

ZARZĄDZENIE NR W.0050.194.2012
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku 2013.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr OG-BR.0007.10.68.2012 Rady Gminy Gaszowice z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013

Wójt Gminy Gaszowice
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku 2013.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w załączniku do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Gminy Gaszowice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenia konkursowe

Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na działania mieszczące się w sferze ochrony i promocji zdrowia.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie pięciu placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub opiekuńczo - specjalistycznej zlokalizowanych na terenie Gminy Gaszowice. Placówki będą prowadzone w następujących punktach:

1. Czernica - budynek Szkoły Podstawowej
2. Szczerbice - budynek Szkoły Podstawowej
3. Gaszowice - budynek Ośrodka Kultury i Sportu
4. Piece - ul. Rydułtowska 21, 44-293 Piece
5. Łuków Śląski - parter budynku OSP

Zleceniodawca zadania zapewnia:

1. Prawo do dysponowania wyposażonymi w odpowiedni sprzęt lokalami zapewniając ich użyczenie podmiotowi, z którym zostanie podpisana umowa dotacji.

2. Pokrycie kosztów mediów oraz innych opłat wynikających z eksploatacji placówki.

Placówka wsparcia dziennego powinna zapewnić dziecku:

1. opiekę i wychowanie,
2. pomoc w nauce,
3. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

II. Podmioty konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.

III. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie

Na realizację zadania w roku 2013 przeznacza się kwotę 100 000,00zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Gmina Gaszowice zleci realizację zadania publicznego w formie powierzenia, udzielając dotacji na finansowanie jego realizacji. W związku z czym odstepuje się od konieczności wniesienia wkładu własnego.

2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu oraz czasie.

3. Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot oceny Komisji Konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy.

4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana wymagana jest odpowiednia korekta kosztorysu.

5. W budżecie zadania nie mogą zostać ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, oraz inne niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

6. Dopuszcza się możliwość zakupu sprzętu i wyposażenia jednak za kwotę nie większą niż 15% ogólnej wartości zadania.

7. Przyznana dotacja może być przeznaczona na:
a) wynagrodzenia kadry (m.in. opiekunów - wychowawczej, kierowniczej, specjalistów prowadzących zajęcia, opiekunów, opiekunów wycieczek oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania),

b) obsługę finansowo - księgową,

c) pokrycie kosztów zakupu środków czystości,

d) zakup artykułów żywnościowych w związku z przygotowywaniem posiłków,

e) zakup pomocy dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych przy organizacji zajęć,

f) zakup materiałów piśmienniczych, biurowych,

g) organizację imprez okolicznościowych, wypoczynku letniego oraz zimowego,

h) organizację zajęć o różnej tematyce,

i) organizację wycieczek (m.in. przejazdy, bilety wstępu, ubezpieczenie),

j) realizację programów profilaktycznych,

k) inne koszty bezpośrednio związane z zakresem merytorycznym zadania.

8. Zamawiający wymaga, by podmiot realizujący zadanie dysponował odpowiednim zasobem kadrowym - kierownik, wychowawcy, opiekunowie, opiekunowie wycieczek oraz inne osoby posiadające uprawnienia kierowników wycieczek lub równoważne uprawnienia nabyte w związku z pełnieniem funkcji kierowniczej w placówkach oświatowych. Wszystkie osoby prowadzące działania w ramach oferty placówki muszą posiadać kwalifikacje zgodne z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.)

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna się rozpocząć od dnia podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 31.12.2013r.

2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Gaszowice lub na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.

VI. Termin i tryb składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.12.2012r.

2. Oferty należy składać w Sekretariacie w godzinach pracy Urzędu Gminy, ul. Rydułtowska 2. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs - prowadzenie placówek wsparcia dziennego**”

4. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na drukach innych niż wskazane w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

VII. Kryteria oceny ofert oraz termin ich wyboru

Złożone do konkursu oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

1. możliwość realizacji zadania publicznego – posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-4)

2. kalkulacja kosztów – przejrzystość, rzetelność wyliczeń (0-4)

3. jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała, (0-4)

4. wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków, (0-4)

5. dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta. (0-4).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu

Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 31 grudnia 2012r., a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone jednemu podmiotowi. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

IX. Zadania rodzajowe zrealizowane w roku poprzednim

Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w latach ubiegłych i uzyskały łączne dofinansowanie:

2011 - 100 000,00zł.

2012 - 120 000,00zł.

VII. Obligatoryjne załączniki do oferty

Do oferty należy przedłożyć poniższe załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.

3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.

4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zarówno w odniesieniu do kierownika placówki, jak i pozostałych osób - certyfikaty o ukończeniu szkoleń, zaświadczenia, dyplomy uczelni wyższych, kopie umów o pracę lub inna dokumentacja potwierdzająca doświadczenie w zakresie działań znajdujących się w ofercie placówki wsparcia.

5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera).

6. Statut organizacji.

7. Regulamin lub projekt regulaminu placówki wsparcia dziennego.

8. Plan działalności placówki.

Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

XIV. Wójt Gminy Gaszowice zastrzega sobie prawo do:

- dokonania zmian w terminach procedury konkursowej,

- możliwości dokonania zmian w kwocie przeznaczony na zadanie, której ostateczna wysokość zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Gminy Gaszowice budżetu Gminy Gaszowice na rok 2013.

XV. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, jak również znajdują się one na stronie internetowej: www.gaszowice.pl w zakładce „organizacje pozarządowe – dotacje pożytek publiczny”.