady klasyfikowania i prowadzenie ewidencji wydatków strukturalnych:

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków, należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

4. Na fakturach, rachunkach oraz innych dokumentach stanowiący podstawę dokonania wydatku umieszcza się pieczęć dotyczącą wydatku strukturalnegoo treści:

**Wzór pieczęci:**

**Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego**

**Kwota.....**

**Obszar/Kod/Punkt.....**

**Data..... Podpis.....**

5. Na dokumentach potwierdzających wydatek, które nie stanowią wydatku strukturalnego, należy na pieczęci w pozycji obszar/kod/punkt i kwota wpisać „0”.

6. Wydatki strukturalne księgowane są na podstawie dokumentów źródłowych (lista płac, delegacje, faktury itp.) zatwierdzone przez kierowników referatów merytorycznych oraz osoby na samodzielnych stanowiskach pracy.

7. Kierownicy referatów merytorycznych i osoby na samodzielnych stanowiskach pracy, w terminie do dnia 20 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału przekazują do Referatu Budżetu i Finansów ewidencję wydatków strukturalnych celem uzgodnienia z ewidencją księgową wg wzoru:

EWIDENCJA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH za okres od ..... do .....

Lp.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Opis	Kwota	Kod
-----	--------------	----------------	------	-------	-----


Data.....

Podpis.....

**§ 3.** 1. Główny Księgowy jednostki organizacyjnej sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy Gaszowice roczne sprawozdanie Rb- WS o wydatkach strukturalnych w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym.

2. Wójt Gminy Gaszowice przedstawia sprawozdanie do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013r.