

ZARZĄDZENIE NR W.0050.117.2012
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 3 sierpnia 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVIII/232/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr W.0050.59.2011 Wójta Gminy Gaszowice z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację
„Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”**

Postanowienia ogólne

§ 1

Dotację na zadania realizowane w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”, przyjętego Uchwałą Nr XLVI/219/10 z dnia 27 stycznia 2010 r., zwanego dalej „Programem”, może uzyskać osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej posiadająca tytuł prawny do budynku mieszkalnego albo nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym (np. własność, użytkowanie wieczyste) położonej na terenie Gminy Gaszowice, na której planowana jest realizacja przedsięwzięcia.

§ 2

Dotację przekazuje się na pisemny wniosek Inwestora spełniającego warunki określone w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Programu, po zawarciu umowy dotacji (załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu) pomiędzy Gminą Gaszowice, Inwestorem i Instalatorem, która określa w szczególności:

- przeznaczenie dotacji – nazwę i opis zakresu rzeczowego zadania,
- kwotę udzielonej dotacji,
- termin realizacji zadania,
- termin wykorzystania dotacji,
- termin przekazania dotacji,
- termin i sposób rozliczenia dotacji,
- warunki przekazania dotacji: imienne faktury VAT, imienne rachunki, dokumenty odbiorowe, protokoły.

§ 3

1. Wnioski rozpatrują merytorycznie, formalnie i rachunkowo upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu.
2. Pozytywna weryfikacja wniosku o wypłatę dotacji stanowi podstawę do przekazania dotacji.

Kryteria rozpatrywania wniosków i wysokość dotacji według rodzaju przedsięwzięcia

§ 4

1. Wysokość dotacji jest równa 50% kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła-kotła węglowego, jednak nie więcej niż 4.752,00 zł.
2. Wysokość dotacji jest równa 50% kosztów zakupu i montażu układu solarnego, jednak nie więcej niż 5.148,00 zł.
3. Dotacja przyznawana jest na pokrycie kosztów zakupu i montażu kotła węglowego wyłącznie z automatycznym podajnikiem (retortowym lub tłokowym) posiadającego aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium.
4. Dotacja na zakup i montaż układu solarnego do podgrzewania ciepłej wody użytkowej jest możliwa w przypadku, gdy budynek jest wyposażony w kocioł c.o., posiadający certyfikat energetyczno-emisyjny aktualny na dzień instalacji kotła.
5. Do wniosku o wypłatę dotacji na zakup i montaż kotła c.o. należy dołączyć:
 - 1) Fakturę VAT(oryginał) od Instalatora;
 - 2) Atest, dopuszczenie do obrotu handlowego nowego źródła ciepła;
 - 3) Aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny kotła węglowego instalowanego w ramach Programu;

- 4) Protokół odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania nowego źródła ciepła;
 - 5) Protokół odbioru kominiarskiego;
 - 6) Dokument zaświadczący fizyczną likwidację starego źródła ciepła wystawiony na Inwestora;
 - 7) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego nowego źródła ciepła;
 - 8) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty pokrywającej finansowy wkład własny przez Inwestora;
 - 9) Uwierzytelnione kserokopie innych nie wymienionych dokumentów w przypadku, gdy jest to wymagane na mocy odrębnych przepisów.
6. Do wniosku o wypłatę dotacji na zakup i montaż układu solarnego należy dołączyć:
- 1) Fakturę VAT(oryginał) od Instalatora;
 - 2) Atest, dopuszczenie do obrotu handlowego układu solarnego;
 - 3) Protokół odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania instalacji solarnej;
 - 4) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego układu solarnego;
 - 5) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty pokrywającej finansowy wkład własny przez Inwestora;
 - 6) Uwierzytelnione kserokopie innych nie wymienionych dokumentów w przypadku, gdy jest to wymagane na mocy odrębnych przepisów.
7. Podstawę do przekazania dotacji stanowi wydanie pozytywnej opinii przez Komisję ds. analizy i weryfikacji wniosków powołaną przez Wójta Gminy Gaszowice, w skład której wchodzi:
- 1) pracownik Referatu Gospodarki Publicznej, Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu;
 - 2) dwóch pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu;
 - 3) członek Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Finansów Rady Gminy Gaszowice;
 - 4) Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołectkiej.
8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy Gaszowice, za pośrednictwem Komisji o której mowa w ust.7. Kontrola polegać będzie na:
- sprawdzeniu realizacji zadania,
 - sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,
 - kontroli efektu ekologicznego.
9. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji może być kontrolowany przez pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 5

1. Zawierana jest umowa dotacji pomiędzy Gminą Gaszowice, Inwestorem i Instalatorem.
2. Po realizacji inwestycji osoby, ubiegające się o wypłatę dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o wypłatę dotacji (załącznik nr 2 i 3 do umowy dotacji) wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu w Referacie Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu.
3. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym przez dotującego terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o wypłatę dotacji jest podstawą do przekazania środków finansowych.
6. Przelanie kwoty dotacji następuje po dostarczeniu faktur i rachunków za wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy, o której mowa w § 2 oraz stwierdzeniu jego wykonania w trybie kontroli, o której mowa w § 4 ust. 8 - co jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji.
7. Przekazanie dotacji celowej na zadania określone w § 4 uzależnione jest od środków finansowych przekazanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na realizację zadania.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Kwota dotacji wypłacana jest na wskazany rachunek bankowy Instalatora, o którym mowa w Regulaminie Programu.
2. W przypadku dokonania przez Inwestora wpłaty pokrywającej 100% kosztów inwestycji kwota dotacji wypłacana jest na rachunek bankowy Inwestora.
3. Wzory wniosków i wzory umów dostępne są w Referacie Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu: www.gaszowice.pl.
4. Imienne dowody zakupu urządzeń, materiałów i usług – faktury VAT mogą być wystawione po dacie zawarcia umowy dotacji, o której mowa w § 2.
5. W okresie użytkowania dotowanego urządzenia grzewczego, budynek nie może być ogrzewany kotłem nie spełniającym wymogów ekologicznego spalania.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania
i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację
„Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie
Gminy Gaszowice”

UMOWA DOTACJI NR
NA ZAKUP I MONTAŻ KOTŁA C.O.

zawarta w dniu..... w Gaszowicach pomiędzy:

I. Gminą Gaszowice,
Reprezentowaną przez:
ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice,
NIP: 642-25-68-855,
REGON: 276258753
zwaną dalej „Gminą”.

II. Inwestorem nazwa
adres:.....
seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
zwanym (ą) dalej „Inwestorem”

III. Instalatorem nazwa
Reprezentowany przez.....
ul.
działający na podstawie:.....
KRS:
NIP:.....
zwanym w dalszej części umowy „Instalatorem”

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków współpracy stron związanych z realizacją „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”, zwanego dalej „Programem” oraz ustalenie warunków związanych z zakupem i montażem kotła centralnego ogrzewania w budynku mieszkalnym, do którego Inwestor posiada tytuł prawny.

2. Strony oświadczają, że:

Zapoznały się i akceptują warunki Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”, oraz Regulaminu „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”, zwanych dalej Regulaminami.

Przedmiot umowy

§2

1. Inwestor zamawia u Instalatora na podstawie kosztorysu ofertowego zakup i montaż kotła firmy typu o mocy: kW w budynku mieszkalnym:

2. Instalator zobowiązuje się dostarczyć zakupiony kocioł pod adres wskazany w ust. 1 oraz do wykonania robót instalacyjnych związanych z montażem kotła zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. **Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień**
Termin zakończenia robót ustala się na dzień
4. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę w wysokości zł brutto (słownie:).
5. Inwestor zapłaci Instalatorowi wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na wskazane przez Instalatora konto w wysokości zł brutto (słownie:) do dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji.
6. W przypadku nieuiszczenia we wskazanym terminie wynagrodzenia określonego w ust. 5 Gmina ma prawo wykluczyć Inwestora z uczestnictwa w Programie.
7. Gmina udzieli dotacji w wysokości zł brutto (słownie:.....).

Obowiązki Inwestora

§3

Inwestor w ramach realizacji umowy:

1. Wykonał następujące czynności:
 - 1) zlecił wykonanie opinii kominiarskiej przez uprawnionego kominiarza;
 - 2) uzyskał stosowne pozwolenia budowlane (gdy prawo tego wymaga);
 - 3) wykonał zalecenia wskazane w opinii kominiarskiej, które odbierze ww. kominiarz;
 - 4) dostarczył dokumenty wymienione w punktach 1) – 2) Gminie.
2. Przygotuje kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami opinii, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.
3. Udostępni Instalatorowi budynek mieszkalny w celu dokonania inwentaryzacji, realizacji robót demontażowo - montażowych w terminach określonych niniejszą umową.
4. Przestrzegać będzie następujących zasad pod rygorem zwrotu kwoty otrzymanej dotacji przez okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy:
 - 1) będzie prowadził eksploatację zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR;
 - 2) udostępni pomieszczenia kotłowni w celu przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Gaszowice oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;
 - 3) będzie przechowywał przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunki (dowody) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiał je na wezwanie Gminy oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;
 - 4) nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Gminy i Instalatora;
 - 5) będzie dokonywał niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt;
 - 6) w okresie 60-ciu m-cy od daty modernizacji kotłowni, nie zamontuje w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła.
5. W przypadku wystąpienia konieczności robót nieobjętych umową ani Programem Inwestor uprawniony będzie do zlecenia tych robót Instalatorowi, a Instalator zobowiązuje się wykonać te roboty na zasadach odrębnej umowy z Inwestorem.

Obowiązki Instalatora

§4

Instalator w ramach realizacji umowy:

1. Przedstawia dokumentację zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy (oferta Instalatora na montaż kotła c.o. w ramach realizacji Programu).

2. Przedstawia dokumenty potwierdzające, iż oferowany kocioł opisany w §2 ust. 1:
 - 1) spełnia wymagania dotyczące efektywności energetycznej (zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Programem);
 - 2) posiada oznakowanie zgodności potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2010, Nr 138, poz. 935 z późn. zm.);
 - 3) charakteryzuje się parametrami emisji zanieczyszczeń na poziomie określonym w Programie, co zostało potwierdzone dokumentem wydanym przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji;
 - 4) posiada konstrukcję uniemożliwiającą spalanie odpadów stałych.
3. Przeprowadzi w budynku mieszkalnym Inwestora inwentaryzację w zakresie:
 - 1) istniejącego pomieszczenia kotłowni,
 - 2) źródła ciepła,
 - 3) wewnętrznej instalacji c.o. w obrębie i poza kotłownią (opis systemu c.o., np. rodzaj instalacji grawitacyjna, wymuszona),
 - 4) stanu technicznego pomieszczenia kotłowni,
 - 5) wykonanych zaleceń określonych w opinii, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy;
4. Określił zakres robót kwalifikowanych i sporządził kosztorys ofertowy, który został zaakceptowany przez Inwestora oraz Gminę.
5. Dostarczy zakupiony kocioł do Inwestora pod adres wymieniony w §2 ust. 1 wraz z DTR, warunkami gwarancji oraz serwisu;
6. Przeprowadzi demontaż oraz przekaże do utylizacji stary kocioł c.o. i dostarczy Gminie formularz przyjęcia odpadów metalowych;
7. Dokona montażu nowego kotła wraz z niezbędnymi robotami adaptacyjnymi określonymi podczas inwentaryzacji oraz ujętymi w kosztorysie ofertowym;
8. Dokona uruchomienia kotła oraz przeszkolenia Inwestora z zakresu obsługi i konserwacji kotła;
9. Usunie gruz i uporządkuje kotłownię;
10. Zorganizuje i pokryje koszt odbioru kominiarskiego końcowego;
11. Wystawi Inwestorowi fakturę VAT;
12. Zawiadomi Gminę o zainstalowaniu kotła c.o. oraz zakończeniu modernizacji;
13. W przypadku wykonania robót w sposób wadliwy, niezgodny z normami lub niezgodnie z warunkami niniejszej umowy Instalator zostanie wezwany przez Inwestora do zmiany sposobu wykonania robót w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy;
14. Będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego inwestycji;
15. Zapewni materiał, narzędzia, urządzenia i środek transportu oraz wykwalifikowanych pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Kary umowne

§5

1. Instalator zapłaci:
 - 1) W przypadku przekroczenia terminu zakończenia robót, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy, zapłaci zarówno Inwestorowi jak i Gminie karę umowną w wysokości brutto 1% wartości wynagrodzenia Instalatora, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia proporcjonalnie do udziału finansowego strony określonego w niniejszej umowie.
 - 2) W przypadku opóźnienia w usunięciu wad w wyznaczonym terminie – zapłaci zarówno Inwestorowi jak i Gminie karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto Instalatora, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Instalatora do realizacji robót zgodnie z terminem zapisanym w §2 ust. 3 niniejszej umowy Gmina ma prawo rozwiązać umowę z zastosowaniem kar za odstąpienie jak w ust. 3, a Instalator zapłaci Inwestorowi karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust. 4. Jednocześnie nastąpi wykluczenie Instalatora z udziału w Programie bez możliwości ponownego złożenia oferty.
3. Strona winna odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn od niej zależnych, zobowiązana jest zapłacić na rzecz pozostałych stron karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust.

4, z wyłączeniem przypadku, gdy przyczyną odstąpienia od umowy przez Gminę jest brak środków w budżecie Gminy Gaszowice na realizację Programu.

4. W przypadku nieuzasadnionego nie udostępnienia przez Inwestora budynku mieszkalnego w terminie określonym niniejszą umową w celu wykonania robót modernizacyjnych objętych niniejszą umową, bądź dokonania odbioru końcowego robót, Inwestor za każdy dzień opóźnienia zapłaci Instalatorowi karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto Instalatora określonego w §2 ust. 4 umowy.

5. W przypadku wykluczenia z udziału w Programie Inwestor zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Gminę i Instalatora kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.

6. W przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego Instalator będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora.

Odbiór robót

§6

1. Po zakończeniu robót modernizacyjnych, uruchomieniu kotła i przeszkoleniu Inwestora w zakresie obsługi kotła Instalator zawiadomi pisemnie Gminę o zakończeniu robót celem zorganizowania odbioru końcowego, w którym uczestniczyć będzie Instalator, Inwestor oraz Gmina.

2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Gminy o zakończeniu robót.

3. Termin o którym mowa w ust. 2 może zostać przesunięty na wniosek Instalatora po akceptacji Gminy.

4. W terminie 7 dni od daty odbioru końcowego Inwestor dostarczy do Gminy wniosek o wypłatę dotacji (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) wraz z następującymi dokumentami sporządzonymi w 3 egzemplarzach przez Instalatora (po jednym dla każdej ze stron):

- 1) Fakturę VAT (oryginał), określoną w § 7 ust. 1;
- 2) Atest, dopuszczenie do obrotu handlowego nowego źródła ciepła instalowanego w ramach Programu;
- 3) Aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny nowego źródła ciepła instalowanego w ramach Programu;
- 4) Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania nowego źródła ciepła instalowanego w ramach Programu;
- 5) Protokół odbioru kominiarskiego;
- 6) Dokument zaświadczący fizyczną likwidację starego źródła ciepła wystawiony na Inwestora;
- 7) Kopię karty gwarancyjnej nowego źródła ciepła zamontowanego w ramach Programu;
- 8) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty przez Inwestora określonej w §2 ust. 5;
- 9) Uwierzytelnione kserokopie innych nie wymienionych dokumentów w przypadku, gdy prawo ich wymaga.

5. Termin odbioru robót oraz sporządzenie protokołu z odbioru może zostać przesunięte w przypadku stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia.

Płatności

§7

1. Instalator po dokonanych odbiorze końcowym robót wystawi Inwestorowi fakturę VAT w wysokości określonej w §2 ust. 4 z następującym opisem na odwrocie:

„Inwestor wniósł na wskazane przez Instalatora konto określony przez Gminę w §2 ust. 5 wkład finansowy na realizację zamówienia określonego w §2 ust. 1 umowy, w wysokości zł brutto (słownie:.....)”.
.....)”, przekazując ją na wskazane przez Instalatora/Inwestora konto. Przekazane środki pochodzą z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

2. Gmina pokryje należność określoną w §2 ust. 7 umowy, w wysokości zł brutto (słownie:, przekazując ją na wskazane przez Instalatora/Inwestora konto. Przekazane środki pochodzą z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

3. Instalator przekazuje fakturę podpisaną przez Inwestora (oryginał) Gminie.

4. Gmina dokona zapłaty wynagrodzenia z faktury w części określonej w §2 ust. 7 w terminie do **30 dni** od daty wpływu wniosku o wypłatę dotacji do Urzędu Gminy Gaszowice, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminów.

5. Strony nie są związane 30 dniowym terminem określonym w §7 ust. 5 do czasu przekazania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach środków finansowych na realizację zadania.

6. Termin płatności uzależniony jest ponadto od doręczenia Gminie kompletnej dokumentacji wyszczególnionej w niniejszej umowie.

7. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Inwestorem a Instalatorem na zasadach określonych odrębnie.

8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji będzie podlegał kontroli pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz kontroli Wójta Gminy Gaszowice, który upoważnia pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Gaszowice do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji oraz funkcjonowania urządzeń.

Kontrola polegać będzie na:

- sprawdzeniu realizacji zadania,
- sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,
- kontroli efektu ekologicznego.

Gwarancje

§8

1. Kocioł c.o. oraz wszystkie materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń i osprzęt układu (tj, sterownik, wentylator, napędy) objęte są gwarancją producenta na zasadach wskazanych w dokumencie gwarancji przekazanym przez Instalatora Inwestorowi.

2. Instalator udziela Inwestorowi min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonaną instalację c.o. obejmującą montaż kotła i instalacji w obrębie kotłowni.

3. Reakcja Instalatora na zgłoszenie wad dostarczonego urządzenia lub wykonanych robót nastąpi nie później niż w okresie 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Inwestora.

4. Telefoniczne zgłoszenie wady powinno być następnie potwierdzone zgłoszeniem pisemnym w celu udokumentowania terminu zgłoszenia.

5. Inwestor zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów zgodnie z zapisami wynikającymi z karty gwarancyjnej określającej warunki gwarancji udzielonej przez producenta. Koszty przeglądów ponoszone są przez Inwestora.

6. Koszty serwisu w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Instalatora.

7. Instalator zapewnia możliwość odpłatnego serwisu pogwarancyjnego na okres minimum 2 lat.

8. Wszelkie usterki po dokonanej odbiorze robót zgłaszane będą wyłącznie Instalatorowi zgodnie z podpisaną umową trójstronną z pominięciem Gminy.

Postanowienia końcowe

§ 9

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminów.

§ 10

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania zobowiązania.

§11

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

2. Zmiany w niniejszej umowie dopuszczalne są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony umowy, pod rygorem nieważności.

.....

Gmina	Instalator	Inwestor
-------	------------	----------

Oferta Instalatora na montaż kotła c.o. w ramach realizacji „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	
PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY	
TELEFON/FAX	
NIP	
REGON	
BANK	
WWW	
E-MAIL	

L.poj.	Załączniki - część podmiotowa
1	Dokument potwierdzający do występowania w obrocie prawnym: odpis z KRS / lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, REGON, NIP
2	Dokument stwierdzający, że Instalator jest podatnikiem podatku VAT
3	Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych Programem (dot. Instalatora) - uprawnienia dot. eksploatacji i nadzoru oraz inne dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu
4	Autoryzacja minimum 1 dostawcy urządzeń, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie wraz z oświadczeniem producenta o solidarnej odpowiedzialności za dostarczone urządzenia w „Programie.....”
5	Zaświadczenie z banku lub oświadczenie Instalatora o numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Instalator zobowiązuje się co 12 miesięcy przedkładać oświadczenie dot. niezmiennych danych określonych w pkt 1.

L.poj.	Załączniki – część przedmiotowa – Kotły c.o.
1	Aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny wydany przez akredytowane laboratorium dla kotłów retortowych lub tłokowych
2	Dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań dotyczących efektywności energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami
3	Deklaracja producenta o sposobie zabezpieczenia urządzenia przed niedozwolonym spalaniem odpadów i korzystaniem wyłącznie z paliw opisanych w DTR – dla kotłów retortowych lub tłokowych
4	Dokument potwierdzający zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności
5	Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia
6	Wzór karty gwarancyjnej

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

WNIOSEK

o wypłatę dotacji na realizację inwestycji w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”

Część 1 - wypełniana przez Inwestora po zamontowaniu kotła c.o.

1. Nazwisko i imię:.....
2. Adres zamieszkania:
3. Adres modernizacji:
4. Telefon kontaktowy:
5. Nr konta bankowego:.....

Dokonałem wyboru:

- kotła c.o. typu.....
-
- Instalatora
- Dostawcy

Załączam:

- 1) Fakturę VAT(oryginał),
- 2) Atest, dopuszczenie do obrotu handlowego,
- 3) Aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny kotła węglowego instalowanego w ramach Programu,
- 4) Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania,
- 5) Protokół odbioru kominiarskiego,
- 6) Dokument zaświadczący fizyczną likwidację starego kotła wystawiony na Inwestora,
- 7) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia,
- 8) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wkładu własnego przez Inwestora,
- 9) Uwierzytelnione kserokopie innych nie wymienionych dokumentów w przypadku, gdy prawo ich wymaga.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Część 2 wniosku o wypłatę dotacji - wypełniana przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Gaszowice

- 1) Nazwisko i imię:.....
- 2) Adres zamieszkania:.....
- 3) Adres modernizacji:.....
- 4) Data złożenia wniosku o włączenie do Programu:.....
- 5) Data zakwalifikowania wniosku o włączenie do Programu:
- 6) Data złożenia wniosku o wypłatę dotacji:

Zakwalifikowanie wniosku do Programu:

1. Rok realizacji:.....
2. Numer pozycji w harmonogramie do WFOŚiGW:.....
3. Termin realizacji zadania:
4. Protokół z kontroli zmodernizowanego źródła ciepła z dnia:
5. Uwagi:
6. Komisja wnioskuje o przyznanie dotacji w kwocie..... zł,
słownie.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
- 3.....

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”

UMOWA DOTACJI NR
NA ZAKUP I MONTAŻ UKŁADU SOLARNEGO

zawarta w dniu w Gaszowicach pomiędzy:

I. Gminą Gaszowice,
Reprezentowaną przez:
ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice,
NIP: 642-25-68-855,
REGON: 276258753
zwaną dalej „Gminą”.

II. Inwestorem nazwa
adres:.....
seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
zwanym (ą) dalej „Inwestorem”

III. Instalatorem nazwa
Reprezentowany przez.....
ul.
działający na podstawie:.....
KRS:
NIP:.....
zwanym w dalszej części umowy „Instalatorem”

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków współpracy stron związanych z realizacją „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”, zwanego dalej „Programem” oraz ustalenie warunków związanych z zakupem i montażem układu solarnego w budynku mieszkalnym do którego Inwestor posiada tytuł prawny.

2. Strony oświadczają, że:

Zapoznały się i akceptują warunki Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice” oraz Regulaminu „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”, zwanych dalej Regulaminami.

Przedmiot umowy

§2

1. Inwestor zamawia u Instalatora na podstawie kosztorysu ofertowego dostawę i montaż układu solarnego wyposażonego w kolektory słoneczne firmy typu o łącznej powierzchni brutto m² oraz w zbiornik na c.w.u o pojemności l, w budynku mieszkalnym:

2. Instalator zobowiązuje się dostarczyć zakupiony układ solarny pod adres wskazany w ust. 1 oraz do wykonania robót instalacyjnych związanych z montażem dostarczonego układu solarnego zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. **Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień**

Termin zakończenia robót ustala się na dzień

4. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę w wysokości zł brutto (słownie:

5. Inwestor zapłaci Instalatorowi wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na wskazane przez Instalatora konto w wysokości zł brutto (słownie: do dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji.

6. W przypadku nieuiszczenia we wskazanym terminie wynagrodzenia określonego w ust. 5 Gmina ma prawo wykluczyć Inwestora z uczestnictwa w Programie.

7. Gmina udzieli dotacji w wysokości zł brutto (słownie:.....).

Obowiązki Inwestora

§3

Inwestor w ramach realizacji umowy:

1. Uzyskał stosowne pozwolenia budowlane (gdy prawo tego wymaga) i dostarczył ten dokument Gminie.
2. Przygotuje budynek mieszkalny do instalacji układu solarnego.
3. Udostępni Instalatorowi budynek mieszkalny w celu dokonania inwentaryzacji, realizacji robót demontażowo - montażowych w terminach określonych niniejszą umową.
4. Przestrzegać będzie następujących zasad pod rygorem zwrotu kwoty otrzymanej dotacji przez okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy:
 - 1) będzie prowadził eksploatację zabudowanego układu solarnego i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR;
 - 2) udostępni budynek mieszkalny w celu przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Gaszowice oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;
 - 3) nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Gminy i Instalatora;
 - 4) będzie dokonywał niezbędnych, zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt;
 - 5) w okresie 60-ciu m-cy od daty modernizacji, nie zamontuje w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła.
5. W przypadku wystąpienia konieczności robót nieobjętych umową ani Programem Inwestor uprawniony będzie do zlecenia tych robót Instalatorowi, a Instalator zobowiązuje się wykonać te roboty na zasadach odrębnej umowy z Inwestorem.

Obowiązki Instalatora

§4

Instalator w ramach realizacji umowy:

1. Przedstawia dokumentację zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy (oferta Instalatora na montaż układu solarnego ramach realizacji Programu).
2. Przedstawia dokument potwierdzający, iż oferowany układ solarny opisany w §2 ust. 1 posiada oznakowanie zgodności potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2010, Nr 138, poz. 935 z późn. zm.).
3. Przeprowadził w budynku mieszkalnym Inwestora inwentaryzację w zakresie instalacji układu solarnego oraz określenia terminu rozpoczęcia i zakończenia robót.
4. Określił zakres robót kwalifikowanych i sporządził kosztorys ofertowy, który został zaakceptowany przez Inwestora oraz Gminę.
5. Dostarczy zakupiony układ solarny do Inwestora pod adres wymieniony w §2 ust. 1 wraz z DTR, warunkami gwarancji oraz serwisu.

6. Dokona montażu układu solarnego wraz z niezbędnymi robotami adaptacyjnymi określonymi podczas inwentaryzacji oraz ujętymi w kosztorysie ofertowym.
7. Dokona uruchomienia układu solarnego oraz przeszkolenia Inwestora z zakresu obsługi i konserwacji układu solarnego.
8. Usunie gruz i uporządkuje miejsce modernizacji.
9. Wystawi inwestorowi fakturę VAT.
10. Zawiadomi Gminę o zainstalowaniu układu solarnego oraz zakończeniu modernizacji.
11. W przypadku wykonania robót w sposób wadliwy, niezgodny z normami lub niezgodnie z warunkami niniejszej umowy Instalator zostanie wezwany przez Inwestora do zmiany sposobu wykonania robót w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
12. Będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego inwestycji.
13. Zapewni materiał, narzędzia, urządzenia i środek transportu oraz wykwalifikowanych pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Kary umowne

§5

1. Instalator zapłaci:
 - 1) W przypadku przekroczenia terminu zakończenia robót, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy, zapłaci zarówno Inwestorowi jak i Gminie karę umowną w wysokości brutto 1% wartości wynagrodzenia Instalatora, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia proporcjonalnie do udziału finansowego strony określonego w niniejszej umowie.
 - 2) W przypadku opóźnienia w usunięciu wad w wyznaczonym terminie – zapłaci odpowiednio Inwestorowi jak i Gminie karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto Instalatora, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Instalatora do realizacji robót zgodnie z terminem zapisanym w §2 ust. 3 niniejszej umowy Gmina ma prawo rozwiązać umowę z zastosowaniem kar za odstąpienie jak w ust. 3, a Instalator zapłaci Inwestorowi karę w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego §2 ust. 4. Jednocześnie nastąpi wykluczenie Instalatora z udziału w Programie bez możliwości ponownego złożenia oferty.
3. Strona winna odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn od niej zależnych, zobowiązana jest zapłacić na rzecz pozostałych stron karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust. 4, z wyłączeniem przypadku, gdy przyczyną odstąpienia od umowy przez Gminę jest brak środków w budżecie Gminy Gaszowice na realizację Programu.
4. W przypadku nieuzasadnionego nie udostępnienia przez Inwestora budynku mieszkalnego w terminie określonym niniejszą umową w celu wykonania robót modernizacyjnych objętych niniejszą umową, bądź dokonania odbioru końcowego robót, Inwestor za każdy dzień opóźnienia zapłaci Instalatorowi karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto Instalatora określonego w §2 ust. 4 umowy.
5. W przypadku wykluczenia z udziału w Programie Inwestor zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Gminę i Instalatora kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. W przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego Instalator będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora.

Odbiór robót

§6

1. Po zakończeniu robót modernizacyjnych, uruchomieniu układu solarnego i przeszkoleniu Inwestora w zakresie obsługi układu solarnego Instalator zawiadomi pisemnie Gminę o zakończeniu robót celem zorganizowania odbioru końcowego, w którym uczestniczyć będzie Instalator, Inwestor oraz Gmina.
2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Gminy o zakończeniu robót.
3. Termin ten może zostać przesunięty na wniosek Instalatora po akceptacji Gminy.

4. W terminie 14 dni od daty odbioru końcowego Inwestor dostarczy Gminie wnioski o wypłatę dotacji (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) wraz z następującymi dokumentami sporządzonymi w 3 egzemplarzach przez Instalatora (po jednym dla każdej ze stron):

- 1) Fakturę VAT (oryginał), określoną w § 7 ust. 1,
- 2) Atest, dopuszczenie do obrotu handlowego układu solarnego instalowanego w ramach Programu;
- 3) Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania układu solarnego instalowanego w ramach Programu;
- 4) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego w ramach Programu układu solarnego;
- 5) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty przez Inwestora, określonej w §2 ust. 5;
- 6) Uwierzytelnione kserokopie innych nie wymienionych dokumentów w przypadku, gdy prawo ich wymaga.

5. Termin odbioru robót oraz sporządzenie protokołu z odbioru może zostać przesunięte w przypadku stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia.

Płatności

§7

1. Instalator po dokonaniu odbioru końcowego robót wystawi Inwestorowi fakturę VAT w wysokości określonej w §2 ust. 4 z następującym opisem na odwrocie:

„Inwestor wniósł na wskazane przez Instalatora konto określony przez Gminę w §2 ust. 5 wkład finansowy na realizację zamówienia określonego w §2 ust. 1 umowy, w wysokości zł brutto (słownie:.....).”

2. Gmina pokryje należność określoną w §2 ust. 7 umowy, w wysokości zł brutto (słownie:), przekazując ją na wskazane przez Instalatora/Inwestora konto. Przekazane środki pochodzą z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

3. Instalator przekazuje fakturę podpisaną przez Inwestora (oryginał) Gminie.

4. Gmina dokona zapłaty wynagrodzenia z faktury w części określonej w §2 ust. 7 w terminie do **30 dni** od daty wpływu wniosku o wypłatę dotacji do Urzędu Gminy Gaszowice, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminów.

5. Strony nie są związane 30 dniowym terminem określonym w §7 ust. 5 do czasu przekazania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach środków finansowych na realizację zadania.

6. Termin płatności uzależniony jest ponadto od doręczenia Gminie kompletnej dokumentacji wyszczególnionej w niniejszej umowie.

7. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Inwestorem a Instalatorem na zasadach określonych odrębnie.

8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji będzie podlegał kontroli pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz kontroli Wójta Gminy Gaszowice, który upoważnia pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji oraz funkcjonowania urządzeń.

Kontrola polegać będzie na:

- sprawdzeniu realizacji zadania,
- sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,
- kontroli efektu ekologicznego.

Gwarancje

§8

1. Układ solarny oraz wszystkie materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń i osprzęt układu objęte są gwarancją producenta na zasadach wskazanych w dokumencie gwarancji przekazanym przez Instalatora Inwestorowi.

2. Instalator udziela Inwestorowi min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonaną instalację obejmującą montaż układu solarnego.

3. Reakcja Instalatora na zgłoszenie wad dostarczonego urządzenia lub wykonanych robót nastąpi nie później niż w okresie 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Inwestora.
4. Telefoniczne zgłoszenie wady powinno być następnie potwierdzone zgłoszeniem pisemnym w celu udokumentowania terminu zgłoszenia.
5. Inwestor zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów zgodnie z zapisami wynikającymi z karty gwarancyjnej określającej warunki gwarancji udzielonej przez producenta. Koszty przeglądów ponoszone są przez Inwestora.
6. Koszty serwisu w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Instalatora.
7. Instalator zapewnia możliwość odpłatnego serwisu pogwarancyjnego na okres minimum 2 lat.
8. Wszelkie usterki po dokonanych odbiorze robót zgłaszane będą wyłącznie Instalatorowi zgodnie z podpisaną umową trójstronną z pominięciem Gminy.

Postanowienia końcowe

§ 9

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminów.

§ 10

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania zobowiązania.

§11

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Zmiany w niniejszej umowie dopuszczalne są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony umowy, pod rygorem nieważności.

.....
Gmina

.....
Instalator

.....
Inwestor

Oferta Instalatora na montaż układu solarnego w ramach realizacji „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	
PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY	
TELEFON/FAX	
NIP	
REGON	
BANK	
WWW	
E-MAIL	

L.poj.	Załączniki - część podmiotowa
1	Dokument potwierdzający do występowania w obrocie prawnym: odpis z KRS / lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, REGON, NIP
2	Dokument stwierdzający, że Instalator jest podatnikiem podatku VAT
3	Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych Programem (dot. Instalatora) - uprawnienia dot. eksploatacji i nadzoru oraz inne dokumenty stwierdzające prawo wykonywania zawodu
4	Autoryzacja minimum 1 dostawcy urządzeń, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie wraz z oświadczeniem producenta o solidarnej odpowiedzialności za dostarczone urządzenia w “Programie.....”
5	Zaświadczenie z banku lub oświadczenie Instalatora o numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Instalator zobowiązuje się co 12 miesięcy przedkładać oświadczenie dot. niezmiennych danych określonych w pkt 1.

L.poj.	Załączniki – część przedmiotowa - Układy solarne
1	Dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań dotyczących efektywności energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami
2	Dokument potwierdzający zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności
3	Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia
4	Wzór karty gwarancyjnej

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2 do Umowy dotacji
Nrna zakup i montaż układu
solarnego

WNIOSEK

o wypłatę dotacji na realizację inwestycji w ramach „Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Gaszowice”

Część 1 - wypełniana przez Inwestora po zamontowaniu układu solarnego

1. Nazwisko i imię:.....
2. Adres zamieszkania:
3. Adres modernizacji:
4. Telefon kontaktowy:
5. Nr konta bankowego:.....

Dokonałem wyboru:

- układu solarnego typu
-
-
- Instalatora
- Dostawcy

Załączam:

- 1) Fakturę VAT(oryginał);
- 2) Atest, dopuszczenie do obrotu handlowego;
- 3) Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania;
- 4) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
- 5) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wkładu własnego przez Inwestora;
- 6) Uwierzytelnione kserokopie innych nie wymienionych dokumentów w przypadku, gdy prawo ich wymaga.

.....

data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do Umowy dotacji Nr
.....
na zakup i montaż układu solarnego

Część 2 wniosku o wypłatę dotacji - wypełniana przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Gaszowice

- 1) Nazwisko i imię:
- 2) Adres zamieszkania:.....
- 3) Adres modernizacji:.....
- 4) Data złożenia wniosku o włączenie do Programu:.....
- 5) Data zakwalifikowania wniosku o włączenie do Programu:
- 6) Data złożenia wniosku o wypłatę dotacji:

Zakwalifikowanie wniosku do Programu:

1. Rok realizacji:.....
2. Numer pozycji w harmonogramie do WFOŚiGW:.....
3. Termin realizacji zadania:
4. Protokół z kontroli zamontowanego układu solarnego z dnia:
5. Uwagi:
6. Komisja wnioskuję o przyznanie dotacji w kwocie..... zł,
słownie.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
- 3.....