

ZARZĄDZENIE NR W.0050.105.2012
WÓJTA GMINY GASZOWICE

z dnia 11 lipca 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVIII/232/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu gminy pochodzących z wpływów z tytułu pożyczek z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr W.0050.61.2011 Wójta Gminy Gaszowice z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”

Postanowienia ogólne

§ 1

Dotację na zadania zrealizowane w ramach „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”, przyjętego Uchwałą Nr XLVI/220/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 27 stycznia 2010 r. z późn. zm., zwanego dalej „Programem” może uzyskać osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej posiadająca tytuł prawny do budynku mieszkalnego albo nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym (np. własność, użytkowanie wieczyste) położonej na terenie Gminy Gaszowice, na której planowana jest realizacja przedsięwzięcia.

§ 2

Dotację przekazuje się na pisemny wniosek Inwestora spełniającego warunki określone w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie Programu, po zawarciu umowy dotacji (załącznik do niniejszego Regulaminu) pomiędzy Gminą Gaszowice, Inwestorem i Instalatorem, która określa w szczególności:

- przeznaczenie dotacji – nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania,
- kwotę udzielonej dotacji,
- termin realizacji zadania,
- termin wykorzystania dotacji,
- termin przekazania dotacji,
- termin i sposób rozliczenia dotacji,
- warunki przekazania dotacji: imienne faktury VAT, imienne rachunki, dokumenty odbiorowe, protokoły.

§ 3

1. Wnioski rozpatrują merytorycznie, formalnie i rachunkowo upoważnieni pracownicy Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu.
2. Pozytywna weryfikacja wniosku o wypłatę dotacji stanowi podstawę do przekazania dotacji.

Kryteria rozpatrywania wniosków i wysokość dotacji według rodzaju przedsięwzięcia

§ 4

1. Wysokość dotacji jest równa 50% kosztów zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł.
2. W przypadku budowy grupowej oczyszczalni ścieków (dla kilku budynków mieszkalnych) przyznanie dotacji w wysokości 50% kosztów inwestycji (zakupu i montażu oczyszczalni), jednak nie więcej niż 5.000,00 zł.
3. Dotacja do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków może być udzielona tylko wtedy, gdy na terenie, na którym położona jest nieruchomość brak jest możliwości dokonania przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej.
4. Dotowane są tylko i wyłącznie przydomowe oczyszczalnie ścieków oznakowane znakiem CE.
5. Do wniosku o wypłatę dotacji należy dołączyć:

- 1) fakturę VAT (oryginał) od Instalatora;
 - 2) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z oświadczeniem Instalatora o odłączeniu zbiornika bezodpływowego (szamba) od istniejącej instalacji sanitarnej;
 - 3) uwierzytelnioną kserokopię zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę wraz z projektem budowlanym przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 4) uwierzytelnioną kserokopię pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane);
 - 5) uwierzytelnioną kserokopię opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku;
 - 6) uwierzytelnioną kserokopię deklaracji zgodności CE;
 - 7) kserokopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
 - 8) dokument potwierdzający dokonanie wpłaty pokrywającej finansowy wkład własny przez Inwestora;
 - 9) potwierdzenie zgłoszenia użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa Ochrony Środowiska (art. 152);
 - 10) dokument potwierdzający spełnienie wymogów jakości oczyszczonych ścieków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2006r. nr 137, poz. 984).
6. Podstawę do przekazania dotacji stanowi wydanie pozytywnej opinii przez Komisję ds. analizy i weryfikacji wniosków powołaną przez Wójta Gminy Gaszowice, w skład której wchodzi:
- 1) pracownik Referatu Gospodarki Publicznej, Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu;
 - 2) dwóch pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu;
 - 3) członek Komisji Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Finansów Rady Gminy Gaszowice;
 - 4) Sołtys lub przedstawiciel Rady Sołeckiej.
7. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Wójta Gminy Gaszowice, za pośrednictwem Komisji o której mowa w ust. 6. Kontrola polegać będzie na:
- sprawdzeniu realizacji zadania,
 - sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,
 - kontroli efektu ekologicznego.
8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji może być kontrolowany przez pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 5

1. Zawierana jest umowa dotacji na zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków pomiędzy Gminą Gaszowice, Inwestorem i Instalatorem.
2. Po realizacji inwestycji osoby, ubiegające się o wypłatę dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w § 4 w Referacie Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Urzędu.
3. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym przez dotującego terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o wypłatę dotacji jest podstawą do przekazania środków finansowych.
6. Przelanie kwoty dotacji następuje po dostarczeniu faktur i rachunków za wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy, o której mowa w § 2 oraz stwierdzeniu jego wykonania w trybie kontroli, o której mowa w § 4 ust. 7 - co jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji.
7. Przekazanie dotacji celowej na zadania określone w § 4 uzależnione jest od środków finansowych przekazanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na realizację zadania.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Kwota dotacji wypłacana jest na wskazany rachunek bankowy Instalatora, o którym mowa w Regulaminie Programu.
2. W przypadku dokonania przez Inwestora wpłaty pokrywającej 100% kosztów inwestycji kwota dotacji wypłacana jest na rachunek bankowy Inwestora.
3. Wzory wniosków i wzory umów dostępne są w Referacie Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu: www.gaszowice.pl.
4. Imienne dowody zakupu urządzeń, materiałów i usług – faktury VAT mogą być wystawione po dacie zawarcia umowy dotacji, o której mowa w § 2.

Załącznik do Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”

UMOWA DOTACJI NR
NA ZAKUP I MONTAŻ
PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

zawarta w dniu w Gaszowicach pomiędzy:

I. Gminą Gaszowice,
Reprezentowaną przez:
ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice,
NIP: 642-25-68-855,
REGON: 000539992
zwaną dalej „Gminą”.

II. Inwestorem nazwa
adres:
seria i nr dowodu osobistego:
PESEL:
zwanym (ą) dalej „Inwestorem”

III. Instalatorem nazwa
Reprezentowany przez
ul.
działający na podstawie:.....
KRS:
NIP:
zwanym w dalszej części umowy „Instalatorem”

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków współpracy stron związanych z realizacją „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”, zwanego dalej „Programem” oraz ustalenie warunków związanych z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków w budynku mieszkalnym do którego Inwestor posiada tytuł prawny.

2. Strony oświadczają, że:

Zapoznały się i akceptują warunki Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji dla osób fizycznych na realizację „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice” oraz Regulaminu „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”, zwanych dalej Regulaminami.

Przedmiot umowy

§2

1. Inwestor zamawia u Instalatora na podstawie kosztorysu ofertowego zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków firmy.....typu..... w budynku mieszkalnym:.....
2. Instalator zobowiązuje się dostarczyć zakupioną przydomową oczyszczalnię ścieków pod adres wskazany w ust. 1 oraz do wykonania robót instalacyjnych związanych z montażem dostarczonej przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. **Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień.....**
Termin zakończenia robót ustala się na dzień
4. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę w wysokości **zł brutto** (słownie:
5. Inwestor zapłaci Instalatorowi wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na wskazane przez Instalatora konto w wysokości **zł brutto** (słownie:) do dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji.
6. W przypadku nieuiszczenia we wskazanym terminie wynagrodzenia określonego w ust. 5 Gmina ma prawo wykluczyć Inwestora z uczestnictwa w Programie.
7. Gmina udzieli dotacji w wysokości **zł brutto** (słownie:.....).

Obowiązki Inwestora

§3

Inwestor w ramach realizacji umowy:

1. Wykonał następujące czynności:
 - 1) uzyskał stosowne pozwolenie budowlane (gdy prawo tego wymaga);
 - 2) uzyskał pozwolenie wodnoprawne (gdy prawo tego wymaga);
 - 3) przekazał dokumenty wymienione w pkt 1- 2 Gminie.
2. Przygotuje budynek mieszkalny do instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Udostępni Instalatorowi budynek mieszkalny oraz nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym w celu dokonania inwentaryzacji, realizacji robót demontażowo - montażowych w terminach określonych niniejszą umową.
4. Przestrzegać będzie następujących zasad pod rygorem zwrotu kwoty otrzymanej dotacji przez okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy:
 - 1) będzie użytkował oczyszczalnię zgodnie z rozwiązaniem projektowym oraz zaleceniami producenta;
 - 2) udostępni budynek mieszkalny oraz nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym w celu przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Gaszowice oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach;
 - 3) nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Gminy i Instalatora;
 - 4) będzie dokonywał niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.
5. W przypadku wystąpienia konieczności robót nieobjętych umową ani Programem Inwestor uprawniony będzie do zlecenia tych robót Instalatorowi, a Instalator zobowiązuje się wykonać te roboty na zasadach odrębnej umowy z Inwestorem.
6. Inwestor zobowiązuje się na własny koszt do wypełniania obowiązków przeprowadzania pomiarów ilości i jakości ścieków, wynikających z zapisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2006r. nr 137, poz. 984) w przypadkach dla których będzie to wymagane.

Obowiązki Instalatora

§4

Instalator w ramach realizacji umowy:

1. Przedstawia dokumentację zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy (oferta Instalatora na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków w ramach realizacji Programu).

2. Przeprowadził w budynku mieszkalnym oraz na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym Inwestora inwentaryzację w zakresie instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków oraz określenia terminu rozpoczęcia i zakończenia robót.
3. Określił zakres robót kwalifikowanych i sporządził kosztorys ofertowy, który został zaakceptowany przez Inwestora oraz Gminę.
4. Dostarczy zakupioną przydomową oczyszczalnię ścieków do Inwestora pod adres wymieniony w §2 ust. 1 wraz warunkami gwarancji oraz serwisu.
5. Dokona montażu przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z niezbędnymi robotami adaptacyjnymi określonymi podczas inwentaryzacji oraz ujętymi w kosztorysie ofertowym.
6. Dokona uruchomienia przydomowej oczyszczalni ścieków oraz przeszkolenia Inwestora z zakresu obsługi i konserwacji przydomowej oczyszczalni ścieków.
7. Usunie gruz i uporządkuje miejsce modernizacji.
8. Wystawi Inwestorowi fakturę VAT.
9. Zawiadomi o zainstalowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zakończeniu modernizacji.
10. W przypadku wykonania robót w sposób wadliwy, niezgodny z normami lub niezgodnie z warunkami niniejszej umowy Instalator zostanie wezwany przez Inwestora do zmiany sposobu wykonania robót w terminie 3 dni od daty stwierdzenia niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
11. Będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego inwestycji.
12. Zapewni materiał, narzędzia, urządzenia i środek transportu oraz wykwalifikowanych pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Kary umowne

§5

1. Instalator zapłaci:
 - 1) W przypadku przekroczenia terminu zakończenia robót, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy, zapłaci zarówno Inwestorowi jak i Gminie karę umowną w wysokości brutto 1% wartości wynagrodzenia Instalatora, o którym mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia proporcjonalnie do udziału finansowego strony określonego w niniejszej umowie.
 - 2) W przypadku opóźnienia w usunięciu wad w wyznaczonym terminie – zapłaci odpowiednio Inwestorowi jak i Gminie karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto Instalatora, o której mowa w §2 ust. 4 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie przystąpienia przez Instalatora do realizacji robót zgodnie z terminem zapisanym w §2 ust. 3 niniejszej umowy Gmina ma prawo rozwiązać umowę z zastosowaniem kar za odstąpienie jak w ust. 3, a Instalator zapłaci pozostałym stronom umowy karę w wysokości 1% kwoty określonej w §2 ust. 4. Jednocześnie nastąpi wykluczenie Instalatora z udziału w Programie bez możliwości ponownego złożenia oferty.
3. Strona winna odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn od niej zależnych, zobowiązana jest zapłacić na rzecz pozostałych stron karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust. 4 z wyłączeniem przypadku, gdy przyczyną odstąpienia od umowy przez Gminę jest brak środków w budżecie Gminy Gaszowice na realizację Programu.
4. W przypadku nieuzasadnionego nie udostępnienia przez Inwestora budynku mieszkalnego oraz nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym w terminie określonym niniejszą umową w celu wykonania robót modernizacyjnych objętych niniejszą umową bądź dokonania odbioru końcowego robót, Inwestor za każdy dzień opóźnienia zapłaci Instalatorowi karę umowną w wysokości brutto 1% wynagrodzenia Instalatora określonego w §2 ust. 4 umowy.
5. W przypadku wykluczenia z udziału w Programie Inwestor zobowiązuje się do zwrotu poniesionych przez Gminę i Instalatora kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. W przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego Instalator będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora.

Odbiór robót

§6

1. Po zakończeniu robót modernizacyjnych, uruchomieniu przydomowej oczyszczalni ścieków i przeszkoleniu Inwestora w zakresie jej obsługi Instalator zawiadomi pisemnie Gminę o zakończeniu robót celem zorganizowania odbioru końcowego, w którym uczestniczyć będzie Instalator, Inwestor oraz Gmina.
2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Gminy o zakończeniu robót.
3. Termin o którym mowa w ust.2 może zostać przesunięty na wniosek Instalatora po akceptacji Gminy.
4. W terminie 7 dni od daty odbioru końcowego Inwestor dostarczy do Gminy wnioski o wypłatę dotacji (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) wraz z następującymi dokumentami sporządzonymi w 3 egzemplarzach przez Instalatora (po jednym dla każdej ze stron):
 - 1) fakturę VAT (oryginał), określoną w §7 ust. 1;
 - 2) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania wraz z oświadczeniem Instalatora o odłączeniu zbiornika bezodpływowego (szamba) od istniejącej instalacji sanitarnej (załącznik Nr 4 do niniejszej umowy);
 - 3) uwierzytelnioną kserokopię zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę wraz z projektem budowlanym przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 4) uwierzytelnioną kserokopię pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane);
 - 5) uwierzytelnioną kserokopię opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku;
 - 6) uwierzytelnioną kserokopię deklaracji zgodności CE;
 - 7) kserokopia karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
 - 8) dokument potwierdzający dokonanie wpłaty przez Inwestora, określony w §2 ust. 5;
 - 9) potwierdzenie zgłoszenia użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa Ochrony Środowiska (art. 152);
 - 10) dokument potwierdzający spełnienie wymogów jakości oczyszczonych ścieków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2006r. nr 137, poz. 984).
5. Termin odbioru robót oraz sporządzenie protokołu z odbioru może zostać przesunięte w przypadku stwierdzenia wad do czasu ich usunięcia.

Płatności

§7

1. Instalator po dokonaniu odbioru końcowego robót, wystawi Inwestorowi fakturę VAT w wysokości określonej w §2 ust. 4 z następującym opisem na odwrocie:

„Inwestor wniósł na wskazane przez Instalatora konto określony przez Gminę w §2 ust. 5 wkład finansowy na realizację zamówienia określonego w §2 ust. 1 umowy, w wysokości zł brutto (słownie:.....)”.
2. Gmina pokryje należność określoną w §2 ust. 7 umowy, w wysokości zł brutto (słownie:), przekazując ją na wskazane przez **Instalatora/Inwestora** konto. Przekazane środki pochodzą z pożyczki udzielonej przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
3. Instalator przekazuje fakturę podpisaną przez Inwestora (oryginał) Gminie.
4. Gmina dokona zapłaty wynagrodzenia z faktury w części określonej w §2 ust. 7 w terminie do **30 dni** od daty wpływu wniosku o wypłatę dotacji do Urzędu Gminy Gąsowice, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminów.
5. Strony nie są związane 30 dniowym terminem określonym w §7 ust. 4 do czasu przekazania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach środków finansowych na realizację zadania.
6. Termin płatności uzależniony jest ponadto od doręczenia Gminie kompletnej dokumentacji wyszczególnionej w niniejszej umowie.

7. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Inwestorem a Instalatorem na zasadach określonych odrębnie.
8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji będzie podlegał kontroli pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz kontroli Wójta Gminy, który upoważnia pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji oraz funkcjonowania urządzeń.

Kontrola polegać będzie na:

- sprawdzeniu realizacji zadania,
- sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania,
- kontroli efektu ekologicznego.

Gwarancje

§8

1. Przydomowa oczyszczalnia ścieków oraz wszystkie materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń objęte są gwarancją producenta na zasadach wskazanych w dokumencie gwarancji przekazanym przez Instalatora Inwestorowi.
2. Instalator udziela Inwestorowi min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonaną instalację obejmującą montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Reakcja Instalatora na zgłoszenie wad dostarczonego urządzenia lub wykonanych robót nastąpi nie później niż w okresie 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Inwestora.
4. Telefoniczne zgłoszenie wady powinno być następnie potwierdzone zgłoszeniem pisemnym w celu udokumentowania terminu zgłoszenia.
5. Inwestor zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów zgodnie z zapisami wynikającymi z karty gwarancyjnej określającej warunki gwarancji udzielonej przez producenta. Koszty przeglądów ponoszone są przez Inwestora.
6. Koszty serwisu w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Instalatora.
7. Instalator zapewnia możliwość odpłatnego serwisu pogwarancyjnego na okres minimum 2 lat.
8. Wszelkie usterki po dokonanej odbiorze robót zgłaszane będą wyłącznie Instalatorowi zgodnie z podpisaną umową trójstronną z pominięciem Gminy.

Postanowienia końcowe

§9

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminów.

§ 10

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania zobowiązania.

§11

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Zmiany w niniejszej umowie dopuszczalne są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony umowy, pod rygorem nieważności.

.....
Gmina

.....
Instalator

.....
Inwestor

Załącznik Nr 1 do Umowy dotacji
Nr..... na zakup i montaż
przydomowej oczyszczalni ścieków

Oferta Instalatora na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków w ramach realizacji
„Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES	
PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY	
TELEFON/FAX	
NIP	
REGON	
BANK	
WWW	
E-MAIL	

L.poj.	Załączniki - część podmiotowa
1	Dokument potwierdzający do występowania w obrocie prawnym: odpis z KRS / lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, REGON, NIP
2	Dokument stwierdzający, że Instalator jest podatnikiem podatku VAT
3	Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych Programem oraz stwierdzające prawo do wykonywania zawodu (dot. Instalatora)
4	Zaświadczenie z banku lub oświadczenie Instalatora o numerze rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązuje się co 12 miesięcy przedkładać oświadczenie dot. niezmienionych danych określonych w pkt 1.

L.poj.	Załączniki – część przedmiotowa - Przydomowe oczyszczalnie ścieków
1	Dokument potwierdzający zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (deklaracja zgodności CE)
2	Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia
3	Wzór karty gwarancyjnej

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

WNIOSEK

o wypłatę dotacji na realizację inwestycji w ramach „Programu budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gaszowice”

Część 1 - Wypełniana przez Inwestora po zamontowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków

1. Nazwisko i imię:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Adres modernizacji:
4. Telefon kontaktowy:
5. Nr konta bankowego:

Dokonałem wyboru:

przydomowej oczyszczalni ścieków typu.....

Instalatora

Dostawcy.....

Załączam:

- 1) Fakturę VAT (oryginał),
- 2) Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania wraz z oświadczeniem Instalatora o odłączeniu zbiornika bezodpływowego (szamba) od istniejącej instalacji sanitarnej,
- 3) Uwierzytelnioną kserokopię zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę wraz z projektem budowlanym przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 4) Uwierzytelnioną kserokopię pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane),
- 5) Uwierzytelnioną kserokopię opinii sanitarnej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rybniku,
- 6) Uwierzytelnioną kserokopię deklaracji zgodności CE,
- 7) Kserokopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia,
- 8) Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wkładu własnego przez Inwestora,
- 9) Potwierdzenie zgłoszenia użytkowania przydomowej oczyszczalni ścieków wymaganego przepisami Prawa Ochrony Środowiska (art. 152),
- 10) Dokument potwierdzający spełnienie wymogów jakości oczyszczonych ścieków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. z 2006r. nr 137, poz. 984).

.....
podpis wnioskodawcy

Część 2 wniosku o wypłatę dotacji - wypełniana przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Gaszowice

- 1) Nazwisko i imię:
- 2) Adres zamieszkania:
- 3) Adres modernizacji:.....
- 4) Data złożenia wniosku o włączenie do Programu:
- 5) Data zakwalifikowania wniosku o włączenie do Programu:
- 6) Data złożenia wniosku o wypłatę dotacji:.....

Zakwalifikowanie wniosku do Programu :

1. Rok realizacji:.....
2. Numer pozycji w harmonogramie do WFOŚiGW:.....
3. Termin realizacji zadania:
4. Protokół z kontroli z dnia:
5. Uwagi:
6. Komisja wnioskuję o przyznanie dotacji w kwocie zł,
słownie

Podpisy członków komisji:

1.
2.
- 3.....

..... dniar.

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego
w ramach Programu Budowy Przydomowych Oczyszczalni Ścieków na terenie
Gminy Gaszowice**

Data odbioru: ____ . ____ . ____ r.

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela budynku: _____

Adres: _____ - _____, ul. _____

2. Informacje dotyczące Wykonawcy

Nazwa firmy: _____

Adres: _____ - _____, ul. _____

Adres punktu serwisowego: _____ - _____, ul. _____, tel. _____, fax. _____

3. Podstawa wykonania prac:

Umowa nr _____, zawarta w dniu: ____ . ____ . ____ r.

4. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

4.1. Zainstalowano przydomową oczyszczalnię ścieków firmy _____
typu _____

4.2. Dokonano uruchomienia przydomowej oczyszczalni ścieków.

4.3. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi przydomowej oczyszczalni ścieków.

5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

6. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową.

..... Inwestor Instalator Przedstawiciel Gminy
-------------------	---------------------	-------------------------------

Oświadczenie Instalatora

Oświadczam, że po wykonaniu montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, zbiornik bezodpływowy (szambo) został odłączony od istniejącej instalacji sanitarnej.

.....
Instalator