

**ZARZĄDZENIE NR SEK.0050.13.2011  
WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 7 lutego 2011 r.

**w sprawie: powołania komisji konkursowej do oceny wniosków na wykonywanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice oraz określenia składu i trybu jej postępowania.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 5 Uchwały nr LV/267/10 Rady Gminy Gaszowice z dnia 21 października 2010r. w sprawie: określenia warunków tworzenia w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Gaszowice.

**WÓJT GMINY GASZOWICE  
ZARZĄDZA:**

**§ 1.** 1. Powołuje się Komisję otwartego konkursu ofert na w składzie:

- Marek Masarczyk - Przedstawiciel Rady Gminy,
- Józef Szawerna - przedstawiciel Rady Gminy,
- Szymon Gomola - przedstawiciel Wójta Gminy,
- Przemysław Ruczyński - przedstawiciel Wójta Gminy,
- Szymon Korbel - reprezentant organizacji pozarządowych.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybiorą ze swojego grona Przewodniczącego.

**§ 2.** Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się następującymi kryteriami:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy (0-4),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów (0-4),
- c) możliwość realizacji zadania przez podmiot (0-4),
- d) dotychczasowa współpraca z Gminą (0-4).
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie realizowane w danym konkursie.

**§ 3.** Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

**§ 4.** Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a po pozytywnym rozpatrzeniu pod względem formalnym wnioski są poddawane dalszej ocenie merytorycznej, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 11 lutego 2011 roku, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone jednemu lub kilku wykonawcom. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

**§ 6.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości otrzymanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gaszowice.

**§ 7.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr SEK.0050.13.2011  
Wójta Gminy Gaszowice  
z dnia 7 lutego 2011 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

.....  
Nazwa zadania

.....  
Nazwa oferenta

Kryterium formalne	Tak	Nie	Nie dotyczy
Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.			
Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta.			
Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.			
Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.			
Czy oferta zawiera oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.			
Czy oferta zawiera kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.			
Czy oferta zawiera umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera).			

Oferta dopuszczona/nie dopuszczona do dalszej oceny merytorycznej.

.....  
**data i podpis Przewodniczącego Komisji**

**Karta oceny merytorycznej**

.....  
Nazwa zadania

.....  
Nazwa oferenta

<b>Kryteria oceny</b>	<b>Liczba punktów</b>
Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy	
Kalkulacja kosztów	
Możliwość realizacji zadania przez podmiot	
Dotychczasowa współpraca z Gminą	
Suma punktów	

- a) Wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy - społeczne uzasadnienie realizacji projektu, zasięg działania wnioskodawcy (0-4),
- b) Kalkulacja kosztów – wielkość środków własnych finansowych, wkład rzeczowy, współudział innych źródeł finansowania, sponsorzy, odpłatny bądź nieodpłatny charakter zadania (0-4)
- c) Możliwość realizacji zadania przez podmiot - zasoby kadrowe, zasoby sprzętowe, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-4),
- e) Dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta. (0-4).

.....  
**data i podpis Przewodniczącego Komisji**