

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.17.2012
WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 3 lutego 2012 r.

**w sprawie: powołania komisji konkursowej do oceny ofert na realizację zadań publicznych w roku 2012
oraz określenia składu i trybu jej postępowania.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

**WÓJT GMINY GASZOWICE
ZARZĄDZA:**

§ 1. 1. Powołuje się Komisję otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w roku 2012, w składzie:

- Damian Krauze - przedstawiciel Rady Gminy,
- Józef Szawerna - przedstawiciel Rady Gminy,
- Szymon Gomola - przedstawiciel Wójta Gminy,
- Przemysław Ruczyński - przedstawiciel Wójta Gminy.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybiorą ze swojego grona Przewodniczącego.

3. W przypadku równej ilości głosów przy głosowaniu decyduje głos przewodniczącego.

4. Komisja konkursowa obraduje bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z uwagi na to, że żadna z organizacji nie zgłosiła swoich przedstawicieli do prac w komisji.

§ 2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się następującymi kryteriami:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego (0-4),
- b) kalkulacja kosztów (0-4),
- c) jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała (0-4),
- d) wielkość finansowych środków własnych, wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków (0-4),
- e) dotychczasowa współpraca z samorządem (0-4).

§ 3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

§ 4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a po pozytywnym rozpatrzeniu pod względem formalnym oferty są poddawane dalszej ocenie merytorycznej, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 27 lutego 2012 roku, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia wniosków, zadanie może zostać zlecone jednemu lub kilku wykonawcom. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości otrzymanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr W.0050.17.2012
Wójta Gminy Gaszowice
z dnia 3 lutego 2012 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

.....
Nazwa zadania

.....
Nazwa oferenta

Kryterium formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.			
Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta.			
Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.			
Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.			
Czy oferta zawiera oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.			
Czy oferta zawiera kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.			
Czy oferta zawiera umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera).			

Wniosek dopuszczony/nie dopuszczony do dalszej oceny merytorycznej.

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

Karta oceny merytorycznej

.....
Nazwa zadania

.....
Nazwa oferenta

Kryteria oceny	Liczba punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego	
Kalkulacja kosztów	
Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała	
Wielkość finansowych środków własnych, wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków	
Dotychczasowa współpraca z samorządem	
Suma punktów	

- a) Możliwość realizacji zadania publicznego - zasoby kadrowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-4)
- b) Kalkulacja kosztów – wielkość środków własnych, współdział innych źródeł finansowania, sponsorzy (0-4)
- c) Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała (0-4),
- d) Wielkość finansowych środków własnych, wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków (0-4)
- e) Dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta. (0-4).

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji