

UCHWAŁA NR XXVII/114/2004

RADY GMINY GASZOWICE

z dnia 22 września 2004 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywanego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z późn. zm.), art. 118 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, póź. 148 z późn. zm.)

Rada Gminy w Gaszowicach

uchwała:

- § 1. Określone w uchwale zasady i tryb stosuje się do udzielania dotacji z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku a realizującym zadania inne niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, póź. 873)
- § 2. Zasady i warunki przyznawania dotacji
1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu gminy jest wniosek (oferta) podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, zawierającego ofertę realizacji zadania należącego do ustawowej kompetencji samorządu.
 2. Oferta (wniosek) o którym mowa w pkt. 1 występujący o dotację powinien złożyć do Wójta Gminy w formie pisemnej wg wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
 3. Do oferty (wniosku) powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
 4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zadania uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy
 - 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych

nych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1

- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku
 - 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w poprzednich okresach, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji.
5. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Warunkiem zlecania przez samorząd gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta z wnioskodawcą.

Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

7. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji
- 2) określenie wysokości dotacji należnej podmiotowi realizującemu to zadanie oraz sposobu i terminu jej przekazania
- 3) określenie całkowitego kosztu zadania
- 4) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy oraz trybu kontroli wykonywanego zadania
- 5) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz zasady jej zwrotu

§ 3. Rozliczanie dotacji i kontrola wykonywania zadania

1. Środki z budżetu gminy będą przekazywane na rachunek bankowy podmiotu jednorazowo lub w transzach, których wysokość i przedziały czasowe strony określają w umowie.
2. Przy zadaniu realizowanym w okresie dłuższym niż pół roku, wydatki objęte dotacją będą półrocznie rozliczane w terminie do 10 lipca za I półrocze, przy zachowaniu obowiązku rozliczenia całości zadania. Rozliczenie z I półrocza musi być udokumentowane

fakturami.

3. Dotowany jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany zamieszczać na oryginałach faktur, rachunków klauzulę „dotacja gminy Gaszowice zgodnie z umową nr...”
5. Podmioty dotowane zobowiązane są przedłożyć rozliczenie dotacji do końca roku budżetowego, a w wyjątkowych sytuacjach do 10 stycznia następnego roku. Ostateczne rozliczenie całości zadania powinno zawierać zestawienie wykonanych zadań z określeniem ich wartości wynikającej z prawidłowo prowadzonej dokumentacji księgowej wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Rozliczenie dotacji powinno być rzetelnie udokumentowane oraz podpisane przez osoby reprezentujące stronę umowy.
7. Dotacje nie wykorzystane w terminie podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w części proporcjonalnej do niezrealizowanego zadania.
8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami. Odsetki te nalicza się od dnia przekazania dotacji.
9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejny rok.
10. Kontrolę realizacji i rozliczenia zleconego zadania przeprowadza pracownik merytorycznego Referatu zlecającego zadanie bądź osoba wskazana przez Wójta Gminy, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
11. Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, kontrolując przede wszystkim:
 - stan realizacji zadania
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonywanego zadania
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z uwzględnieniem prawa zamówień publicznych.
 - prowadzenie dokumentacji określonej w umowie oraz przepisach prawa.
2. W przypadku stwierdzenia przez dotującego nieprawidłowości w przeznaczeniu i rozliczeniu dotacji, jak również przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych stanowiących podstawę jej przyznania bądź rozliczenia, dotacja ulega natychmiastowemu zwrotowi do budżetu wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XII/70/99 Rady Gminy w Gaszowicach z dnia 23 lipca 1999 r. w sprawie regulaminu udzielania dotacji z budżetu gminy Gaszowice dla instytucji organizacji oraz stowarzyszeń i innych podmiotów realizujących ustawowe zadanie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anna Milon

507-1-26
RADA GMINY

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXVII / 174 / 2004

Rady Gminy Gaszowice

z dnia 22.09.2004 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Gaszowice podmiotom nie
zaliczonym do sektora finansów publicznych**

1. Wnioskodawca (nazwa i adres):

.....
.....
.....
— status prawny
— numer i data wpisu
— aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub ewidencji nadzoru
.....
— numer konta bankowego
— cele i zadania statutowe
— dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym
.....
.....
oraz wysokość dotacji udzielonych z budżetu gminy (ostatnie dwa lata) i sposób ich realizacji
.....
.....
.....
— Informacja o siedzibie prowadzenia obsługi księgowej
.....

2. Określenie celu dofinansowania — rodzaj przedsięwzięcia, zakres rzeczowy

.....
.....
.....
.....
— informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania
.....

3. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)
.....
.....
.....
.....

4. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kalkulacja (w tym jednostkowa).....
.....
.....
.....
.....

[illegible]

Do rozliczenia dotacji przedstawiono uwiarygodnione kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem rachunków/faktur, na których oryginałach dokonano sfinansowania z dotacji budżetu gminy.....

2. Całkowite rozliczenie kosztu wykonania zadania (dotyczy wszystkich Źródeł finansowania).....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (ocena merytorycznych efektów zadania).....

Podpis i pieczęć dotowanego

Data.....

PRZEWODNICĄCY RADY

Janusz Kubiś