

**UCHWAŁA NR LII/253/10
RADY GMINY GASZOWICE**

z dnia 22 lipca 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu gminy.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz 1591 z późn.zm) oraz art. 234 i 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz 1240 z późn.zm.)

**NA WNIOSEK WÓJTA GMINY
RADA GMINY GASZOWICE
UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:**

§ 1. 1. Wójt Gminy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy informuje na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej.

2. Rada Gminy, stałe Komisje Rady Gminy, radni, sołtysi, przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń mogą składać wnioski do projektu uchwały budżetowej.

3. Wnioski należy składać pisemnie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Wójta Gminy Gaszowice.

4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 będą rozpatrywane w toku wykonywania budżetu.

5. Wójt przekazuje wnioski Skarbnikowi Gminy wraz z załoženiami do opracowywanego budżetu.

§ 2. Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 3. Materiały do projektu uchwały budżetowej opracowywane są w szczególności na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w bieżącym roku budżetowym,
- 3) planowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów,
- 4) prognozy wskaźnika inflacji,
- 5) planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń osobowych,
- 6) dotychczasowych Uchwał Rady Gminy Gaszowice rodzących skutki budżetowe,
- 7) pism o dotacjach celowych na realizację zadań własnych i zleconych, subwencji z budżetu państwa oraz udziału w podatkach,
- 8) wniosków złożonych przez komisje rady gminy, radnych, sołtysów, przedstawicieli organizacji, stowarzyszeń, kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych oraz kierowników referatów urzędu gminy po uwzględnieniu faktycznych potrzeb i możliwości finansowych gminy.

§ 4. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone wnioski i materiały, a także szacunkowe kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na zadania własne i zlecone, subwencji ogólnej z budżetu państwa, udziału w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 5. 1. Wójt Gminy przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt uchwały budżetowej.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wójt Gminy przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie po otrzymaniu projekt uchwały budżetowej, uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej oraz prognozowane kwoty długu na koniec roku budżetowego i na lata następne, objęte zobowiązaniami z tytułów dłużnych zaliczanych do długu publicznego do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 21 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz wnioski do projektu wraz z uzasadnieniem.

3. Komisja Rady Gminy proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku ujętego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4. Wnioski komisji Rady Gminy nie uwzględniające warunku o którym mowa w ust.3 nie są brane pod uwagę przy nanoszeniu poprawek do budżetu.

5. Wójt Gminy dokonuje ewentualnych poprawek w projekcie uchwały budżetowej i kieruje projekt uchwały do Rady Gminy celem jego uchwalenia.

§ 7. 1. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii i wniosków Komisji Rady Gminy,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- 4) stanowisko Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków komisji,
- 5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej winien zawierać:

- 1) ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) ogólną kwotę wydatków z wyszczególnieniem na wydatki majątkowe i bieżące,
- 3) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zaleconych odrębnymi ustawami wraz z zestawieniem tabelarycznym,
- 4) plan dochodów i wydatków na zadania własne bieżące gmin (związków gmin) wraz z zestawieniem tabelarycznym,
- 5) plan dochodów własnych z wyszczególnieniem ich źródeł oraz plan wydatków na zadania własne gminy według działów klasyfikacji budżetowej,
- 6) plan dochodów majątkowych z wyszczególnieniem ich źródeł, oraz plan wydatków majątkowych z uwzględnieniem grup,
- 7) kwotę rezerwy z podziałem na rezerwę ogólną i celową,
- 8) wskazania źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu wraz z planowaniem przychodów i rozchodów w zestawieniu tabelarycznym,
- 9) zakresy i kwoty dotacji z podziałem na dotacje dla jednostek niezaliczanych i zaliczanych do sektora finansów publicznych wraz z zestawieniem tabelarycznym,
- 10) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
- 11) upoważnienia Wójta Gminy,
- 12) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem grup wydatków na:
 - a) wydatki bieżące, w szczególności na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,

b) wydatki majątkowe, w szczególności na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne,

- na programy finansowane z udziałem środków unijnych o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3,

- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

13) zestawienie tabelaryczne dochodów według działów klasyfikacji budżetowej i źródeł z uwzględnieniem podziału na dochody bieżące i majątkowe,

14) wykaz zadań rzeczowych ujętych w wydatkach majątkowych wraz z zestawieniem tabelarycznym,

15) dochody i wydatki realizowane ze środków unijnych i zagranicznych wraz z zestawieniem tabelarycznym,

16) wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe wraz z zestawieniem tabelarycznym,

17) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii.

§ 9. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie zawierające:

1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,

2) omówienie wydatków w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w tym:

a) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz finansowanych dotacją na zadania własne bieżące gmin,

b) wydatków na cele inwestycyjne (nazwa zadania, źródła finansowania, ogólny koszt inwestycji),

c) wydatków na zadania realizowane na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

d) dotacji udzielonych z budżetu gminy.

3) omówienie źródeł pokrycia ewentualnego deficytu budżetu wraz z uzasadnieniem oraz sposobami spłaty kredytu lub pożyczki w przypadku ich zaciągnięcia,

4) omówienie źródeł przeznaczenia ewentualnej nadwyżki budżetu wraz z jej uzasadnieniem.

§ 10. Traci moc Uchwała Rady Gminy Gaszowice Nr XIII/76/99 z dnia 1 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwałę niniejszą ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.