

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.193.2013
WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 27 grudnia 2013 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014 z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz określenia składu i regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz w oparciu o dział XII Uchwały Nr OG-BR.0007.11.54.2013 Rady Gminy Gaszowice z dnia 29 października 2013r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

**Wójt Gminy Gaszowice
zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w roku 2014 z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w składzie:

- Damian Krauze
- Józef Szawerna
- Wioleta Żuchowicz
- Szymon Gomola

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybiorą ze swojego grona Przewodniczącego.

3. W przypadku równej ilości głosów przy głosowaniu decyduje głos przewodniczącego.

4. Komisja Konkursowa obraduje bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z uwagi na to, że żadna z organizacji nie zgłosiła swoich przedstawicieli do prac w komisji.

§ 2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się następującymi kryteriami:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego (0-4),
- b) kalkulacja kosztów (0-4),
- c) jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała (0-4),
- d) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna (0-4),
- e) dotychczasowa współpraca z samorządem (0-4).

§ 3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

§ 4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a po pozytywnym rozpatrzeniu pod względem formalnym oferty są poddawane dalszej ocenie merytorycznej, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 31 grudnia 2013 roku, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia wniosków, zadanie może zostać zlecone jednemu podmiotowi. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości otrzymanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta.....

W razie uzyskania chociaż jednej oceny negatywnej oferta zostaje odrzucona.

Kryterium formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.			
Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta.			
ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO OFERTY			
Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.			
Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.			
Czy oferta zawiera kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.			
Czy oferta zawiera umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera).			
Czy oferta zawiera statut.			
Czy oferta zawiera Regulamin lub projekt regulaminu placówki wsparcia dziennego.			
Czy oferta zawiera plan działalności placówki			

Oferta dopuszczona/nie dopuszczona do dalszej oceny merytorycznej.

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania.....

Nazwa oferenta.....

Kryteria oceny	Liczba punktów
Możliwość realizacji zadania	
Kalkulacja kosztów	
Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych przy jego wykonywaniu	
Wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	
Dotychczasowa współpraca z samorządem	

- a) możliwość realizacji zadania publicznego – posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-4)
- b) kalkulacja kosztów – przejrzystość i rzetelność wyliczeń (0-4)
- c) jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała (0-4)
- d) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna (0-4)
- e) dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta (0-4).

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji