

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:298771-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Gaszowice: Komputery osobiste
2012/S 182-298771**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Gaszowice
ul. Rydułtowska 2
Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Gaszowice
Osoba do kontaktów: Szymon Gomola
44-293 Gaszowice
POLSKA
Tel.: +48 324327140
E-mail: ug@gaszowice.pl
Faks: +48 324327141

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.gaszowice.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty - art. 7 ust. 1 UOSG

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Gaszowice w ramach projektu "e-Administracja w Powiecie Rybnickim".

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Urząd Gminy Gaszowice ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice, POLSKA.

Kod NUTS PL227

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa urządzeń: komputery, monitory, urządzenia wielofunkcyjne, wydajne skanery
- 2) dostawa serwerów: z oprogramowaniem, zapasowy, dla jednostek organizacyjnych,
- 3) dostawa licencji i instalacja oprogramowania antywirusowego wraz z 5-letnią aktualizacją,
- 4) instalacja sieci komputerowej,
- 5) dostawa urządzeń: router/firewall, przełączniki zarządzalne łącznie z ich wdrożeniem i 5-letnim serwisem w ramach gwarancji,
- 6) wsparcie konfiguracji urządzeń sieciowych,
- 7) dostosowanie pomieszczeń serwerowni (system gaszenia gazem, zabezpieczenia fizyczne, prace budowlane, klimatyzacja),
- 8) dostawa urządzeń: centralny UPS, backup, przełącznik KVM, szafa rackowa,
- 9) dostawa zestawów do podpisu elektronicznego,
- 10) opracowanie polityki bezpieczeństwa,
- 11) szkolenia certyfikowane i dla Administratora Bezpieczeństwa Informacji
- 12) oznakowanie sprzętu: plakietki informujące o współfinansowaniu projektu z Unii Europejskiej, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji, w ramach projektu „e-Administracja w Powiecie Rybnickim” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet II Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.2 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” którego liderem jest Powiat Rybnicki, zaś partnerami gminy: Czerwionka-Leszczyny, Gaszowice, Lyski.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30213000, 45000000, 45331220, 48000000, 48610000, 48820000, 72263000, 80533100, 22459100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 528 440,59 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 63 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wadium w wysokości: 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP Wykonawca może wnieść w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Rybniku, nr 70 8455 0000 2001 0011 1100 0002.
4. Za dzień wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków finansowych (wadium) na rachunek Zamawiającego, a nie datę obciążenia rachunku Wykonawcy (wpłaty). Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione w terminie, jeżeli zostanie uznany rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do złożonej oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu kserokopię dokumentu wadialnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadialnego należy również załączyć do oferty z tym, że w sposób umożliwiający jego złożenie i przechowanie bez naruszania oferty w Urzędzie Gminy Gaszowice

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Przedmiotowe informacje zostały zawarte w wzorze umowy - załącznik nr 3 do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych form, poza formami określonymi w ustawie z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – wg wzoru załącznik nr 2.2 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru załącznik nr 2.3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wg wzoru załącznik nr 2.3A do SIWZ,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca musi udokumentować, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 400 000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć „Wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia” – wg wzoru załącznik nr 2.4 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – wg wzoru załącznik nr 2.5 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykonawca musi udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- a) co najmniej dwa zamówienia, obejmujące między innymi dostawę sprzętu teleinformatycznego, w tym serwerów i urządzeń sieciowych oraz wdrożenie infrastruktury sieciowej o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN netto, oraz
- b) co najmniej jedno zamówienie obejmujące między innymi opracowanie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN netto

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej:

- a) jedną osobą, która pełnić będzie rolę kierownika projektu, posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie informatyki lub zarządzania lub ekonomii oraz aktualny certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów. Osoba ta musi mieć doświadczenie w zarządzaniu projektami polegającymi na dostawach sprzętu oraz wdrożeniu infrastruktury sieciowej potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch takich projektach.
- b) trzema osobami z wykształceniem wyższym informatycznym i doświadczeniem w roli inżyniera systemowego w co najmniej dwóch projektach polegających na dostawach sprzętu oraz wdrożeniu infrastruktury sieciowej,
- c) jedną osobą z doświadczeniem w roli inżyniera ds. bezpieczeństwa w co najmniej dwóch projektach obejmujących zabezpieczenie sieci, konfigurację firewalli oraz monitoring bezpieczeństwa,
- d) jedną osobą audytora z aktualnym certyfikatem zawodowym, wydanym przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów np. ISO 27001, CISA, CISM, ABCP, która brała udział w co najmniej jednym projekcie stworzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji
- e) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

GPIZP.271.6.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

29.10.2012 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.10.2012 - 10:30

Miejscowość:

Siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Gaszowice, ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie realizowane w ramach projektu "e-Administracja w Powiecie Rybnickim" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, którego liderem jest Powiat Rybnicki, zaś partnerami gminy Czerwionka - Leszczyn, Gaszowice, Lyski.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Dodatkowe informacje w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, które powinni złożyć Wykonawcy zawarte są w SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołania wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w art. 180 Ustawy z uwzględnieniem terminów określonych w art. 182 Ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.9.2012