

ZARZĄDZENIE NR W.0050.218.2012
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr OG-BR.0007.10.68.2012 Rady Gminy Gaszowice z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

Wójt Gminy Gaszowice
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013 w następujących dziedzinach:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w załączniku do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Gminy Gaszowice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie konkursowe

Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na działania mieszczące się w sferach określonych w pkt. I niniejszego ogłoszenia.

1. Rodzaje zadań:

1) „*Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*”

- a) udział zespołów artystycznych w przeglądach i festiwalach krajowych oraz zagranicznych, obejmujący w szczególności: udział w konkursach śpiewaczych, różnego rodzaju koncertach, festiwalach muzycznych,
- b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, a także innych przedsięwzięć służących podtrzymaniu i rozpowszechnianiu tradycji oraz pielęgnowanie polskości,
- c) organizowanie wystaw, plenerów, wernisaży malarskich, rzeźbiarskich, fotograficznych i innych działań plastycznych,
- d) szeroko pojęta edukacja kulturalna,
- e) wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców poprzez organizację różnego rodzaju akcji społecznych, festynów o charakterze kulturalnym.

2) „*Wypoczynek dzieci i młodzieży*”

- a) organizacja aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Gaszowice w formie wycieczek, biwaków, wymian młodzieżowych, rajdów, zlotów i obozów krajoznawczych,
- b) organizacja wszelkiego rodzaju obozów wypoczynkowych,
- c) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez organizowanie ich czasu wolnego i wypoczynku,
- d) popularyzacja turystyki pieszej i rowerowej,
- e) wspieranie organizacji imprez krajoznawczych.

3) „*Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu*”.

- a) organizacja szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportowych dla organizacji nieuczestniczących we współzawodnictwie sportowym na podstawie Uchwały Nr LV/267/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 21 października 2010r. w sprawie: określenia warunków tworzenia, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice,
- b) wspieranie ogólnie dostępnych zajęć sportowo-rekreacyjnych prowadzonych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów,
- c) organizacja obozów sportowych,
- d) organizacja oraz udział w turniejach o charakterze sportowym w różnych dyscyplinach sportowych.

2. Podmioty konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinach objętych konkursem.

3. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie

- 1) . Zadanie nr 1 - 12 000,00
- 2) Zadanie nr 2 - 3 000,00
- 3) Zadanie nr 3 - 6 000,00

4. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Gmina Gaszowice zleci realizację poszczególnych zadań publicznych w formie wspierania, udzielając na ten cel dotacji w określonej wysokości.
- 2) Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu oraz czasie.
- 3) Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot oceny Komisji Konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy.
- 4) W celu realizacji zadań wymagany jest minimalny wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości 30% całkowitego kosztu realizowanego zadania, z czego nie mniej niż 10% powinien stanowić wkład finansowy.
- 5) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagana jest odpowiednia korekta kosztorysu.

5. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 20.12.2013r.
- 2) Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Gaszowice lub na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.

6. Termin i tryb składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.01.2013r.
2. Oferty (oddzielnie na każde zadanie) należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.
3. W przypadku składania kilku ofert przez podmiot, załączniki wystarczy zamieścić w jednej ofercie, natomiast w pozostałych należy zaznaczyć w której ofercie znajduje się kompletna dokumentacja.

4. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25),w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs – Upowszechnianie kultury” Zadanie nr 1

„Konkurs – Wypoczynek dzieci i młodzieży” - Zadanie nr 2

„Konkurs” – Kultura fizyczna i sport – Zadanie nr 3

5. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

7. Kryteria oceny ofert oraz termin ich wyboru

Złożone do konkursu oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego – zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-4)
- 2) kalkulacja kosztów – wielkość środków własnych, sponsorzy, przejrzystość kalkulacji (0-4)
- 3) jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała, (0-4)
- 4) wielkość finansowych środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł, (0-4)

- 5) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków, (0-4)
- 6) dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta. (0-4).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

8. Rozstrzygnięcie konkursu

Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 06 lutego 2013r., a decyzję o wyborze oferty wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone jednemu lub kilku wykonawcom. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Zadania rodzajowe zrealizowane w roku poprzednim

Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane i uzyskały łączne dofinansowanie:

1) Rok 2011:

- a) Zadanie nr 1 -10 000,00
- b) Zadanie nr 2 -3 000,00
- c) Zadanie nr 3 -6 000,00

2) Rok 2012

- a) Zadanie nr 1 - 12 739,00
- b) Zadanie nr 2 - 3 000,00
- c) Zadanie nr 3 - 8 261,00

10. Obligatoryjne załączniki do oferty

Do oferty należy przedłożyć poniższe załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku oferent nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone.

3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.

4. W przypadku zadań dotyczących zajęć prowadzonych z dziećmi należy załączyć kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.

5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera).

Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

11. Inne postanowienia

1. Wójt Gminy Gaszowice zastrzega sobie prawo do:

- 1) Dokonania zmian w terminach procedury konkursowej.
- 2) Możliwości dokonania zmian w kwotach przeznaczonych na określone zadania.

2. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, jak również znajdują się one na stronie internetowej: www.gaszowice.pl w zakładce „*organizacje pozarządowe – dotacje pożytek publiczny*”.