

**ZARZĄDZENIE NR W.0050.137.2013**  
**WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 7 października 2013 r.

**w sprawie konsultacji projektu uchwały**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji określonych w Uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z Radami Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach określonych działalności statutowej tych organizacji

**Wójt Gminy Gaszowice,**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1. 1.** Przedmiotem konsultacji jest roczny program współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Konsultacje są prowadzone w dniach od 8 października 2013r. do 18 października 2013r.

3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać:

- 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@gaszowice.pl,
- 3) za pośrednictwem faxu na nr tel.: 32 43 27 141.

5. Za udzielanie wszelkich wyjaśnień oraz przyjmowanie uwag i opinii odpowiada Skarbnik Gminy, tel 32 4327156.

6. Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone zgodnie z zapisami § 5 ust. 4,5,6,7 uchwały nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY GASZOWICE**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji określonych w Uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z Radami Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach określonych działalności statutowej tych organizacji

**Na wniosek Wójta Gminy  
Rada Gminy Gaszowice  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Gaszowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) na rok 2014.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Gaszowice

z dnia.....2013r.

## **Program Współpracy Gminy Gaszowice w roku 2014 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Gmina Gaszowice uznając, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz uznając rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnej społeczności, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) i wyraża chęć realizacji swoich zadań w ścisłym współdziałaniu z nimi, we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe. Rozwój Gminy Gaszowice i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem gminnego samorządu. U podłoża programu współpracy z tymi podmiotami leży głębokie przekonanie władz Gminy Gaszowice o korzyściach z niego płynących potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

### **DZIAŁ I.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2014 roku.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1)**ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 2)**Programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Gaszowice z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014,
- 3)**organizacjach** - rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4)**Gminie** - rozumie się przez to Gminę Gaszowice,
- 5)**konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

### **DZIAŁ II.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1)umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- 2)integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- 3)rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4)prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5)zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6)zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

### **DZIAŁ III. Zasady współpracy**

1. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasada suwerenności stron** - Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) **zasada efektywności** – Gmina udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno Gmina jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **DZIAŁ IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy,
- 2) zwiększenie efektywności podejmowanych działań, a kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,

### **DZIAŁ V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Finansowe formy współpracy:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
4. Pozafinansowe formy współpracy:
  - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 5) promocja działalności organizacji, poprzez umożliwienie organizacjom publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,
- 6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 7) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 8) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami Gminy w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- 9) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 10) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- 11) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

## **DZIAŁ VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa,
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 11) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.

3. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wnioski organizacji, Rada Gminy może wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji.

## **DZIAŁ VII.**

### **Okres realizacji programu**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

## **DZIAŁ VII.**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zadania wymienione w rozdziale "Priorytetowe zadania publiczne" będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

4. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tejże organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

## **DZIAŁ VII.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Planowana wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi co najmniej 123 000,00zł, przy czym ostateczna wysokość tych środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2014.

## **DZIAŁ VIII.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1.

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1)liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2)liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3)liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4)wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5)wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6)liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
- 7)liczba dotacji udzielonych w trybie małych grantów,
- 8)liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2015r. przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

## **DZIAŁ IX.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr L/244/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 20 maja 2010r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od .....do .....

3. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy oraz przesłany do organizacji.

4. Wszelkie uwagi i opinie zostały szczegółowo przeanalizowane i podane do publicznej wiadomości zgodnie z zapisami uchwały o której mowa w ust. 1.

## **DZIAŁ X.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.

2. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej oraz określa regulamin jej pracy.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta, a także osoby wskazane przez organizacje. Wyłączeniu podlegają osoby wskazane przez podmioty biorące udział w konkursie, a także przedstawiciele Wójta na podstawie art. 24 przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2013r., poz. 267).

4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te są zapraszane przez Wójta Gminy bądź Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej ma charakter nieodpłatny.

6. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

9. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.