

**UCHWAŁA NR LIV/263/10  
RADY GMINY GASZOWICE**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Na wniosek Wójta Gminy  
Rada Gminy Gaszowice  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych wymienionych w art. 19b ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i stanowiących zadania własne gminy.

**§ 2.** 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- a) nazwę inicjatywy,
- b) termin i miejsce realizacji,
- c) informację o Inicjatorze,
- d) opis planowanej do zrealizowania inicjatywy,
- e) kalkulację kosztów zadania ze wskazaniem źródeł finansowania,
- f) informację o zaangażowaniu wkładu rzeczowego w realizację inicjatywy.

2. Środki finansowe przeznaczone przez Inicjatora na realizację zadania nie mogą pochodzić z budżetu Gminy Gaszowice.

**§ 3.** 1. Wniosek, o których mowa w § 2, składany jest w Urzędzie Gminy Gaszowice.

2. Wójt Gminy Gaszowice, wyznacza właściwą komórkę organizacyjną Urzędu do realizacji danej inicjatywy lokalnej zobowiązując kierownika tejże komórki do rozpatrzenia wniosku.

3. Właściwa komórka organizacyjna w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku dokonuje jego analizy, przedkładając Wójtowi opinię wraz z rekomendacją przyjęcia wniosku do realizacji, bądź jego odrzucenia podając uzasadnienie.

4. Rozpatrzenie wniosku może zostać uzależnione od przedstawienia dodatkowych dokumentów.

**§ 4.** Kryteria oceny wniosków:

- a) wkład Inicjatora w realizowane zadanie ze szczególnym uwzględnieniem wkładu pracy społecznej,
- b) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społecznych,
- c) liczba uczestników inicjatywy.

**§ 5.** 1. Udział Inicjatora w realizacji inicjatywy lokalnej może mieć postać:

- a) środków finansowych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
- b) materiałów,
- c) robocizny,
- d) pracy sprzętu niezbędnego do realizacji zadań,
- e) świadczeń rzeczowych.

2. Wnoszone udziały niepieniężne podlegają wycenie wg zasad przyjętych na rynku lokalnym.

**§ 6.** 1. Kwestia opracowania dokumentacji związanej z realizowanym przedsięwzięciem zostanie uzgodniona w drodze odrębnych ustaleń pomiędzy Wójtem Gminy, a Inicjatorem.

2. Harmonogram poszczególnych działań oraz szczegółowy kosztorys prac niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, opracowuje Wójt Gminy wspólnie z Inicjatorem.

**§ 7.** 1. Warunkiem realizacji inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy, pomiędzy Gminą Gaszowice, a Inicjatorem zadania.

2. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu.

**§ 8.** 1. W trakcie realizacji inicjatywy lokalnej pracownicy Urzędu Gminy, mogą kontrolować stan prowadzonych robót.

2. Kontrola oznacza w szczególności, prawo do żądania dokumentów potwierdzających zgodne z prawem dysponowanie środkami oraz prawidłowe wykonywanie prac, a także możliwość przeprowadzenia bezpośrednich inspekcji w miejscu realizacji Inicjatywy.

**§ 9.** Po zakończeniu realizacji zadania Inicjator jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania oraz innych dokumentów, które zostaną umieszczone w treści umowy.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr Marek Masarczyk**