

Zarządzenie Nr 8/2009
Wójta Gminy Gaszowice
z dnia 19 stycznia 2009 roku

w sprawie: powołania Komisji otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w dziedzinie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2009 oraz określenia trybu postępowania komisji.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

WÓJT GMINY GASZOWICE

ZARZĄDZA:

§ 1

Powołuje się Komisję otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w dziedzinie w dziedzinie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji; krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2009 w składzie:

Ewa Grabowska – Przewodniczący Komisji

Szymon Gomola – Członek Komisji

Bogusław Łata – Członek Komisji

Anna Koźlik – Członek Komisji

§ 2

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się następującymi kryteriami:

1. merytoryczne – zasięg działania oferenta, społeczne uzasadnienie realizacji zadania (0-3)
2. możliwość realizacji zadania przez podmiot – zasoby kadrowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-4)
3. finansowe – wielkość środków własnych, współudział innych źródeł finansowania , (0-4)
4. dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność, wiarygodność oferenta, dodatkowe opinie i rekomendacje (0-3)

§ 3

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

§ 4

Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają wymogi formalne, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, a po pozytywnym rozpatrzeniu pod względem formalnym oferty są poddawane dalszej ocenie merytorycznej, wg wzoru karty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do dnia 26 stycznia 2009r., a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Gaszowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone jednemu lub kilku wykonawcom. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie.

§ 7

Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości otrzymanej dotacji zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gaszowice.

§ 8

W pracach komisji mogą uczestniczyć członkowie Gminnej Rady Sportu.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KARTA OCENY FORMALNEJ

.....
Nazwa zadania

.....
Nazwa oferenta

W razie uzyskania, chociaż jednej oceny negatywnej oferta zostaje odrzucona.

Kryterium formalne	Tak	Nie
1.1. Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?		
1.2. Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta?		
1.3. Czy oświadczenie zostało podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji organizacji?		
1.4. Czy oferta zawiera właściwe załączniki:		
1.4.1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. W przypadku odpisu starszego niż 6 m-cy należy dodatkowo złożyć oświadczenie, że skład osobowy Zarządu wnioskodawcy nie uległ zmianie.		
1.4.2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu. W przypadku, gdy w momencie składania wniosku wnioskodawca nie posiada sprawozdania finansowego za rok ostatni, za spełnienie tego wymogu uważa się złożenie sprawozdania za rok przedostatni wraz z oświadczeniem, że po jego sporządzeniu zostanie niezwłocznie dostarczone.		
1.4.3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.		
1.4.4 Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.		
1.4.5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w punkcie V.1. partnera)		
1.5. Czy oferta zawiera szczegółowy kosztorys z względu na rodzaj kosztów oraz źródło finansowania?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do dalszej oceny		

.....
Data i podpis Przewodniczącego Komisji

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

.....
.....
/Nazwa zadania/

.....
/Nazwa organizacji/

.....
/Termin realizacji zadania/

Kryterium	Liczba punktów
1. Merytoryczne	
2. Możliwość realizacji zadania	
3. Finansowe	
4. Dotychczasowa współpraca z samorządem	

1. merytoryczne – zasięg działania oferenta, społeczne uzasadnienie realizacji zadania (0-3)
2. możliwość realizacji zadania przez podmiot – zasoby kadrowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-4)
3. finansowe – wielkość środków własnych, współudział innych źródeł finansowania , (0-4)
4. dotychczasowa współpraca z samorządem – terminowość rozliczeń, rzetelność, wiarygodność oferenta, dodatkowe opinie i rekomendacje (0-3)

Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% max. sumy punktów możliwych do uzyskania.

.....
/podpis Oceniającego/

.....
/podpis Przewodniczącego/