

**ZARZĄDZENIE NR 8/2011
WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w roku 2011 oraz określenia składu i trybu jej postępowania.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

**WÓJT GMINY GASZOWICE
ZARZĄDZA:**

§ 1. 1. Powołuje się Komisję otwartego konkursu ofert na w składzie:

- Marek Masarczyk - przedstawiciel Rady Gminy,
- Szymon Gomola - przedstawiciel Wójta Gminy,
- Przemysław Ruczyński - przedstawiciel Wójta Gminy,
- Szymon Korbel - reprezentant organizacji pozarządowych.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybiorą ze swojego grona Przewodniczącego.

§ 2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się następującymi kryteriami:

a) w zakresie zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- możliwość realizacji zadania publicznego – zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-4)
- kalkulacja kosztów – wielkość środków własnych finansowych, współudział innych źródeł finansowania, sponsorzy, (0-4)
- jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała, (0-4)
- wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków, (0-4)
- dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta. (0-4).

b) w zakresie zadań w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- możliwość realizacji zadania publicznego – zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-4)
- kalkulacja kosztów – rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego, ewentualny udział sponsorów, odpłatny, bądź nieodpłatny charakter zadania, (0-4)
- jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała, (0-4)
- wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków, (0-4)
- dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta. (0-4).

§ 3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

§ 4. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a po pozytywnym rozpatrzeniu pod względem formalnym oferty są poddawane dalszej ocenie merytorycznej, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 8 lutego 2011 roku, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone jednemu lub kilku wykonawcom. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości otrzymanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gaszowice.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8/2011
Wójta Gminy Gaszowice
z dnia 27 stycznia 2011 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

.....
Nazwa

zadania

.....
Nazwa oferenta

W razie uzyskania, chociaż jednej oceny negatywnej oferta zostaje odrzucona.

| Kryterium formalne | Tak | Nie |
|--|-----|-----|
| Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert. | | |
| Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta. | | |
| Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. | | |
| Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. | | |
| Czy oferta zawiera oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu. | | |
| Czy oferta zawiera kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania. | | |
| Czy oferta zawiera umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera). | | |
| Czy oferta zawiera statut. | | |

Oferta dopuszczona/nie dopuszczona do dalszej oceny merytorycznej.

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 8/2011
Wójta Gminy Gaszowice
z dnia 27 stycznia 2011 r.

Karta oceny merytorycznej - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wypoczynek dzieci i młodzieży

.....
Nazwa zadania
.....
Nazwa oferenta

| Kryteria oceny | Liczba punktów |
|--|----------------|
| Możliwość realizacji zadania | |
| Kalkulacja kosztów | |
| Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych przy jego wykonywaniu | |
| Wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna | |
| Dotychczasowa współpraca z samorządem | |

- a) możliwość realizacji zadania publicznego – zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-4)
- b) kalkulacja kosztów – wielkość środków własnych finansowych, współudział innych źródeł finansowania, sponsorzy, (0-4)
- c) jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała, (0-4)
- d) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków, (0-4)
- e) dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta. (0-4).

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji

Karta oceny merytorycznej - kultura fizyczna i sport

.....
Nazwa

zadania

.....
Nazwa oferenta

| Kryteria oceny | Liczba punktów |
|---|----------------|
| Możliwość realizacji zadania | |
| Kalkulacja kosztów | |
| Jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób | |
| Wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca | |
| Dotychczasowa współpraca z samorządem | |

- a) możliwość realizacji zadania publicznego – zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-4)
- b) kalkulacja kosztów – rzetelność przedłożonego planu rzeczowo- finansowego, ewentualny udział sponsorów, odpłatny, bądź nieodpłatny charakter zadania, (0-4)
- c) jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie je wykonywała, (0-4)
- d) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków, (0-4)
- e) dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność w ich prowadzeniu, wiarygodność oferenta. (0-4).

.....
data i podpis Przewodniczącego Komisji