

**UCHWAŁA NR LI/320/2006  
RADY GMINY GASZOWICE  
z dnia 23 lutego 2006r.**

**w sprawie: regulaminu udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 406 ust. 1 pkt 6 oraz art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Gaszowice  
na wniosek Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego,  
Ochrony Środowiska i Finansów**

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przyjąć regulamin udzielania osobom fizycznym niebędącym przedsiębiorcami dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację przedsięwzięć dotyczących usuwania z budynków elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest w zakresie składowania i utylizacji materiału na składowisku odpadów.

2. Treść regulaminu określono w załączniku do uchwały będącym jej integralną częścią.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwałę publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej i wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Uchwały Nr LI/320/2006  
Rady Gminy Gaszowice  
z dnia 23 lutego 2006 r.**

**Regulamin udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej**

§ 1

1. Osoba fizyczna ubiegająca się o dotację na utylizację odpadów niebezpiecznych zawierających azbest składa wnioski do Wójta Gminy.  
Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a. Potwierdzenie zgłoszenia robót polegających na zmianie pokrycia dachowego związanego z usunięciem płyt azbestowych z budynku.  
Zgłoszenie należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Rybniku na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót,
  - b. Fakturę dokumentującą wykonanie prac w zakresie usunięcia azbestu wystawioną przez podmiot posiadający decyzję Starosty Rybnickiego zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi.
  - c. Fakturę i kartę przekazania odpadów,
  - d. Fakturę za transport odpadów na składowisko, wystawioną przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydanego przez właściwy organ,
  - e. Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych wydanego przez właściwy organ, o którym mowa w § 2 pkt. 1 lit. d
  - f. Dokument stwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością/ budynkiem.
  - g. Ocenę stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest wg. załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71 z roku 2004 poz.649).
  - h. Informację o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone wg. załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876).
  
2. Dokumenty określone w ust. 1 należy złożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii.

§ 2

Wnioski o udzielaniu dotacji w danym roku należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada.

§ 3

Dotację określoną w §1 udziela się w kwocie odpowiadającej 100 % kosztów związanych z składowaniem i utylizacją materiałów zawierających azbest na składowisku odpadów, nie większej jednak niż 500,00 zł.

§ 4

Wnioski o udzielanie dotacji będą rozpatrywane w kolejności wpływu i w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

§ 5

Dotację otrzymuje się po zawarciu umowy, która określi prawa i obowiązki stron. Wzór umowy przedstawia się następująco:

**UMOWA DOTACJI**

Zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Gaszowice, reprezentowaną przez Andrzeja Kowalczyka - Wójta Gminy zwanego dalej „Dotującym”

a

Panem/nią/ .....

Zam. ....

Zwanym (-ą) dalej „Dotowanym” (-ą)

§ 1

Przedmiotem umowy jest .....

§ 2

1. Na zadanie wymienione w § 1 dotujący przyznaje środki w wysokości ..... słownie:

2. Środki na realizację zadania są zabezpieczone w uchwalonym przez Radę Gminy Gaszowice planie finansowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006.

§ 3

Wypłata kwoty wymienionej w § 2 nastąpi w oddziale Banku obsługującym budżet Gminy w siedzibie Urzędu Gminy lub zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez dotowanego, po spełnieniu wymogów zawartych w regulaminie udzielania dotacji ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym.

#### § 4

Dotujący ma prawo przeprowadzenia kontroli celowości wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym dokumentów posiadanych przez dotowanego. Kontrolę może przeprowadzić upoważniony przez Wójta Gminy pracownik Gminy.

#### § 5

W razie stwierdzenia przez dotującego nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji, jak również przedstawienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych i dokumentów, o których mowa w § 1, dotacja ulega natychmiastowemu zwrotowi w całości na rachunek bankowy Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z odsetkami jak dla zaległości podatkowych za okres od daty wypłacenia do daty stwierdzenia nieprawidłowości (daty kontroli).

#### § 6

Zmiana umowy może być dokonana na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

#### § 8

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Dotującego, a 1 dla Dotowanego.

Dotowany

Dotujący