

Zamawiający:

**Gmina Gaszowice  
reprezentowana przez Wójta**

**44-293 Gaszowice, ul. Rydułtowska 2**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

(przetarg nieograniczony )

**„Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną, ubezpieczenia komunikacyjne i ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp.

Zatwierdzam:

**Gaszowice, dnia 08.03.2013r.**

SPIS TREŚCI:

<b>I.</b>	<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>NAZWA ORAZ ADRES PEŁNOMOCNIKA.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY.....</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....</b>	<b>5</b>
<b>VII.</b>	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>6</b>
<b>VIII.</b>	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....</b>	<b>6</b>
<b>IX.</b>	<b>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE.....</b>	<b>8</b>
<b>X.</b>	<b>SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.....</b>	<b>10</b>
<b>XI.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>12</b>
<b>XII.</b>	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>12</b>
<b>XIII.</b>	<b>PODWYKONAWCY.....</b>	<b>12</b>
<b>XIV.</b>	<b>SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....</b>	<b>12</b>
<b>XV.</b>	<b>MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>13</b>
<b>XVI.</b>	<b>SPOSÓB OBLICZANIA CENY.....</b>	<b>14</b>
<b>XVII.</b>	<b>KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>	<b>14</b>
<b>XVIII.</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>15</b>
<b>XIX.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>15</b>
<b>XX.</b>	<b>WARUNKI I SPOSÓBY ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>16</b>
<b>XXI.</b>	<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>16</b>

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotyczy wykonania następującego zamówienia składającego się z trzech części:

**Część I - Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną.**

**Część II - Ubezpieczenia komunikacyjne.**

**Część III – Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej.**

**Zamawiającym jest: Gmina Gaszowice reprezentowana przez Wójta Gminy**

**Gmina Gaszowice, 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2**

## **NAZWA GMINNYCH SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH:**

- Urząd Gminy Gaszowice 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Gaszowicach 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2
- Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 8
- Zakład Obsługi Komunalnej 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 7
- Ośrodek Kultury i Sportu Gaszowice 44-280 Gaszowice ul. Rydułtowska 7
- Ośrodek Kultury w Czernicy 44-282 Czernica ul. Wolności 39
- Gminna Biblioteka Publiczna 44-280 Gaszowice ul. Rydułtowska 7
- Gimnazjum im. Ziemi Śląskiej w Piecach 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 9
- Szkoła Podstawowa w Szczerbicach 44-293 Szczerbice ul. Szkolna 6
- Szkoła Podstawowa w Gaszowicach 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 8
- Szkoła Podstawowa w Czernicy 44-282 Czernica ul. Wolności 41
- Przedszkole w Gaszowicach 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 5
- Przedszkole w Czernicy 44-282 Czernica ul. Wolności 41

## **II. NAZWA ORAZ ADRES PEŁNOMOCNIKA**

Zamawiający powołał pełnomocnika – Kancelaria Brokerska “KAPITAŁ” Sp. z o.o. 40-832 Katowice ul Witosza 6, na podstawie Art. 15 Ustawy Prawo zamówień publicznych do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak również do wykonywania określonych czynności przy realizacji umowy o świadczenie usług ubezpieczeniowych z zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym Art. 4 ust 2. ( Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1154. z póź. zm.)-pełnomocnictwo załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **III. ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Prosimy o uważne prześledzenie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”.

Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy.

### **IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony z zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa i kody (Wspólny Słownik Zamówień -CPV):**

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66514110-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty

66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia

66515200-5 Usługi ubezpieczenia własności

66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

**A. Przedmiot zamówienia obejmuje trzy części:**

#### **Część nr I – Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną**

Uog Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych,

Ukd Ubezpieczenie od kradzieży, rabunku i dewastacji,

Ug Ubezpieczenie wartości pieniężnych – w tym gotówki, papierów wartościowych od kradzieży z włamaniem i rabunek

Ue Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

Ukz Ubezpieczenie kosztów zabezpieczeń

Usz Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia

Uoc Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

#### **Część nr II – Ubezpieczenia komunikacyjne**

Uocp Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody

powstałe w związku z ruchem tych pojazdów  
Unnw      Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów

### **Część nr III – Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej**

Uosp      Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej w związku z udziałem w działaniach ratowniczych lub ćwiczeniach.  
Us        Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej  
Umdp      Ubezpieczenie młodzieżowych drużyn pożarniczych

### **B.        Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części Nr I – określony został **Załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części Nr II – określony został **Załączniku Nr 2** do niniejszej SIWZ.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części Nr III – określony został **Załączniku Nr 3** do niniejszej SIWZ.

## **VI.      ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług - zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie uzupełniające będzie dotyczyło przedmiotu zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia podstawowego tj.:

- ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych,
- ubezpieczenie od kradzieży, rabunku i dewastacji,
- ubezpieczenie wartości pieniężnych – w tym gotówki, papierów wartościowych od kradzieży z włamaniem i rabunek,
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego,
- ubezpieczenie kosztów zabezpieczeń,
- ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia,
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów,
- ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów
- ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej w związku z udziałem w działaniach ratowniczych lub ćwiczeniach
- Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej
- Ubezpieczenie młodzieżowych drużyn pożarniczych

**nie więcej niż 20 % zamówienia podstawowego.**

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### ***CZĘŚĆ NR I – Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną***

Ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych	01.04.2013r. – 31.03.2015r.
Ubezpieczenia od kradzieży, rabunku i dewastacji	01.04.2013r. – 31.03.2015r.
Ubezpieczenie wartości pieniężnych, w tym gotówki i papierów wartościowych	01.04.2013r. – 31.03.2015r.
Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego	01.04.2013r. – 31.03.2015r.
Ubezpieczenia kosztów naprawy zabezpieczeń	01.04.2013r. – 31.03.2015r.
Ubezpieczenia szyb i innych przedmiotów od stłuczenia	01.04.2013r. – 31.03.2015r.
Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	01.04.2013r. – 31.03.2015r.

### ***CZĘŚĆ NR II: Ubezpieczenia komunikacyjne***

Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów,	01.04.2013r. – 31.03.2015r.
Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów	01.04.2013r. – 31.03.2015r.

### ***CZĘŚĆ NR III: Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej***

Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej w związku z udziałem w działaniach ratowniczych	01.04.2013r. – 31.03.2015r.
Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej	01.04.2013r. – 31.03.2015r.
Ubezpieczenie młodzieżowych drużyn pożarniczych	01.04.2013r. – 31.03.2015r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Warunki uczestnictwa w przetargu określone są w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz w niniejszej SIWZ.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**W odniesieniu do pkt 1** – Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony,

jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji; tj. zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. nr 124, poz. 1151 z późn. zm.).

**W odniesieniu do pkt 2** –Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

**w części nr I** - co najmniej 1 zlecenia (usługi) na kompleksowe ubezpieczenie majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną w zakresie tożsamym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia przez okres 2 lat,

**w części nr II** - co najmniej 1 zlecenia (usługi) na ubezpieczenia komunikacyjne w zakresie tożsamym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia przez okres 2 lat,

**w części nr III** - co najmniej 1 zlecenia (usługi) na ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej w zakresie tożsamym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia przez okres 2 lat

lub **w części nr I** - co najmniej 2 zleceń (usług) na kompleksowe ubezpieczenie majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną w zakresie tożsamym stanowiącym przedmiot zamówienia przez okres 1 roku.

lub **w części nr II** - co najmniej 2 zleceń (usług) na ubezpieczenia komunikacyjne w zakresie tożsamym stanowiącym przedmiot zamówienia przez okres 1 roku.

lub **w części nr III** - co najmniej 2 zleceń (usług) na ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej w zakresie tożsamym stanowiącym przedmiot zamówienia przez okres 1 roku.

**W odniesieniu do pkt. 3** – Zamawiający uzna, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim zapleczem personalnym: **do części nr I** - ( co najmniej jednym pracownikiem sprzedażowym, uprawnionym do wystawiania polis i co najmniej dwoma pracownikami w zakresie likwidacji szkód – do ubezpieczeń majątkowych) **do części nr II** - ( co najmniej jednym pracownikiem sprzedażowym, uprawnionym do wystawiania polis i co najmniej dwoma pracownikami w zakresie likwidacji szkód – do ubezpieczeń komunikacyjnych) **do części nr III** - ( co najmniej jednym pracownikiem sprzedażowym, uprawnionym do wystawiania polis i co najmniej jednym pracownikami w zakresie likwidacji szkód – do ubezpieczeń członków ochotniczej straży pożarnej).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres zobowiązania,
- 2) przedmiot (rodzaj udostępnionych zasobów),
- 3) sposób realizacji z uwzględnieniem ewentualnego uczestnictwa podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia,
- 4) okres, którego dotyczy,
- 5) datę oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego zgodnie z zasadami jego reprezentacji.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdz. IX SIWZ, a także oświadczenia wykonawcy, że spełnia warunki wymagane w art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( załącznik do SIWZ).

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie ; w systemie 0-1 (zero – jedynkowym tj. „spełnia/nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty i unieważnienia postępowania.**

Zamawiający wyklucza Wykonawców w przypadkach określonych w Art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku określonym w Art. 93 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE**

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy prawo zamówień Publicznych określonych w rozdz. VIII SIWZ Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru Załącznik nr 4**,
2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji; t.j. zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 124, poz. 1151 z późn. zm.),
3. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych



głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie - poświadczenie (dowody potwierdzające),

z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert –

**wg wzoru Załącznik nr 5,**

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru Załącznik nr 6.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 Ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wg wzoru Załącznik nr 7**
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z póź. zm.)  
W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej wówczas składa oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d. ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z póź. zm.) – **wg wzoru Załącznik nr 25**

Inne dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca dołączy do oferty

8. Pełnomocnictwa do podpisywania oferty, podpisane przez osoby uprawnione, jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.
9. Wykaz placówek, które będą obsługiwać zamówienie – **wg wzoru Załącznik nr 8**
10. Oświadczenie o postanowieniach szczególnych do Ogólnych Warunków Ubezpieczeń – **wg wzoru Załącznik nr 9**
11. Oświadczenie o procedurze likwidacji szkód – **wg wzoru Załącznik nr 10**
12. Statut towarzystwa w przypadku Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych.
13. Oświadczenie dotyczące podwykonawców – **wg wzoru Załącznik nr 11**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą.

- b) Umowa regulująca zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie winna być dostarczona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy po wyborze Wykonawcy.
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców.

W przypadku składania ofert przez dwa lub więcej podmioty, o których mowa powyżej, do złożenia dokumentów wymienionych w rozdz. IX ust. 2, 5, 6, 11 i 12, a także oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zobowiązany jest oddzielnie każdy z podmiotów.

#### Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IX ust.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument, o którym mowa w ppkt. 1) a). powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ppkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymaga się, aby wszystkie dokumenty aktualne były w dniu otwarcia ofert

**UWAGA** - Oferty muszą spełnić warunki formalne: właściwy sposób reprezentacji, parafowanie lub podpisanie oferty wszędzie tam, gdzie wymaga tego Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez uprawnioną osobę Wykonawcy.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego poświadczenia kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.

W przypadku Towarzystw Ubezpieczeń Wzajemnych, statut towarzystwa musi określać, iż Ubezpieczający/Ubezpieczony nie będzie zobowiązany do udziału w pokryciu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki ubezpieczeniowej jak również innych zobowiązań poza zobowiązaniami wynikającymi z umowy ubezpieczenia.

Sporządzone formularze muszą być zgodne z załącznikami dołączonymi do SIWZ.

Oferta sporządzona niezgodnie z załącznikami (np: brak pozycji, niezgodności zakresu ochrony

ubezpieczeniowej itp.) zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.

**Adres:** Urząd Gminy Gaszowice  
44-293 Gaszowice  
ul. Rydułtowska 2  
Fax. (0-32) 432-71-41

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpływa po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielania wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (wyjaśnień treści SIWZ).
8. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, Ponadto Zamawiający zamieści treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin skła-

dania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach procedury przetargowej:

- Szymon Gomola tel. (0-32) 432-71-55; fax (032) 432-71-41,
- Ireneusz Wojtek tel. (0-32) 432-71-55; fax (032) 432-71-41,

W sprawach merytorycznych – Pełnomocnik Zamawiającego (broker ubezpieczeniowy):

Bożena Sarlej-Kania, tel. 0-32/235-74-99, fax 032/352-02-70 e-mail: [kancelaria@kapitalnybroker.pl](mailto:kancelaria@kapitalnybroker.pl)

W sprawach merytorycznych – Pełnomocnik Zamawiającego (broker ubezpieczeniowy):

Tomasz Szajbe, tel. 0-32/235-74-99, fax 032/352-02-70, e-mail: [kancelaria@kapitalnybroker.pl](mailto:kancelaria@kapitalnybroker.pl)

## **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawców.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie wyraża zgody na uczestniczenie podwykonawców, w zakresie pośredniczenia w zawieraniu umów ubezpieczeniowych, pośrednikom ubezpieczeniowym określonym w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124 poz. 1154 Rozdział 1 Art. 4 ust. 1. z póź. zm.)

## **XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w SIWZ zamówienia jako wyłączonej podstawy przetargu.
2. Od wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji, formularzy i zakresu usług zawartych w SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
4. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie – sporządzić wykaz tych dokumentów i tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
5. Oferty zaleca się złożyć w opieczętowanej kopercie, która powinna być opisana jak niżej:

**“Kompleksowe ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną, ubezpieczenia**

**komunikacyjne i ubezpieczenie członków ochotniczych straży pożarnych” dla Gminy Gaszowice - Nie otwierać przed dniem 20.03.2013 r. godz. 11:00.**

6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
7. Oferty powinny być czytelne i spięte.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, dotyczy to również wszystkich załączników.
10. Wszystkie strony oferty, oraz oświadczenia muszą być podpisane przez osobę ( osoby ) uprawnione do reprezentowania firmy.
11. Sposób reprezentacji wynika z odpowiednich dokumentów:
  - ☐ z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - ☐ pełnomocnictwa;
12. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wypełnić załączony **“Formularz oferty”, bez względu na fakt czy składa ofertę na część nr I, część nr II, część nr III lub całość**
13. W przypadku wyboru **wszystkich części** Wykonawca wypełnia **“Formularz cenowy do części nr I, “Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr I”, “Formularz cenowy do części nr II,” “Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr II”, “Formularz cenowy do części nr III, “Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr III”**
14. W przypadku składania oferty **na wybraną część** Wykonawca **wypełnia formularze odpowiadające danej części wraz zaparafowanym wzorem umowy.**
15. Oferta musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ i musi składać się z:
  - a) Formularz ofertowy – **wg wzoru Załącznik nr 12**
  - b) Formularz cenowy do części nr I – **wg wzoru Załącznika nr 13**
  - c) Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr I – **wg wzoru Załącznika nr 14**
  - d) Formularz cenowy do części nr II – **wg wzoru Załącznika nr 15**
  - e) Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr II – **wg wzoru Załącznika nr 16**
  - f) Formularz cenowy do części nr III – **wg wzoru Załącznika nr 17**
  - g) Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części nr III – **wg wzoru Załącznika nr 18**
  - h) Dokumentów, oświadczeń i dowodów wymienionych w rozdz. IX niniejszej SIWZ.
16. Ogólne Warunki Ubezpieczeń na poszczególne grupy ubezpieczeń mające zastosowanie w przedstawionej ofercie.

#### **XV. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce, termin i warunki składania ofert:

Oferty będą przyjmowane tylko wówczas, gdy wpłyną na adres Zamawiającego.

**Urząd Gminy Gaszowice 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2, w terminie do dnia 20.03.2013 r. do godz. 10:30**

2. Miejsce, termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego –

**Urzędzie Gminy Gaszowice 44-293 Gaszowice ul. Rydułtowska 2, w dniu 20.03.2013r. o godz. 11.00.**

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert jest jawne (odczytanie nazwy (firmy) oraz adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia).

## **XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

Cena podana przez Wykonawcę powinna zawierać opłaty, prowizję, odsetki i inne podobne świadczenia.

Cena musi być podana w złotych polskich i zaokrąglona do pełnych złotych wg zasad rachunkowości.

We wskazanych miejscach zgodnie z **załącznikiem nr 13, 15, 17- formularz cenowy**, cena musi być podana również w postaci współczynnika, w oparciu, o który zostanie ustalona faktyczna cena zamówienia, w przypadku, gdy wartość przedmiotu zamówienia w dniu zawierania umów ubezpieczeniowych, będzie inna niż ustalona dla celów przeprowadzenia postępowania, a taki sposób wyliczenia ceny został wyraźnie wskazany w niniejszej SIWZ .

W oparciu o współczynniki wskazane w formularzu cenowym zostanie również przeliczona cena zamówienia uzupełniającego( tj. doubezpieczenia, nowe ubezpieczenia).

## **XVII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje tylko jedno kryterium – **Cenę**,

Przetarg może wygrać jeden Wykonawca w przypadku, gdy zaoferuje najniższą cenę dla części nr I, II jak również dla części nr III.

Przetarg może wygrać dwóch lub trzech Wykonawców w przypadku, gdy najniższą cenę dla każdej z części zaoferują różni Wykonawcy.

### ***Ubezpieczenia majątkowe wraz z odpowiedzialnością cywilną***

Cena - 100 % ceny, liczona w następujący sposób

$$C = \frac{C \text{ najniższej oferty}}{C \text{ danej oferty}} \times 100$$

Przetarg na część nr I wygra ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

### **Część nr II – Ubezpieczenia komunikacyjne**

Cena - 100 % ceny, liczona w następujący sposób

$$C = \frac{C \text{ najniższej oferty}}{C \text{ danej oferty}} \times 100$$

Przetarg na część nr II wygra ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

### **Część nr III – Ubezpieczenie członków ochotniczej straży pożarnej**

Cena - 100 % ceny, liczona w następujący sposób

$$C = \frac{C \text{ najniższej oferty}}{C \text{ danej oferty}} \times 100$$

Przetarg na część nr III wygra ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną, zamieści również na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp, i art. 94 ust 2 pkt 1a ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. WARUNKI I SPOSÓBY ZAWARCIA UMOWY**

- 1) Warunki umowne zostały określone we “Wzorach umów”:
  - do **Części nr I** – umowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 19** do niniejszej SIWZ,
  - do **Części nr II** – umowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 20** do niniejszej SIWZ,
  - do **Części nr III** – umowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 21** do niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym/wybranymi Wykonawcą/Wykonawcami . O terminie i miejscu podpisania umowy/umów Wykonawca/Wykonawcy zostaną powiadomieni .
- 3) Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty nastąpi w przydatku poniższych okoliczności:
  - cena brutto umowy na usługi ubezpieczeniowe ulegnie obniżeniu w przypadku zmniejszenia wartości przedmiotu ubezpieczenia do ubezpieczenia. Rozliczenie składki ubezpieczeniowej nastąpi na podstawie art. 813 kodeksu cywilnego.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp. Rozdział 5 dział VI Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. (zgodnie z przepisami ustawy Pzp od art. 179 do 198 g).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp
4. Odwołanie można złożyć wyłącznie wobec:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
5. Odwołanie powinno:
  - a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów ,
  - c) określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo



- elektronicznej opatrzonej bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie:
- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła fakt jej otrzymania,
  - b) 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób,
  - c) dla odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
  - d) dla czynności innych niż określone w ppkt. a, b, i c, – 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - e) w przypadku nie przesłania Wykonawcy przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powtórzone lub dokonane czynności zaniechane przez Zamawiającego w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
9. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert skutkuje zawieszeniem biegu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia

otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.

14. Koszty postępowania odwoławczego:

a) znosi się wzajemnie dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,

b) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,

c) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,

d) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 4, ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie,

e) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę, dla okoliczności o których mowa w art. 186 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: jeżeli uczestnik postępowania

- odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
16. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.gaszowice.pl/](http://www.gaszowice.pl/)
2. Czas pracy Zamawiającego:  
*Poniedziałek - od 7:30 do 16:30,*  
*Wtorek- Czwartek od 7:30 do 15:30*  
*Piątek od 7:30 do 14:30*
3. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Wykonawcy sporządzają ofertę na własny koszt.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- 1) **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części I
- 2) **Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części II
- 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do części III
- 4) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 5) **Załącznik nr 5** - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie,
- 6) **Załącznik nr 6** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 7) **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 8) **Załącznik nr 8** – Wykaz placówek
- 9) **Załącznik nr 9** - Oświadczenie o postanowieniach szczególnych do Ogólnych Warunków Ubezpieczeń.
- 10) **Załącznik nr 10** - Oświadczenie o procedurze likwidacji szkód.
- 11) **Załącznik nr 11** - Oświadczenie dotyczące podwykonawców
- 12) **Załącznik nr 12** – Formularz ofertowy
- 13) **Załącznik nr 13** - Formularz cenowy do części nr I
- 14) **Załącznik nr 14** – Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części I
- 15) **Załącznik nr 15** - Formularz cenowy do części nr II
- 16) **Załącznik nr 16** – Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części II
- 17) **Załącznik nr 17** - Formularz cenowy do części nr III
- 18) **Załącznik nr 18** - Formularz OWU i szczególnych warunków ubezpieczeń do części III
- 19) **Załącznik nr 19** – Wzór umowy do części I
- 20) **Załącznik nr 20** – Wzór umowy do części II
- 21) **Załącznik nr 21** – Wzór umowy do części III
- 22) **Załącznik nr 22** – Informacje o zamawiającym
- 23) **Załącznik nr 23** – Wykaz Taboru
- 24) **Załącznik nr 24** – Pełnomocnictwo
- 25) **Załącznik nr 25** – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej