

**ZARZĄDZENIE NR 4/2011
WÓJTA GMINY GASZOWICE**

z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie: wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

Na podstawie § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i § 42 ust. 3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14,poz. 67 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

zarządzam, co następuje

§ 1. Wskazuje się jako podstawowy system wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Gaszowice - system tradycyjny.

§ 2. Wyznacza się koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Gaszowice Panią Magdalenę Kokot.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie ma zastosowanie do dokumentacji powstającej i napływającej do Urzędu Gminy od 1 stycznia 2011r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania