



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**„Wzór umowy”**

**Dotyczy:**

**Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zamówienie pn.:**

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**DLA GMINY GASZOWICE**

**w ramach projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim”**

**Znak sprawy: GPIZP.271.6.2012**

Zatwierdzam:

Gaszowice, dnia 17.09.2012 r.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



UMOWA NR \_\_\_\_\_

zawarta w dniu ..... r. w Gaszowicach pomiędzy:

**Gminą Gaszowice**

z siedzibą 44-293 Gaszowice, ul. Rydułtowska 2,  
będącą płatnikiem podatku VAT,  
nr NIP 642-25-68-855, którą reprezentuje:

.....  
zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
nr NIP .....

zwan... w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

**Zamawiający i Wykonawca** zwani są łącznie **Stronami**.

Umowa niniejsza zawarta jest w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na podstawie wybranej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oferty **WYKONAWCY**.

**§1**

Po przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie oferty z dnia ..... Zamawiający udziela zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego dla Gminy Gaszowice w ramach projektu „e- Administracja w Powiecie Rybnickim”** zwanego w dalszej części umowy Zamówieniem, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze złożoną ofertą, oraz postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§2**

1. Przedmiotem niniejszej **Umowy** jest:

- 1) dostawa urządzeń: komputery, monitory, urządzenia wielofunkcyjne, wydajne skanery
- 2) dostawa serwerów: z oprogramowaniem, zapasowy, dla jednostek organizacyjnych,
- 3) dostawa licencji i instalacja oprogramowania antywirusowego wraz z 5-letnią aktualizacją,
- 4) instalacja sieci komputerowej,
- 5) dostawa urządzeń: router/firewall, przełączniki zarządzalne łącznie z ich wdrożeniem i 5-letnim serwisem w ramach gwarancji,
- 6) wsparcie konfiguracji urządzeń sieciowych,
- 7) dostosowanie pomieszczeń serwerowni (system gaszenia gazem, zabezpieczenia fizyczne, prace budowlane, klimatyzacja),
- 8) dostawa urządzeń: centralny UPS, backup, przełącznik KVM, szafa rackowa,
- 9) dostawa zestawów do podpisu elektronicznego,
- 10) opracowanie polityki bezpieczeństwa,
- 11) szkolenia certyfikowane i dla Administratora Bezpieczeństwa Informacji
- 12) oznakowanie sprzętu: plakietki informujące o współfinansowaniu projektu z Unii Europejskiej, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji,

w ramach projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet II Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, którego liderem jest Powiat Rybnicki, zaś partnerami gminy: Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Lyski.

2. Zakres świadczenia WYKONAWCY wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie, oraz w SIWZ, w tym w szczególności ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” oraz z Dokumentacją projektową wraz z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót”.
3. Przedmiot niniejszej umowy zostanie zrealizowany dla Gminy Gaszowice oraz jej jednostek organizacyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w następujących lokalizacjach:

**1) Urząd Gminy Gaszowice**

*ul. Rydułtowska 2  
44-293 Gaszowice*

**2) Jednostki organizacyjne:**

**Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli**

*ul. Rydułtowska 8,  
44-293 Gaszowice*

**Ośrodek Kultury i Sportu w Gaszowicach**

*ul. Rydułtowska 7,  
44-293 Gaszowice*

**Zakład Obsługi Komunalnej**

*ul. Rydułtowska 7,  
44-293 Gaszowice*

**Ośrodek Kultury Zameczek w Czernicy**

*ul. Wolności 39  
44-282 Czernica*

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

*ul. Rydułtowska 2,  
44-293 Gaszowice*

za zastrzeżeniem prac serwisowych, które mogą być realizowane poza powyższymi lokalizacjami.

### §3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu **Umowy** w terminie do 63 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **dzień podpisania umowy**.
3. Termin zakończenia realizacji Umowy, o którym mowa w ust.1, jest ostatecznym terminem podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest wypełnić i dostarczyć **Zamawiającemu** zweryfikowany i zaakceptowany przez **Zamawiającego** harmonogram rzeczowo-finansowy według wzoru przekazanego przez **Zamawiającego** w dniu podpisania umowy. **Wykonawca** zobowiązany jest dotaszczyć **Zamawiającemu** harmonogram rzeczowo-finansowy, w terminie 7 dni od podpisania umowy. Powyższy termin obejmuje obustronne uzgodnienia, z tymże zamawiający w terminie 2 dni roboczych ma prawo zgłaszania uwag.
5. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** harmonogram o którym mowa w ust. 4 w wersji papierowej i prześle pocztą elektroniczną w formacie .doc.
6. W trakcie realizacji niniejszej umowy harmonogram, o którym mowa w ust. 4 mogą ulec zmianie za zgodą obu stron, z zastrzeżeniem § 3 ust 1.
7. **Wykonawca**, na każde żądanie **Zamawiającego**, zobowiązany jest do bezzwłocznego udzielania informacji niezbędnych do właściwego spełniania obowiązków związanych z faktem realizacji umowy w ramach projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet II Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



publicznych”, którego liderem jest Powiat Rybnicki, zaś partnerami Gminy: Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Lyski.

#### §4

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia sprzętu komputerowego w lokalizacjach wskazanych w §2 ust. 4 zgodnie z wykazem określającym ilość i miejsce użytkowania sprzętu. Wykaz, o którym mowa powyżej **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostarczony sprzęt musi posiadać dołączony opis techniczny potwierdzający parametry konfiguracyjne określone w SIWZ.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy – z uwzględnieniem godzin pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych - w trakcie realizacji postanowień niniejszej **Umowy**, a w szczególności do zapewnienia upoważnionemu personelowi **Wykonawcy** możliwości prowadzenia prac określonych niniejszą **Umową**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przy jednoczesnym zachowaniu najlepszych standardów z zakresu fachowości i praktyki inżynierskiej, jakich wymaga realizacja prac wchodzących w skład przedmiotu umowy oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa i normami, a w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:
  - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
  - 2) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
  - 3) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.),
  - 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
  - 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
  - 6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
  - 7) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotowej inwestycji.
5. W sprawie realizacji niniejszej **umowy** osobami upoważnionymi do kontaktowania się oraz podpisywania protokołów są osoby:
  - a) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** \_\_\_\_\_,
  - b) ze strony **WYKONAWCY** \_\_\_\_\_.
6. **Strony** ustalają, iż w czynnościach kontroli procesu realizacji przedmiotu **umowy**, w zakresie zgodności z założeniami i dokumentacją techniczną oraz harmonogramem, będzie uczestniczył doradca technologiczny **Zamawiającego**.

#### §5

1. **Wykonawca** oświadcza, iż jest uprawniony do dostarczenia licencji na wymagane oprogramowanie, w zakresie umożliwiającym wykonanie **Umowy**.
2. **Wykonawca** dostarczy licencje na warunkach producentów oprogramowania.

#### §6

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów zamówienia:
  - 1) odbiory częściowe kończące się podpisaniem protokołów odbioru częściowego zakończonych, kompletnych elementów wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego,
  - 2) odbiory ilościowe dostarczonego sprzętu zakończone podpisaniem protokołu odbioru ilościowego,
  - 3) odbiory jakościowe dostarczonego sprzętu zakończone podpisaniem protokołów odbioru jakościowego. Odbiory jakościowe przeprowadzone zostaną w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołów odbiorów ilościowych,
  - 4) odbiór końcowy kończący się podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego.
2. W razie zastrzeżeń co do jakości i zakresu wykonanych prac, **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** pisemne zastrzeżenia i sporządzi protokół rozbieżności, który dla swej ważności powinien zawierać uzasadnienie wskazujące nieprawidłowo wykonane prace, uniemożliwiające podpisanie **Protokołu Odbioru**.



## §7

1. Za wykonanie **Przedmiotu Umowy** określonego w §2, przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe (cena brutto) w kwocie \_\_\_\_\_. złotych (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem pełnego zakresu przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego w SIWZ wraz z załącznikami oraz wszystkie wymagane przepisami prawa, podatki i opłaty, w tym podatek VAT, a także uwzględnić m.in.: koszty transportu przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez zamawiającego, instalację, ubezpieczenia, dokumentację niezbędną do użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem. Ww. wynagrodzenie uwzględnić również koszty związane z zapewnieniem gwarancji i rękojmi oraz bezpłatne przeglądy techniczne.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi w oparciu, o co najmniej trzy faktury wystawione przez **Wykonawcę** po podpisaniu protokołu odbioru końcowego z zastrzeżeniem ust.6
6. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego **Wykonawca** jest zobowiązany wystawić odrębne faktury:
  - 1) z tytułu dostawy urządzeń, o których mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) z tytułu oznakowania sprzętu, o którym mowa w §2 ust. 1 punkt 12) niniejszej umowy.
7. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturach, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do **Zamawiającego**. Podpisanie protokołu odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktur przez **Wykonawcę**. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
9. Wraz z dostarczeniem faktur, o których mowa w §7 ust 5 i 6, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia **Zamawiającemu**, w formie pisemnej, oświadczenia każdego z podwykonawców realizujących zamówienie w zakresie, o którym mowa w §2 ust 1 pkt 4 i 7) niniejszej umowy, z którego wynikać będzie, że wszystkie dotychczasowe zobowiązania wobec nich zostały uregulowane i nie wnoszą oni roszczeń w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa powyżej. W przypadku niedostarczenia ww. oświadczenia, **Zamawiający** nie wypłaci **Wykonawcy** należności i nie poniesie z tego tytułu żadnych konsekwencji (tj. w szczególności kosztów odsetek za zwłokę itp.)\*

*(\*) Uwaga: zapisy tego ustępu zostaną zamieszczone w umowie w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą przedmiot umowy, w zakresie, o którym mowa w §2 ust 1 pkt 4 i 7) niniejszej umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawców. W przeciwnym przypadku zapisy tego ustępu nie zostaną zamieszczone w umowie.*

## §8

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na wykonany przedmiot umowy 5-letniej gwarancji i tyle samo lat odpowiedzialności z tytułu rękojmi, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na warunkach wymaganych w SIWZ, w szczególności w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia”, „Wyciągu z koncepcji technicznej dla projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” oraz „Dokumentacji projektowej wraz z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót”.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 2 **Wykonawca** zapewni nieodpłatny serwis gwarancyjny na warunkach wymaganych w SIWZ, w szczególności w „Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia”, „Wyciągu z koncepcji technicznej dla projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” oraz „Dokumentacji projektowej wraz z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót”.

## §9 (\*)

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1, tj. .... (słownie: ..... ) w formie .....





2. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz upływu terminu ważności zabezpieczenia (w przypadku wniesienia go w innej formie niż w pieniądzu), **Zamawiający** w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, zatrzyma, do czasu przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z faktury.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie strony niniejszej umowy,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

*(\*) Uwaga: (Zapisy tego paragrafu zostaną dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia i wprowadzone zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami).*

#### **§10**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za odstąpienie przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** od umowy, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** w wysokości 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust 1.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w dostarczeniu harmonogramu o którym mowa w §3 ust 4 **Zamawiający** będzie upoważniony do naliczania kary umownej w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa § 7 ust 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu złożenia harmonogramu o którym mowa w §3 ust 4.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki **Wykonawcy** w realizacji przedmiotu umowy **Zamawiający** będzie upoważniony do naliczania kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa § 7 ust 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu zakończeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust 1.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu usterek, awarii i wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi **Zamawiający** będzie upoważniony do naliczania kar umownych w wysokości 0,01% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie awarii, usterek, wad itp.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku nieterminowego zakończenia realizacji przedmiotu umowy skutkującego utratą przez **Zamawiającego** dofinansowania w ramach realizowanego projektu o którym mowa w § 2 ust 1, **Wykonawca** zobowiązany jest do wyrównania straty **Zamawiającego**, t.j. wpłaty na konto **Zamawiającego** kwoty równej sumie utraconej dotacji, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o utracie dotacji.

#### **§11**

1. W wypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie **Umowy** nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i w takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części **Umowy**.
2. **Zamawiający** jest również uprawniony do odstąpienia od **Umowy** w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu **Umowy**. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej, **Zamawiający** w celu skutecznego złożenia oświadczenia o odstąpieniu od **Umowy** zobowiązany jest łącznie spełnić poniższe przesłanki:
  - 1) **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin wykonania zobowiązań umownych, z wykonaniem, których **Wykonawca** pozostaje w zwłoce,
  - 2) **Zamawiający** prześle oświadczenie o odstąpieniu od umowy do **Wykonawcy** listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru w przypadku, gdy **Wykonawca** nie wykonał zobowiązań w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
3. Odstąpienie od **Umowy** nie może nastąpić, jeśli w momencie składania takiego oświadczenia nie istnieje stan faktyczny, który był podstawą odstąpienia.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od **Umowy** z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności, gdy:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub w razie postawienia w stan likwidacji firmy **Wykonawcy**,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy** w zakresie uniemożliwiającym wykonanie **Umowy**,
- 3) **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji **Umowy** bez uzasadnionych przyczyn bądź nie kontynuuje wykonania pomimo wezwania **Zamawiającego** dokonanego na piśmie,
- 4) **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.

#### **§12(\*)**

1. **Wykonawca** powierza podwykonawcy wykonanie części zamówienia w zakresie .....
2. **Wykonawca** po podpisaniu umowy z podwykonawcą zobowiązany jest do okazania jej do wglądu **Zamawiającemu**.
3. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za część przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

*(\*) Uwaga: zapisy tego paragrafu zostaną zamieszczone w umowie w przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale podwykonawców. W przeciwnym przypadku zostanie tutaj zamieszczony zapis o samodzielnym wykonaniu zamówienia tj. „**Wykonawca** wykona przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału podwykonawców”.*

#### **§13(\*)**

1. **Wykonawca** posiada polisę (inny dokument ..... ) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
2. Polisa (inny dokument) opiewa na wartość ..... (minimum 400 000,00 zł).
3. Przed upływem ważności polisy (innego dokumentu) należy ją/go odnowić na nie gorszych warunkach, a dokument ten bez dodatkowego wezwania dostarczyć **Zamawiającemu** przed upływem okresu ważności polisy (innego dokumentu) wraz z dokumentami potwierdzającymi jej/jego opłacenie. W przypadku ratalnego opłacania jej/jego po odnowieniu należy każdorazowo bez dodatkowego wezwania dostarczyć potwierdzenie dokonanych opłat za aktualne okresy określone w polisie (innym dokumencie).

*(\*) Uwaga: zapisy tego paragrafu zostaną dostosowane i wprowadzone do załączonych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

#### **§14**

1. Wszelkie zmiany niniejszej **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Zamawiający** nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**.

#### **§15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ww. ustaw, a w sprawach procesowych Kodeks postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. **Umowa** niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, a trzy egzemplarze dla **Zamawiającego**.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**